Sammanträdesprotokoll Socialnämnden

Sammanträdesdatum	2026-10-28
Plats och tid	Vargön kl. 08:30-16:30
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Mona Norman
Utses att justera	Maria Fäldt (V)
Justeringens plats och tid	Digital 2026-11-04 kl. 00:00
Paragrafer	§§147-167

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Ordförande	Ruth Rahkola (S)
Justerare	Maria Fäldt (V)

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2026-10-28
Publiceras	2026-11-04
Avpubliceras	2026-11-26
Protokollets förvaringsplats	Socialtjänsten
Tillkännages av	Mona Norman

Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Ruth Rahkola (S) (ordförande)
Britta Lysholm (C) (vice ordförande)
Maria Truedsson (S)
Cristian Bergvall (S)
Daniel Bergman (M)
Mikael Wikström (M)
Mojgan Azari (S)
Maria Fäldt (V)
Eva Salomonsson (KD)
Carola Eichwurzel (S) ersätter Catrin Russel (C)
Christina Sandkvist (S) ersätter Stefan Sävenstedt (S)
Marlene Källström (SD) ersätter Magnus Häggblad (SD)

Övriga deltagare

Eva Börjesson-Öman (Förvaltningschef)
Lena Enqvist (Enhetschef) §§151-154
Ingela Tallhed (Verksamhetsutvecklare) §162
Anna Johansson (Controller) §§158-159
Birgitta Lindberg (Enhetschef) §159
Marie Isaksson (Enhetschef) §159
Leena Leijon (Avdelningschef) §167
Anna-Carin Marklund (Enhetschef) §167
Anette Grandin (Enhetschef) §167
Johanna Fernberg (Enhetschef) §167
Carola Olofsson (Enhetschef) §167
Malin Berg (Enhetschef) §167
Isabelle Lundberg (Enhetschef) §167
Ida Strandberg (Enhetschef) §167
Linda Berglund (It-strateg) §150

Innehållsförteckning sid

§ 147 Val av justerare samt tid och plats för justering 4

§ 148 Borttagen på grund av sekretess 5

§ 149 Borttagen på grund av sekretess 6

§ 150 Borttagen på grund av sekretess 7

§ 151 Träningsboende 8

§ 152 Dispensansökan undantag från arbetstidsregeln om 11 timmars sammanhängande dygnsvila avseende arbetplatsträffar/omsorgsträffar inom Personlig assistans. 10

§ 153 Dispensansökan avseende 11 timmars sammanhängande vila i individärende 7335 13

§ 154 Dispensansökan avseende 11 timmars sammanhängande vila, individärende 7311 15

§ 155 Svar till av ledamöter väckta ärenden dnr 26SN7 Utreda varför dörrar till inglasning på Skogsgården inte är öppningsbara 17

§ 156 Svar till av ledamöter väckta ärenden dnr 26SN7 Laddningsstationer boenden för brukare 19

§ 157 Ändring av socialtjänstens delegationsordning 21

§ 158 Budgetuppföljning september 2026 23

§ 159 Sommaruppföljning 25

§ 160 Egenavgifter för insatser gällande skadligt bruk och beroende eller insatser i familjehem för vuxna. 26

§ 161 Förslag på sammanträdesdatum för Socialnämnden 2027 28

§ 162 Delegationsbeslut 29

§ 163 Redovisning av anmälda handlingar 30

§ 164 Av ledamöter väckta ärenden 31

§ 165 Kontaktpolitikerna har ordet 32

§ 166 Ordförande och socialchef informerar 33

§ 167 Återrapport Vård och omsorgsboenden 34

§ 147 Val av justerare samt tid och plats för justering

Diarienr 26SN1

Beslut

Justerare: Maria Fäldt

Digital justering.

Ärendebeskrivning

Förslag på justerare: Maria Fäldt

Förslag på tid och plats för justering: Digital justering.

§ 148 Borttagen på grund av sekretess

Diarienr 26SN279

§ 149 Borttagen på grund av sekretess

Diarienr 26SN279

§ 150 Borttagen på grund av sekretess

Diarienr 26SN248

§ 151 Träningsboende

Diarienr 26SN251

Beslut

Socialnämnden beslutar att starta träningsboende under 2027.

Ärendebeskrivning

Beroendesjukdomar och psykisk ohälsa ökar, vilket ställer krav på socialtjänsten att erbjuda insatser anpassade efter individens behov. Från och med 1 januari 2028 träder samsjuklighetsreformen i kraft. Den ställer krav på kommunerna att tillhandahålla olika boendeformer och bostadsinsatser för målgruppen med samsjuklighet. För att möjliggöra fler alternativ så startas ett träningsboende, initialt med fem- sex platser. Träningsboende beviljas som biståndsbedömd insats upp till sex månader och målet är att den enskilde söker eget boende under tiden. Individuellt stöd ges utifrån genomförandeplan, riskbedömningar, SIP m.m. och täta uppföljningar sker under hela vistelsen. Det är krav på drogfrihet och nykterhet vid vistelse på träningsboendet. Det är inte den enskildes bostad och kommunen tar en egenavgift per dygn av den enskilde.
Målgruppen är personer med samsjuklighet och/eller psykosociala behov samt personer som avslutat eller har pågående vård- och behandlingsinsatser.
Verksamheten organiseras i avdelningen Stöd till vuxna. Verksamheten bemannas dygnet runt och förstärks med boendestödjare. Verksamheten finansieras med budget från gruppbostad Gärdets som avvecklats under 2026 samt med medel för minskade placeringskostnader.
En arbetsgrupp tillsätts under kvartal 4 2026 för planering och uppstart av verksamheten som sker under 2027.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Träningsboende

- ROK Träningsboende 20260827
- Träningsboende AU och SN
- Träningsboende underlag SN 2026
- §87 SNAU Träningsboende
- Uppdragsbeskrivning

§ 152 Dispensansökan undantag från arbetstidsregeln om 11 timmars sammanhängande dygnsvila avseende arbetplatsträffar/omsorgsträffar inom Personlig assistans.

Diarienr 26SN238

Beslut

Socialförvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen godkänner dispensansökan avseende undantag från arbetstidsregel på 31 arbetsplatser inom Personlig assistans.

Ärendebeskrivning

Undantag från regel om 11 timmars dygnsvila, avser nattarbetare inom Avdelningen Stöd till funktionsnedsatta var 6:e vecka under perioderna 2027-01-01-2027-12-31. Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen gemensamt ska kunna närvara på APT/omsorgsträffar. Medarbetare och enhetschefer ser ett stort behov av alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt, träffas tillsammans så vi säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund

Personlig assistans utförs i den enskildes hem och det är oftast ensamarbete. Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT). Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplaner, handlingsplaner och bemötandeplaner. Personalen får kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité för brukaren. En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie APT/omsorgsträff. Det blir brister i information och uppföljning av kvalité om personal inte ges möjlighet att mötas alla tillsammans.

När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver. Det är viktigt att vi har kunskap om personens behov och förutsättningar, att vi arbetar tillsammans för god måluppfyllelse samt att personalen har god arbetsmiljö samt förutsättningar att klara sitt arbete med personen.

Yrkanden
Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialförvaltnings förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag
- Dispensansökningar Omsorgsträffar/APT
- RoK 2026 APT omsorgsträffar
- MBL §11 dispensansökningar dygnsvila omsorgsträff personlig assistans 260928
- Dispensansökan omsorgsträffar 7334 journatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7335 journatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7336 journatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7338 journatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7341 vakennatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7344 vakennatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7345 journatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7347 vakennatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7348 vakennatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7349 Journatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7353 vakennatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7356 vaken natt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7357 vakennatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7362 vakennatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7365 vaken natt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7382 journatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7383 vakennatt.
- Dispensansökan omsorgsträffar 7386 journatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7332 vakennatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7331 vaken natt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7328 journatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7326 Journatt

- Dispensansökan omsorgsträffar 7325 journatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7322 vakennatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7313 vakennatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7311 journatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7310 Journatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7309 journatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7308 Journatt
- Dispensansökan omsorgsträffar 7303 journatt

§ 153 Dispensansökan avseende 11 timmars sammanhängande vila i individärende 7335

Diarienr 26SN239

Beslut

Socialtjänsten föreslår att Kommunstyrelsen godkänner dispensansökan 7335.

Ärendebeskrivning

Allmänna bestämmelser (AB 25) - del av huvudöverenskommelsen (HÖK 25) - innehåller allmänna anställningsvillkor. I AB 25 regleras bland annat hur arbetstid får förläggas och hur lång dygnsvila arbetstagare har rätt till. I normalfallet är arbetstiden under varje 24-timmarsperiod begränsad till 13 timmar för att möjliggöra 11 timmars sammanhängande vila. Arbete och dygnsvila ska förläggas alternerande vilket innebär att arbetspass och jourpass som huvudregel inte ska förläggas i direkt anslutning till varandra.
I Bilaga J (Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal) till AB 25 finns ett undantag som innebär att arbetsgivaren får fatta beslut om att jourpass med föregående och/eller efterföljande ordinarie arbetstid inom funktionshinderområdet kan överstiga 20 timmar. Sammanlagd arbetstid får dock inte överstiga 24 timmar.
Ansökan avser brukare 7335 med diagnoserna medelsvår intellektuell funktionsnedsättning och ADHD som bor i egen lägenhet med stöd av personliga assistenter. Det finns en stark oro för att brukaren ska återfalla i tidigare negativa och utmanande beteenden om assistenternas arbetstidsschema förändras, det vill säga om man återgår till det tidigare arbetssättet med kortare arbetspass och fler personalbyten per dygn. Sedan införandet av dygnspass, bättre kontinuitet mår brukaren mycket bättre. Personalens arbetsmiljö har även förbättrats.
Dispensen söks för tiden 2027-01-01-2027-12-31.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Ärendebeskrivning dispensansökan 7335
- RoK dispensansökan dygn 7335
- Dispensansökan individärende 7335
- Protokoll MBL §11 dispens dygn 7335 med bilagor 260928

§ 154 Dispensansökan avseende 11 timmars sammanhängande vila, individärende 7311

Diarienr 26SN262

Beslut

Socialtjänsten föreslår att Kommunstyrelsen godkänner dispensansökan 7311.

Ärendebeskrivning

Allmänna bestämmelser (AB 25) - del av huvudöverenskommelsen (HÖK 25) - innehåller allmänna anställningsvillkor. I AB 25 regleras bland annat hur arbetstid får förläggas och hur lång dygnsvila arbetstagare har rätt till. I normalfallet är arbetstiden under varje 24-timmarsperiod begränsad till 13 timmar för att möjliggöra 11 timmars sammanhängande vila.

I Bilaga J (Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal) till AB 25 finns ett undantag som innebär att arbetsgivaren får fatta beslut om att jourpass med föregående och/eller efterföljande ordinarie arbetstid inom funktionshinderområdet kan överstiga 20 timmar. Sammanlagd arbetstid får dock inte överstiga 24 timmar. Beslut om att arbetstiden kan överstiga 20 timmar får fattas av arbetsgivaren om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och önskemål och om inga andra åtgärder står till buds.

Ansökan avser brukare 7311 med omfattande och komplexa funktionsnedsättningar. Brukaren har ett uttalat behov av kontinuitet i sin personliga assistans för att upprätthålla trygghet och förutsägbarhet i vardagen. I dagsläget utförs assistansen av tre assistenter enligt ett välfungerande schema som skapar stabilitet. För att uppfylla kravet på 11 timmars dygnsvila skulle ytterligare en assistent behöva anställas för att möjliggöra att brukaren inte ska behöva lägga sig kl. 21.00 på helgen bryter mot 7311 egna önskemål. En förändring med utökad personalomsättning bedöms leda till ökad oro, försämrad psykisk hälsa samt risk för återfall i tidigare självskadebeteende hos brukaren. Det finns en tydlig koppling mellan ökad personalomsättning och försämrat mående hos brukaren. Ansökan avser därför dispens från kravet på 11 timmars dygnsvila för nedanstående arbetspass, i syfte att säkerställa brukarens psykiska hälsa och bibehålla en trygg och stabil assistanssituation.

Ansökan om dispens avser 30min/dag, följande arbetspass:

•Fredag kl. 22:15 – 08:45 (10,5 timmar)

• Lördag kl. 22:15 – 08:45 (10,5 timmar) dispensansökan.

Dispensansökan söks 2027-01-01-2027-12-31

Yrkanden
Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialförvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag
- Ärendebeskrivning dispensansokan 7311
- Risk och konsekvensanalys 7311
- Dispensansökan individansökan 7311
- Protokoll MBL §11 dispens dygn 7311 med bilagor 20260928

§ 155 Svar till av ledamöter väckta ärenden dnr 26SN7 Utreda varför dörrar till inglasning på Skogsgården inte är öppningsbara

Diarienr 26SN194

Beslut

Socialnämnden tar del av svar utifrån av ledamöter väckta ärenden diarienummer 26SN7, Utreda varför dörrar till inglasning på Skogsgården inte är öppningsbara.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har fått uppdrag att utreda varför dörrarna till inglasningen på Skogsgården inte är öppningsbara och utreda möjligheten för brukarna att använda dörrarna.
Skogsgården har utformats med samlad kompetens från ett flertal yrkesgrupper och med ambitionen att skapa en bra och trygg miljö för boende och personal med tillgängliga resurser. Hur byggnaden ska se ut bestäms i ett tidigt skede, det som kallas programfas. I den fasen ansvarar verksamheten, i det här fallet socialförvaltningens avdelning särskilt boende för äldre, för att beskriva behovet och upphandla uppdraget till en arkitekt som producerar skisser med behovet som grund. Efter att skisserna fastställts går arbetet vidare till projektering, det vill säga den fas där byggnationen startar. Projekteringen och byggnationen utgår helt från de skisser som är fastslagna, det vill säga den skiss som alla parter kommit överens om under programfasen.
På Skoggården har samtliga avdelningar en egen inglasad altan. Dessa är inte försedda med dörrar. Anledningen till detta är att de skisser som fastställdes i programfasen (och övergick till projektering) inte hade någon utgång eller öppningsbart parti inritat från altanerna.
Bakgrunden till att man valde att inte ha dörrar från inglasningen finns inte dokumenterad vilket innebär att vi inte kan spekulera i varför altanerna utformades på detta sätt. Vi kan däremot fastslå att de skisser som från verksamheten godkändes och som sedan övergick till projektering inte var utformade med öppningsbart parti från de inglasade altanerna. Ingen förändring av skisserna är avseende detta utfört i projekteringsfasen.
För att nå utemiljön från avdelningarna kan man använda de utgångar som finns i de allmänna utrymmena. Skogsgården är utformat på ett sådant sätt att det från navet i bottenplan finns flera utgångar som möjliggör för utevistelse för de boende. Bifogad översiktsritning visar med rosa vart man når utgångar som leder till utomhusmiljön. De inglasade altanerna är markerade med grönt.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Svar av ledamöter väckta ärenden dnr 26SN7 Utreda öppningsbara dörrar till inglasning Skogsgården
- Översiktsritning över Skogsgården

§ 156 Svar till av ledamöter väckta ärenden dnr 26SN7 Laddningsstationer boenden för brukare

Diarienr 26SN235

Beslut

Socialnämnden tar del av svar utifrån av ledamöter väckta ärenden diarienummer 26SN7, laddningsstationer boenden för brukare.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har fått uppdrag av ledamöter i Socialnämnden att se över och utreda möjligheten och behovet för laddningsstationer för elfordon och permobilar vid socialförvaltningen boenden för brukare.
Socialförvaltningen har samrått med Fastighets – och serviceförvaltningen som är fastighetsägare i frågan. Idag saknas på våra särskilda boenden särskilda utrymmen som möjliggör säker laddning av elfordon i form av permobiler eller dylikt. Samma sak gäller för gruppbostad där det idag enbart finns särskilt laddningsutrymme för denna typ av fordon på nybyggda Videvägen 3.
Ur säkerhetssynpunkt både avseende risk för att brand uppstår vid laddning men även på grund av att laddning i allmänna utrymmen påverkar utrymningsmöjligheter får laddning och parkering av dessa fordon inte ske i allmänna utrymmen på våra särskilda boenden eller gruppbostäder om inte avsett laddningsrum finns.
I den boendes lägenhet gäller hyreslagen med dess villkor vilket utifrån denna frågeställning innebär att verksamheten inte kan begränsa den enskilde när det gäller tex laddning av elfordon. Har den boende behov av att ladda sin permobil eller annat elfordon så är det därför tillåtet att göra detta i den enskilde lägenheten. Den boende har dock ett ansvar för att inte oskäligt slitage uppstår i lägenheten. Att köra med en permobil inne i lägenheten kan medföra oskäligt slitage på till exempel golvmattor vilket då den enskilde kan behöva ersätta vid utflytt. Den enskildes lägenhet bedöms på grund av utrymmesskäl eller lokalisering inte alltid som ett lämpligt ställe för laddning ur ett verksamhetsperspektiv. Vid projektering av framtida lokaler är det därför av fördel att verksamheten utrustas med särskilda utrymmen för laddning.
För att möjliggöra säker laddning i allmänna utrymmen skulle en mer fördjupad utredning och kostnadsberäkning behöva göras utifrån förutsättningar inom respektive verksamhet. Då bedömning görs att utrymme för detta till stor del saknas inom verksamheterna skulle det troligt innebära om/tillbyggnation inom samtliga verksamheter. Till detta behöver även frågan kring debitering av el för enskild att adderas.
Behovet av laddning av permobil eller andra elfordon bedöms i verksamheten inte så

stort. Inom särskilt boende är antalet uppskattat till mellan 3-8 och inom gruppbostad uppskattas det till stundtals till någon enstaka.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Svar av ledamöter väckta ärenden dnr 26Sn7. Laddningsstationer boenden för brukare

§ 157 Ändring av socialtjänstens delegationsordning

Diarienr 26SN243

Beslut

Socialnämnden beslutar godkänna föreslagna ändringar i delegationsbestämmelser för socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Enhetschef för Stöd till barn och familjer aktualiserar förslag om ändring i delegationsordningen. Enhetschef har genomfört en omvärldsspaning och vanligt är att delegat på nedanstående beslut är socialsekreterare då besluten i huvudsak är utrednings- och handläggningsåtgärder som normalt ligger nära socialsekreterarens yrkesroll.
D3.2 Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas - Att inleda en utredning är oftast ett beslut och ligger inom socialsekreterarens kärnuppdrag inom familjerätten. Att inleda en utredning sker i stort sett på uppdrag av familjerätten. Förslag att ändra delegat från enhetschef Stöd till barn och familjer till socialsekreterare.
D3.6 Beslut om rättsgenetisk undersökning - Tidigare medförde rättsgenetisk undersökning en kostnad och därmed var enhetschef delegat att fatta beslutet. Sedan några år tillbaka är dessa undersökningar gratis. Det är ett beslut som i huvudsak är utrednings- och handläggningsåtgärder som normalt ligger nära socialsekreterarens yrkesroll. Förslag att ändra delegat från enhetschef Stöd till barn och familjer till socialsekreterare.
Förslag att ta bort punkten D2.2 Anvisning om föräldrautbildning inför adoption. När en internationell adoption övervägs är genomgången föräldrautbildning ett lagstadgat krav enligt 6 kap 12 § SoL. Detta utgör en förutsättning för att en medgivandeutredning ska kunna genomföras av socialnämnden. Eftersom något formellt biståndsbeslut om föräldrautbildning inte behöver fattas saknas behov av en särskild delegationspunkt. Punkten kan därför utgå ur delegationsordningen.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Ändring av socialtjänstens delegationsordning
- Föreslagna ändringar av socialtjänstens delegationsordning

§ 158 Budgetuppföljning september 2026

Diarienr 26SN9

Beslut

Socialnämnden beslutar ge socialförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på hur 50 procents helgtjänstgöring kan utformas inom Piteå kommuns vård- och omsorgsverksamheter.
Förvaltningen ska återrapportera förslag till genomförande, tidplan och uppföljningsmått samt redovisa konsekvenser för kvalitet, bemanning, arbetsmiljö och ekonomi.

Redovisas till nämnden november månads sammanträde.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten har per september en budgetavvikelse om 29,6 mkr. Prognos för helåret ligger kvar på 38,5 mkr. Överskottet för året förklaras med ej använda budgetmedel för 2026 på 25 mkr, främst de 15 mkr som Socialnämnden fått i tillfälliga omställningsmedel, samt besparing kopplat till neddragning av platser inom Särskilt boende för äldre. De befarade volymökningarna inom hemtjänsten i samband med neddragningarna har än så länge uteblivit. Socialtjänstens omställning är inte till fullo genomförd utan pågår under hela 2026. Sommarkostnaderna 2026 uppgick till totalt 28,1 mkr inkl. Provbo, en minskning med ca 3,4 mkr jämfört med förra året.

Bakgrund till nämndens beslut

Socialförvaltningen har under flera år utvecklat schemaläggningen och samplaneringen genom utbildningsinsatser, en bemanningshandbok och ett nätverk för schemasamordnare. Därutöver har Planeringsenheten inrättats som en särskild resurs för att stärka schemaarbetet. Målet är att använda resurserna effektivare och anpassa bemanningen till de tider då brukarnas behov är som störst. Eftersom dagens schemaläggning är tids- och resurskrävande behöver ytterligare arbetssätt prövas för att skapa en mer ändamålsenlig schemaläggning och stärka den behovsstyrda bemanningen.
Uppdragets inriktning
Förslaget ska anpassas till verksamheternas olika förutsättningar och bygga på tydliga effektmål och systematisk uppföljning. Verksamhetsvinster ska vägas mot konsekvenserna för medarbetarna. Ett beslut om förändrad helgtjänstgöring skulle kunna innebära en tydligare verksamhets- och behovsstyrd schemaläggning, där brukarnas behov samt verksamhetens kvalitet och ekonomi är avgörande.
Förslaget kan omfatta flera alternativa lösningar för att säkerställa en ändamålsenlig

schemaläggning och stabil helgbemanning.
Samverkan med fackliga organisationer
Förslaget ska tas fram i nära dialog med de fackliga företrädarna. Eftersom arbetsgivaren saknar samverkansavtal med Kommunal ska organisationen informeras enligt 19 § MBL och delta i förhandling enligt 11 § MBL under beredningen och inför eventuellt beslut. Övriga fackliga organisationer deltar i samverkan enligt gällande avtal.

Yrkanden

Majoritets partierna yrkar: Socialnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på hur 50 procents helgtjänstgöring kan utformas inom Piteå kommuns vård- och omsorgsverksamheter.
Förvaltningen ska återrapportera förslag till genomförande, tidplan och uppföljningsmått samt redovisa konsekvenser för kvalitet, bemanning, arbetsmiljö och ekonomi. Återrapport november månads sammanträde.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut

Beslutsunderlag

- Budgetuppföljning september 2026
- Månadsuppföljning SOC september 2026
- Avvikelse per hus 2026
- Analys SOC september 2026

§ 159 Sommaruppföljning

Diarienr 26SN223

Beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information om sommaruppföljning 2026
Årligen informerar förvaltningen om utfallet för sommarmånaderna gällande marknadsföring, rekrytering, planering, vikariernas upplevelse, ekonomiskt utfall samt avvikelser inom såväl HSL som SoL/LSS lagrum.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Sommaruppföljning
- Sommar 2026

§ 160 Egenavgifter för insatser gällande skadligt bruk och beroende eller insatser i familjehem för vuxna.

Diarienr 26SN170

Beslut

Socialnämnden ansöker hos Kommunfullmäktige att få utta Egenavgifter för uppehälle för personer som beviljas insats i HVB-hem eller familjehem för skadligt bruk och beroende. Avgiften skall uttas fr o m 2027-01-01.

Maria Fäldt (V) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

I januari 2026 fastställde socialnämnden riktlinjer för insatser gällande skadligt bruk och beroende samt riktlinjer för familjehem.
I nuläget tas ingen egenavgift ut för insatser gällande skadligt bruk och beroende eller insatser i familjehem för vuxna. Utifrån 32 kap 2 § första stycket socialtjänstlagen (2025:400) kan kommunen inte ta ut avgifter för insatser av behandlingskaraktär. Kommunen får dock, utom i fråga om barn, ta ut ersättning för uppehället av den som på grund av skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem.
Enligt Socialtjänstförordningen 17 kap 2 § får den ersättning för uppehälle som kommunen får ta ut vid insatser av behandlingskaraktär enligt 32 kap 2 § första stycket socialtjänstlagen (2025:400) uppgå till högst 130 kronor per dag.
Avgiften ingår inte i maxtaxan utifrån att det avser avgift för uppehälle.
För personer som uppbär sjukpenning eller vissa andra specifika ersättningar gäller att avgiften inte får överstiga en tredjedel av sjukpenningen/ersättningsbeloppet efter skatteavdrag. I övriga fall får avgiften utgöra högst en tredjedel av förmånernas månadsbelopp efter skatteavdrag delat med 30.
Avgiften avrundas till närmast lägre kronantal.
Om den enskilde saknar inkomst eller har så låg inkomst att full avgift inte kan tas ut kan egenavgiften vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär inom missbruk fastställas till ett lägre belopp eller efterges helt enligt 33 kap. 6 § SoL. Om den enskilde genom att betala egenavgiften blir beroende av ekonomiskt bistånd ska avgiften efterges. Det kan även finnas anledning till eftergift av egenavgiften när en eftergift kan antas medverka till en fortsatt rehabilitering och när risken för att betalning av egenavgiften kan inverka negativt på ett uppnått behandlingsresultat.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.
Maria Fäldt (V) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

- Egenavgifter för insatser gällande skadligt bruk och beroende eller insatser i familjehem för vuxna.
- Rutin för handläggning av egenavgift utifrån riktlinjer insatser skadligt bruk och beroende
- Uppdrag egenavgift skadligt bruk och beroende
- Egenavgifter för insatser gällande skadligt bruk och beroende eller insatser i familjehem för vuxna.

§ 161 Förslag på sammanträdesdatum för Socialnämnden 2027

Diarienr 26SN237

Beslut

Socialnämnden beslutar fastställa datum för Socialnämndens sammanträden 2027.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden sammanträder 10 gånger per år, undantag juli och augusti då Socialnämnden inte har några sammanträden.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Förslag på sammanträdesplan Socialnämnden 2027
- Lista på sammanträdesdatum för Socialnämnden 2027

§ 162 Delegationsbeslut

Diarienr 26SN6

Beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Beslutsunderlag

- Stöd till försörjning
- SoL över 65
- SoL under 65
- Psykosocialt stöd till vuxna
- LSS vuxen
- Delegationslista bostadsanpassning sept 2026Webbinarium En vecka fri våld 17/11
- Delegationsbeslut september 2026

§ 163 Redovisning av anmälda handlingar

Beslut

Socialnämnden tar del av informationen

Övrigt

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Anmälda handlingar

- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll 2026-09-02 *(dnr 26SN26-106)*
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll 2026-09-02*(dnr 26SN26-107)*
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll 2026-09-02*(dnr 26SN26-109)*
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll 2026-09-02*(dnr 26SN26-108)*
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll 2026-09-02*(dnr 26SN26-110)*
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll 2026-09-02*(dnr 26SN26-111)*
- Anmälan bisyssla*(dnr 26SN11-13)*
- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll 2026-09-02*(dnr 26SN26-112)*
- Piteå-tidningen, utlämnande av Funktionshinderspolitisk strategi för Piteå kommun *(dnr 26SN277-1)*

§ 164 Av ledamöter väckta ärenden

Diarienr 26SN7

Beslut

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att till kommande sammanträde redovisa hur man arbetar med rekryteringar och av vilka skäl man refuserar vissa sökanden.

Ärendebeskrivning

Cristian Bergvall (S) vill ha en återkoppling hur man arbetar med rekryteringar till sommarbemanningen och av vilka skäl man refuserar vissa sökanden.

§ 165 Kontaktpolitikerna har ordet

Diarienr 26SN8

Ärendebeskrivning

Inget att rapportera.

§ 166 Ordförande och socialchef informerar

Diarienr 26SN2

Beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

1. Kommunen har upptäckt stöld av läkemedel inom SÄBO-organisationen. Händelsen är polisanmäld. Som åtgärd har digitala lås köpts in och håller på att monteras.
2. Berggården lämnar nu sitt svar till Arbetsmiljöverket på det föreläggande som kom under våren. I svaret beskriver Berggården hur verksamheten arbetar för att förebygga identifierade risker. Arbetet omfattar bland annat kunskapsinhämtning, riskbedömningar, kartläggning, sjukfrånvaro, kommunikation och språksvårigheter. Sedan en tid tillbaka finns också ett arbetsmiljöteam inom verksamheten, där chefer och skyddsombud arbetar tillsammans med frågorna.

Socialnämndens ledamöter har fått ta del av skrivelse med klagomål från anhörig till en boende på Berggården. På förslag från ordförande beslutar nämnden ge ordförande i uppdrag att ge svar på denna skrivelse.

§ 167 Återrapport Vård och omsorgsboenden

Diarienr 26SN260

Beslut

Socialnämnden tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Ansvariga enhetschefer från nedanstående boenden har inbjudits till socialnämnden då det är boendeenheter som under lång tid har haft svårigheter att ha en budget i balans och där underskott har ökat. Enhetscheferna har fått i uppgift att redovisa åtgärder man arbetar med att få en budget i balans.

Norrgården
Norrgården har under flera år haft ekonomiska utmaningar, främst kopplade till överanställning inför den planerade verksamheten på Björkbacka, högt timutlägg i scheman och hög sjukfrånvaro. Ett omfattande arbete har genomförts för att anpassa bemanning och schemaläggning samt utveckla samplanering och differentiering för att stärka ekonomi, kvalitet och arbetsmiljö. Genom naturliga avgångar, effektivare resursanvändning och minskad sjukfrånvaro har verksamheten successivt närmat sig ekonomisk balans. Utvecklingen visar att de genomförda åtgärderna har haft god effekt och att förutsättningarna inför 2027 är mycket goda.
Öjagården:
Öjagården har nu anpassat bemanningen utifrån rådande ekonomiska förutsättningar och bedöms i nuläget ligga på en ändamålsenlig nivå. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till kompetensförsörjning, språkkunskaper och möjligheten att säkerställa tillräcklig delegerad kompetens för läkemedelshantering.
Ett ökat behov av vikarier riskerar att påverka kontinuitet och kvalitet i omsorgen. Verksamheten ser även behov av fortsatt kompetensutveckling inom språk och vårdnära omsorg samt insatser för att stärka samverkan och sammanhållning inom arbetsgrupperna.
För att långsiktigt säkerställa bemannings- och verksamhetsbehov kan förändringar av schemaläggningen komma att krävas, bland annat avseende helgtjänstgöring och fördelning av arbetspass. Sammantaget bedöms de främsta framtida utmaningarna vara kopplade till kompetensförsörjning, arbetsmiljö och kvalitetsutveckling inom verksamheten.
Skogsgården:
Vi kommer att prata om nattarbete, antal anställda, ta del av resultat från enkäten samt föra en dialog kring samplanering och hur våra resurser används och fördelas. Vi kommer även att informera om aktuella och kommande utbildningar.

Beslutsunderlag

- Återrapportera Vård och omsorgsboende
- Återrapportering
- PP-presentation
- Besök hos nämnden kopia
- Socialnämnden 261028

Val av justerare samt tid och plats för justering

§147

26SN1

...

Träningsboende
§151
26SN251

…

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-10-13
Dnr 26SN251

Träningsboende

Förslag till beslut
Socialförvaltningen föreslår att Socialnämnden beslutar om att starta träningsboende under 2027.

Ärendebeskrivning
Beroendesjukdomar och psykisk ohälsa ökar, vilket ställer krav på socialtjänsten att erbjuda insatser anpassade efter individens behov. Från och med 1 januari 2028 träder samsjuklighetsreformen i kraft. Den ställer krav på kommunerna att tillhandahålla olika boendeformer och bostadsinsatser för målgruppen med samsjuklighet. För att möjliggöra fler alternativ så startas ett träningsboende, initialt med fem- sex platser.

Träningsboende beviljas som biståndsbedömd insats upp till sex månader och målet är att den enskilde söker eget boende under tiden. Individuellt stöd ges utifrån genomförandeplan, riskbedömningar, SIP m.m. och täta uppföljningar sker under hela vistelsen. Det är krav på drogfrihet och nykterhet vid vistelse på träningsboendet. Det är inte den enskildes bostad och kommunen tar en egenavgift per dygn av den enskilde.

Målgruppen är personer med samsjuklighet och/eller psykosociala behov samt personer som avslutat eller har pågående vård- och behandlingsinsatser.

Verksamheten organiseras i avdelningen Stöd till vuxna. Verksamheten bemannas dygnet runt och förstärks med boendestödjare. Verksamheten finansieras med budget från gruppbostad Gärdets som avvecklats under 2026 samt med medel för minskade placeringskostnader.

En arbetsgrupp tillsätts under kvartal 4 2026 för planering och uppstart av verksamheten som sker under 2027.

Beslutsunderlag
Risk- och konsekvensbeskrivning
Beskrivning av verksamhet
Uppdragsbeskrivning arbetsgrupp

Beslutet skickas till
Lena Enqvist
Monica Wiklund Holmström

Monica Wiklund Holmström
Avdelningschef
Socialförvaltningen

Riskbedömning inför förändringar i verksamheten

Deltagare: Erica Eklund, Jennie Akdeniz, Lena Enqvist, Ann-Charlotte Johansson, Anna Hellsten, Mats Berglund, Hanna Pettersson, Stefan Wikstén och Monica Wiklund Holmström

Datum: 2026-08-27 **Rev.datum:** Våren 2027

Omfattning/Begränsning av riskbedömning

Precisera den planerade förändringen

Uppstart Träningsboende

Var ska ändringarna göras?
Socialtjänsten, avdelning Stöd till vuxna

Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs av ändringarna?
Socialtjänsten, avdelning Stöd till vuxna

Vilka risker innebär ändringarna? Är riskerna allvarliga eller inte?

- *Liten risk, åtgärd behöver inte vidtas*
- *Måttlig risk, åtgärd kan planeras i handlingsplan*
- *Stor risk, åtgärd ska vara genomförd innan förändringen genomförs*

	Vilka risker innebär ändringarna?	Bedömning		
1.	Ökad belastning på socialsekreterare som ska behovspröva och följa upp insatsen.			X
2.	Ekonomi; Att placeringskostnader inte minskar för att klara finansiering fullt ut.		X	
3.	För få anställda.		X	
4.	Kompetens hos medarbetare (t.ex. ÅP, CRA, MI, ESL).			X
5.	Svårighet att verkställa (begäran om särskild avgift från IVO).		X	
6.	Fler medarbetare och verksamheter för enhetschef.			X
7.	Lokalernas utformning ur brandsäkerhetssynpunkt.			X

Åtgärda – handlingsplan

	Åtgärd	Ansvarig	Datum
1	- Följa upp arbetsbelastningen socialsekreterare - Arbetsbelastning matchar resurser - Tydliggöra utredningsprocessen och uppföljningsprocessen - Tydliga kriterier	EC AC Delaktiga: social-sekreterare	2027–2028
2	Månadsvis uppföljning av kostnader.	EC	2027–2028
3	Kontinuerlig uppföljning av arbetsbelastning och arbetsmiljö	EC	2027–2028
4	Möjliggöra för kompetensutveckling	EC	2027–2028
5	- Riktlinjer för insatsen tas fram - Börja i mindre omfattning - Anpassa inflyttningsdatum - Inventera hur andra kommuner gör	EC AC	2027–2028
6	- Arbetsledarfunktion som leder den dagliga driften. - Översyn chefers förutsättningar.	EC AC	2027–2028
7	- Säkra in/utgångar och brandskydd i samråd med Rtj	Fastighets- och inköps-strateg	Innan start

Piteå kommun

Träningsboende

Socialtjänsten 2026-10-07

Monica Wiklund Holmström

Piteå kommun

Piteå kommun

Bakgrund

- Saknas akuta och kortvariga boendelösningar för personer med skadligt bruk och beroendeproblematik

- Målgruppen med beroendesjukdomar och psykisk ohälsa ökar i hela Sverige

- Antalet personer med beslut om insats bostad med särskild service har ökat

Piteå kommun

Syfte

- Erbjuda bättre anpassade hemmaplanslösningar för att minska externa placeringar och erbjuda stöd till den enskilde i hemkommunen

- Utveckla former för utökat ordinärt stöd och därmed minska behovet av insatsen bostad med särskild service

Piteå kommun

Stödboende/träningsboende

- Ej tillståndspliktig verksamhet
- Regleras inte i lagstiftning. Enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL), kan kommuner erbjuda stödboende/tillfälligt boende
- Ett mellanting mellan ordinärt boende/bostad med särskild service
- Krav ställs ej på bemanning eller lokalernas utformande
- Möjlighet till trivsel- och ordningsregler
- Möjlighet att ha express (akut) platser i ett träningsboende

Piteå kommun

Sammanfattning

- Träningsboende startas upp under 2027 i avdelningen Stöd till vuxna
- Arbetsgrupp startar upp under kvartal 4 2026
- Bemannas med ca sju årsarbetare inkl. natt, förstärks med behandlare, boendestödjare och mobil natt från Stadsöns serviceboende
- Viktigt med rätt kompetens och engagemang
- Se över möjlighet till meningsfull sysselsättning utan biståndsbeslut
- Ekonomi: Gärdets budget omfördelas och 2-3 mkr omfördelas från placeringskostnader
- Lokaler hyrs av PiteBo och samverkansavtal upprättas.

Träningsboende, beslutsunderlag

Bakgrund

Beroendesjukdomar och psykisk ohälsa ökar, vilket ställer krav på socialtjänsten att erbjuda insatser anpassade efter individens behov. En utredning inom socialtjänsten under 2025 visar på behov av mer flexibla, behovsanpassade och kostnadseffektiva boendelösningar. Vi ser att det finns personer som har behov av personalstöd dygnet runt för att klara nykterhet. En arbetsgrupp har under 2026 tagit fram ett konkret förslag på träningsboende, placering, arbetsmetoder samt en hållbar finansieringsmodell.

Träningsboende

Målet är egen lägenhet. Under tiden på träningsboende står man i bostadskö och söker aktivt efter eget boende. Träningsboende beviljas som biståndsbedömd insats upp till sex månader. Individuellt stöd ges utifrån genomförandeplan, riskbedömningar, SIP m.m. och täta uppföljningar sker under hela vistelsen. Det är krav på drogfrihet och nykterhet vid vistelse på träningsboendet som villkoras utifrån att det inte är den enskildes egna lägenhet och inget hyresavtal upprättas. Kommunen tar en egenavgift per dygn av den enskilde. I samband med insatsens uppstart så utses kontaktperson i arbetsgruppen som ansvarar för att upprätta genomförandeplan, individuell riskbedömning och handlingsplaner tillsammans med den enskilde. Gemensamma uppföljningar hållas regelbundet tillsammans med den enskilde, handläggare, eventuellt externa aktörer samt personal vid träningsboende.
Hälso- och sjukvårdsinsatser tillhandahålls inte via kommunens hälso- och sjukvårdsverksamhet såvida den enskilde inte har beslut om hemsjukvård.

Målgrupp

Målgruppen är personer med samsjuklighet och/eller psykosociala behov samt personer som avslutat eller har pågående vård- och behandlingsinsatser. Den enskilde behöver dagligt stöd av personal inför att senare klara att bo självständigt. Den enskilde har motivation och förutsättningar att klara egen bostad efter vistelsen.

Organisering och bemanning

Verksamheten organiseras i avdelningen Stöd till vuxna. En arbetsledare rekryteras som arbetar dagtid måndag- fredag med ansvar för metodarbete och bemanning. Verksamheten bemannas dygnet runt och förstärks med behandlare, boendestödjare och vaken nattpersonal. Under natten finns mobil natt tillgänglig som stöd vid behov. PiteBo har tilldelat 16 lägenheter för ändamålet, samverkansavtal upprättas. Vi avser att starta upp verksamhet för fem- sex personer till att börja med.

Ekonomi

Årskostnad 6 årsarbetare	4 300 000
Årskostnad 1 arbetsledare	900 000
Materialkostnader, hyror inkl. drift	1 200 000
Intäkter egenavgifter	-300 000
Total	**6 100 000**

Gärdets gruppbostad avvecklades under kvartal 2, 2026 vilket ger en budgetram för Träningsboendet på 4,5 mkr för 2027. Vi räknar med sänkta kostnader för SoL och LVM placeringar vid införande av träningsboende på cirka 2–3 mkr som tillförs budget för Träningsboendet.

Arbetsgrupp

En arbetsgrupp med enhetschef från Stöd till vuxna, enhetschef från Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet samt Metodstöd ges i uppdrag att starta upp verksamheten under kvartal 2 eller 3 2027. De avrapporterar regelbundet till avdelningschefer för Stöd till vuxna och Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet som fungerar som styrgrupp. Arbetsgruppen påbörjar sitt arbete under kvartal 4 2026.

2026-09-28

Lena Enqvist och Monica Wiklund Holmström

Socialförvaltningen

Piteå kommun

§ 87 Träningsboende

Diarienr 26SN251

Beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta starta träningsboende under år 2027.

Ärendebeskrivning

Beroendesjukdomar och psykisk ohälsa ökar, vilket ställer krav på socialtjänsten att erbjuda insatser anpassade efter individens behov. Från och med 1 januari 2028 träder samsjuklighetsreformen i kraft. Den ställer krav på kommunerna att tillhandahålla olika boendeformer och bostadsinsatser för målgruppen med samsjuklighet. För att möjliggöra fler alternativ så startas ett träningsboende, initialt med fem- sex platser.

Träningsboende beviljas som biståndsbedömd insats upp till sex månader och målet är att den enskilde söker eget boende under tiden. Individuellt stöd ges utifrån genomförandeplan, riskbedömningar, SIP m.m. och täta uppföljningar sker under hela vistelsen. Det är krav på drogfrihet och nykterhet vid vistelse på träningsboendet. Det är inte den enskildes bostad och kommunen tar en egenavgift per dygn av den enskilde.

Målgruppen är personer med samsjuklighet och/eller psykosociala behov samt personer som avslutat eller har pågående vård- och behandlingsinsatser.

Verksamheten organiseras i avdelningen Stöd till vuxna. Verksamheten bemannas dygnet runt och förstärks med boendestödjare. Verksamheten finansieras med budget från gruppbostad Gärdets som avvecklats under 2026 samt med medel för minskade placeringskostnader.

En arbetsgrupp tillsätts under kvartal 4 2026 för planering och uppstart av verksamheten som sker under 2027.

Yrkanden
Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens arbetsutskotts beslut.

Paragrafen är justerad

Uppdragsbeskrivning: Uppstart av träningsboende inom avdelningen Stöd till vuxna

Uppdragets namn

Uppstart av träningsboende

Utredare

Chatarina Wallinder, Mats Berglund och Ann-Charlotte Johansson

Utredningsperiod

2026-09-01 till och med 2027-05-30

Uppdrag

Bakgrund

Beroendesjukdomar och psykisk ohälsa ökar, vilket ställer högre krav på socialtjänsten att erbjuda insatser som är anpassade efter individens behov. En utredning som genomfördes inom socialtjänsten under 2025 visar på behov av mer flexibla, behovsanpassade och kostnadseffektiva boendelösningar.

Vi ser att det finns personer som behöver personalstöd dygnet runt för att kunna upprätthålla nykterhet och samtidigt utveckla de färdigheter som krävs för att på sikt klara ett eget boende. Implementeringen av samsjuklighetsreformen innebär dessutom ett förtydligat och utökat ansvar för socialtjänsten att tillhandahålla anpassade boendeformer för personer med skadligt bruk och beroende.

En arbetsgrupp har tagit fram ett konkret förslag avseende träningsboende, lokalisering, arbetsmetoder samt en hållbar finansieringsmodell.

Träningsboende

Träningsboende är en behovsprövad insats som kan beviljas under maximalt sex månader. Målet med insatsen är att den enskilde ska kunna övergå till ett eget ordinärt boende. Den som beviljas insatsen ska därför vara aktivt bostadssökande och stå i bostadskö.

I samband med att insatsen påbörjas utses en kontaktperson inom arbetsgruppen som ansvarar för att tillsammans med den enskilde upprätta SiP, genomförandeplan, individuell riskbedömning och eventuella handlingsplaner. Fokus ligger på att utveckla de förmågor och färdigheter som krävs för att klara ett självständigt boende.

Regelbundna uppföljningar genomförs under hela insatstiden mellan den enskilde, handläggare och personal vid träningsboendet. Samverkan sker kontinuerligt med hälso- och sjukvården samt andra delar av socialtjänsten. Samverkan förutsätter den enskildes samtycke.

Drogfrihet och nykterhet är ett krav under vistelsen på träningsboendet. Eftersom bostaden inte utgör den enskildes egen lägenhet och inget hyresavtal upprättas kan vistelsen villkoras utifrån detta krav. Vistelsen omfattas även av de ordningsregler som fastställts för verksamheten. Kommunen tar ut en egenavgift per dygn.

Hälso- och sjukvårdsinsatser tillhandahålls inte genom kommunens hälso- och sjukvårdsverksamhet, om inte den enskilde är inskriven i hemsjukvården.

Målgrupp

Målgruppen är personer med samsjuklighet och/eller psykosocial problematik samt personer som har avslutade eller pågående vård- och behandlingsinsatser.

Den enskilde ska ha behov av dagligt personalstöd för att på sikt kunna bo självständigt. Personen ska även ha motivation och förutsättningar att klara ett eget boende efter avslutad insats samt vara motiverad att delta i sysselsättning eller annan anvisad aktivitet.

Organisering och bemanning

Verksamheten organiseras inom avdelningen Stöd till vuxna.

En arbetsledare/föreståndare rekryteras med ansvar för metodutveckling, verksamhetsstöd och bemanning. Tjänsten är förlagd till dagtid, måndag till fredag.

Verksamheten bemannas dygnet runt och förstärks med behandlare och boendestödjare. Under nattetid finns även mobil nattpersonal tillgänglig som stöd vid behov.

PiteBo har tilldelat 16 lägenheter för verksamheten. Initialt planeras verksamheten att starta med fem till sex platser.

Ekonomi

Kostnadspost	Belopp (kr)
6 årsarbetare	4 300 000
1 arbetsledare	900 000
Materialkostnader, hyror inklusive drift	1 200 000
Intäkter egenavgifter	-300 000
Totalt	**6 100 000**

Verksamheten har en budgetram om 4,4 mkr för träningsboendet under 2027.

Vid införandet av träningsboendet beräknas kostnaderna för SoL- och LVM-placeringar minska med cirka 2–3 mnkr. Dessa medel föreslås tillföras träningsboendets budget.

Arbetsgrupp

En arbetsgrupp bestående av enhetschef från Strömgården, enhetschef från Psykosocialt stöd till vuxna och daglig verksamhet samt metodstöd från PSVDV ges i uppdrag att påbörja arbetet under kvartal 4 2026 och planera för uppstart under kvartal 2 2027 utifrån denna uppdragsbeskrivning.

Vid behov får arbetsgruppen knyta ytterligare kompetenser till arbetet. Eftersom träningsboende kommer att utgöra en behovsprövad insats behöver riktlinjer och delegationsordning revideras innan verksamheten startar.

Mål och uppdrag

Genomförande

Arbetsgruppen ska:

- Ta fram ett förslag till tidsplan för uppstart.
- Planera och genomföra studiebesök i liknande verksamheter i andra kommuner för att ta del av erfarenheter och kunskap inför uppstarten.
- Förbereda verksamhetsstarten genom att ta fram rutiner, säkerställa möblering och avgifter, skapa en god arbetsmiljö samt utveckla samverkansrutiner både internt och externt, bland annat med räddningstjänsten och PiteBo.
- Förbereda rekryteringen genom att ta fram kravprofiler för arbetsledare och medarbetare. Därefter påbörjas rekrytering av arbetsledare.

- Ta fram förslag på uppdateringar av riktlinjer och delegationsordning.

Styrgrupp

Styrgrupp för uppdraget är avdelningschef för Stöd till vuxna samt avdelningschef för PSVDV. Löpande avstämningar sker med styrgruppen och socialchef. Arbetsgruppen ansvarar för att boka in avstämningsmöten.

Vid det första avstämningsmötet fastställs tidsplanen för verksamhetsstarten. Arbetsgruppens första uppdrag är därför att ta fram ett förslag till tidsplan för uppstart av träningsboendet.

Dispensansökan undantag från arbetstidsregeln om 11 timmars sammanhängande dygnsvila avseende arbetplatsträffar/omsorgs träffar inom Personlig assistans.

§152

26SN238

...

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-11-04
Dnr 26SN238

Dispensansökan undantag från arbetstidsregeln om 11 timmars sammanhängande dygnsvila avseende arbetplatsträffar/omsorgsträffar inom Personlig assistans.

Förslag till beslut
Socialtjänsten föreslår att Kommunstyrelsen godkänner dispensansökan avseende undantag från arbetstidsregel på 31 arbetsplatser inom Personlig assistans.

Ärendebeskrivning
Undantag från regel om 11 timmars dygnsvila, avser nattarbetare inom Avdelningen Stöd till funktionsnedsatta var 6:e vecka under perioderna 2027-01-01-2027-12-31.

Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen gemensamt ska kunna närvara på APT/omsorgsträffar. Medarbetare och enhetschefer ser ett stort behov av alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt, träffas tillsammans så vi säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Personlig assistans utförs i den enskildes hem och det är oftast ensamarbete. Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT). Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplaner, handlingsplaner och bemötandeplaner. Personalen får kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité för brukaren. En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie APT/omsorgsträff. Det blir brister i information och uppföljning av kvalité om personal inte ges möjlighet att mötas alla tillsammans.

När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver. Det är viktigt att vi har kunskap om personens behov och förutsättningar, att vi arbetar tillsammans för god måluppfyllelse samt att personalen har god arbetsmiljö samt förutsättningar att klara sitt arbete med personen.

Beslutsunderlag
11 § MBL
Ärendebeskrivningar
Risk- och konsekvensanalys

Beslutet skickas till
Monica Wiklund Holmström

Monica Wiklund Holmström
Avdelningschef
Socialförvaltningen

Riskbedömning inför förändringar i verksamheten

Deltagare: Monica Wiklund Holmström, Ann-Christine Paksuniemi samt representant från Kommunal
Datum: 2026-09-24

Omfattning/Begränsning av riskbedömning

Riskbedömningen omfattar nedstående arbetsgrupper och avgränsas till perioden 2027-01-01- 2027-12-31

Precisera den planerade förändringen

Vad består ändringarna av?
Undantag från regel om 11 timmars dygnsvila, avser nattarbetare inom Avdelningen Stöd till funktionsnedsatta var 6:e vecka under perioderna 2027-01-01-2027-12-31. Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen gemensamt ska kunna närvara på APT/omsorgsträffar. Medarbetare och enhetschefer ser ett stort behov av alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt, träffas tillsammans så vi säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Var ska ändringarna göras?
Inom avdelningen Stöd till funktionsnedsatta, Personlig assistans

Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs av ändringarna?
Brukare/arbetsgrupp
7303, 7308, 7309, 7310, 7311, 7313, 7322, 7325, 7326, 7328. 7331, 7332, 7334, 7335, 7336, 7338, 7341, 7344, 7345, 7347. 7348, 7349, 7353, 7356, 7357, 7362, 7365, 7382, 7383, 7386

Riskbedömning

	Vilka risker och vad innebär de (risker och dess konsekvenser)				
	Medarbetarens påverkan	**Brukarens påverkan**	**Risk. medarbe**		
1.	Omsorgsgträff på em:. Den som jobbat natt och går hem för att sova får sin sömn avbruten vilket påverkar medarbetaren med: -Sömnbrist, kan ej somna -Ohälsa -Stress -Oro -Koncentrationssvårigheter -Negativ psykosocial arbetsmiljö -Ohälsa, Sjukskrivning	- Ökad risk för hot och våldssituationer under arbetspasset pga medarbetarens sömnbrist, är ofokuserad och får koncentrationsvårighter. -Brukarens individuella mål och behov blir inte tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt om inte nattpersonalen kan delta på gemensam omsorgsträff -Brister att tillgodose god kvalité och vård och omsorg -Sämre brukarperspektiv			**X**
2.	Omsorgsgträff på fm och har jobbat natt: Man får sen sammanhängande vila efter träffen, ej avbruten sömn. APT/omsorgsträff som bryter mot 11-timmars dygnsvila var 6:e vecka drabbar inte samma medarbetare. Dygnsvilan kommer att variera berodende på brukare/ärende.	Brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt då alla kan delta och jobba mot brukarens mål	**X**		
3.	Den som ska jobba natten efter mötet får inte sina 11 timmars dygnsvila. Man får sen sammanhängande vila efter träffen, ej avbruten sömn.	Brukarens individuella mål och behov blir inte tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt om inte nattpersonalen kan delta på gemensam omsorgsträff -Brister att tillgodose god kvalité och vård och omsorg -Sämre brukarperspektiv		**X**	

4.	Berörda medarbetares vill kunna delta på samtliga träffar, hela mötestiden. Medarbetare signalerar grön risk för den påverkade dygnsvilan.	Brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt	X		
5.	Om vi fortsätter med att dela upp omsorgsträffarna mellan dag/nattpersonal: -Brist i tydliggörande arbetssätt -Försämrad psykosocial arbetsmiljö, dåligt arbetsklimat	- Jobbar olika och mot brukarens behov och mål - Brister att tillgodose god kvalité och vård och omsorg - Sämre brukarperspektiv - Brist i samsyn			X

Åtgärda – handlingsplan

	Åtgärd	**Ansvarig**	**Datum**
1	§ 19 MBL samt § 11 MBL med Kommunal	Hr- partner och avdelningschef	2026-09-28
2	Dispensansökan, ärende till AU; SN och KS	Avdelningschef	Oktober- december 2026
3	Uppföljning	Enhetschefer och avdelningschef	Maj 2027

FÖRHANDLINGSPROTOKOLL
2026-09-28

MBL §11 angående dispensansökningar dygnsvila för gemensam omsorgsträff för hela arbetsgrupper inom personlig assistans

Tid:	2026-09-28
Plats:	Teams (digitalt)
Parter:	Kommunal och Piteå kommun
Närvarande:	För kommunen: Monica Wiklund Holmström, Anna Karlsson
	För Kommunal: Sara Marklund, Anna Lindgren
Protokollförare:	*Anna Karlsson*
Justerande:	Facklig representants namn Anna Lindgren

§ 1
Arbetsgivaren har begärt förhandling enligt MBL §11 gällande...

§ 2
Kommunal har tagit del av arbetsgivarens underlag (30 dispensansökningar) avseende omsorgsträff för ärenden 7303, 7308, 7309, 7310, 7311, 7313, 7322, 7325, 7326, 7328, 7331, 7332, 7334, 7335, 7336, 7338, 7341, 7344, 7345, 7347, 7348, 7349, 7353, 7356, 7357, 7362, 7365, 7382, 7383, 7386. Underlagen har skickats till Kommunal inför förhandlingen. Risk- och konsekvensanalysen har därefter skickats till Kommunal, som har tagit del av underlaget. Arbetsgivarens underlag avseende ärenden 7331, 7356, 7365 skickades under pågående förhandling. Samtliga underlag bifogas protokollet.

Samtliga dispensansökningar avser perioden 1 januari 2027 till 31 december 2027 oberoende av vad som står i underlagen.

Kommunal har inga invändningar mot att arbetsgivaren går vidare med dispensansökningarna.

§ 3
Förhandlingen avslutades i enighet.

Vid protokollet
Anna Karlsson

Justeras /

Arbetsgivarens representant
Monica Wiklund Holmström

Fackets representant
Anna Lindgren

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7303

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 2027-01-01-2027-06-30 och 2027-08-17 till 2027-12-20, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare (beroende på om det är samma person som går på och av mötesdagen) som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att natt tjänstgörande personal börjar sin träff kl 07.00-09.45 och kl 09.00 – 12.00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 45 minuter tillsamman för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.
Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten/passen i grupp 7303 ser alltid likadan ut. 20.50-08.15.

Alternativ 1
Träff mellan 8.30-10.00.
Medarbetare som jobbar journatt i detta ärende har en total arbetad tid 11 timmar 25 minuter. Det innebär att 1 och 35 minuter återstår av den totala arbetstiden om 13 timmar med efterföljande 11 timmars dygnsvila. Med restid mellan brukare och mötesplats lämnar det endast 1 timme och 20 minuter till omsorgsträff vilket innebär att information kring brukare samt samprat mellan dag och nattpersonal går förlorad samt för kort tid. Skulle nattpersonal ersättas med vikarie tidigare skulle brukaren påverkas negativt då hen är otroligt rutinstyrd. Avsteg med 1gg/6v i schema skulle få stora konsekvenser.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Alternativ 2
Träff mellan 7-9.50 för avstigande personal/journattpersonal
Träff 8-11 för övriga
Samtliga kan endast träffas ca 1 timme och 50 minuter med samma resultat av information oh samprat går förlorad. För lite tid tillsammans vilket skapar en risk gentemot brukare. Återigen skulle Schemaändringen för brukare då nattpersonalen lämnar brukaren få stora negativa konsekvenser för brukaren.

Alternativ 3
Träff mellan 8:30-11:30 var 6 vecka.
Avstigande journatt får ett arbetspass på 14 timmar och 40 minuter och en dygnsvila på 9 timmar och 20 minuter om samma person går på och av sina pass mötesdagen. Träffen kommer låta alla medarbetarna att känna sig inkluderade och information kommer kunna tas med hela arbetsgruppen, säkrast ur ett brukarperspektiv.i och med journatt där personal sover bra påverkas inte personal nämnbart en gång per 6 vecka.

Önskar dispens för alternativ 3

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-10

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7308 (Beslut journatt)

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 4:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan i stället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten är förlagd mellan 20:00-08:15 (12,25)

Inom ramen av regeln om 1 timmars dygnsvila har vi diskuterat olika förslag på hur vi kan förlägga tiderna för omsorgsträffarna:

- Omsorgsträffar föreslås genomföras i tre timmar var sjätte vecka mellan kl. 08.00 och 11.00. Medarbetare som avslutar journatt ansluter kl. 09.00 och genomför sin APT individuellt med chef efter kl. 11.00. Detta innebär att arbetsgruppen endast får två timmar tillsammans, vilket begränsar möjligheterna till gemensamma diskussioner, informationsutbyte och teamutveckling. Eftersom brukaren deltar vid ungefär hälften av omsorgsträffarna är det särskilt viktigt att all personal närvarar för att ta del av

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

information samt medverka i eventuella risk- och konsekvensanalyser som rör brukarens insatser och behov.

- Omsorgsträffar föreslås genomföras i tre timmar var sjätte vecka på onsdagar mellan kl. 13.00 och 16.00, då nattpersonalen går om varandra. Detta möjliggör ett ökat deltagande från nattarbetare och ger bättre förutsättningar för gemensamma diskussioner och informationsutbyte inom arbetsgruppen. Samtidigt är upplägget inte anpassat utifrån brukarens behov, då brukaren studerar och har ett aktivitetsschema som inte möjliggör deltagande vid denna tid. Eftersom brukarens medverkan är en viktig del av omsorgsträffarna behöver tidpunkten även ta hänsyn till brukarens möjlighet att närvara och bidra i frågor som rör den egna assistansen.

Förslag att förlägga omsorgsträffar mellan kl. 08.30 och 11.30, vilket innebär att påstigande journatt får en dygnsvila om 7 timmar och 45 minuter inför nästkommande arbetspass. Avvikelsen från den ordinarie dygnsvilan om 11 timmar uppstår var sjätte vecka, då omsorgsträffen förläggs i direkt anslutning till den sista avstigande journatten i schemaperioden. Detta innebär en reducering av dygnsvilan med 3 timmar och 15 minuter vid detta tillfälle.
Ur ett brukarperspektiv möjliggör upplägget brukarens deltagande i omsorgsträffarna, vilket stärker delaktigheten och ger bättre förutsättningar för gemensamma diskussioner om behov, rutiner samt risk- och konsekvensanalyser. Det bidrar också till ökad samsyn och bättre informationsöverföring inom arbetsgruppen.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7309

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222,
för 1 medarbetare som jobbar journatt.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat en schematisk variant där ingen journattarbetare bröt mot dygnsvilan. Men detta resulterade i att journattsarbetare fick jobba varannan natt under schemaveckan. Personalen har haft synpunkter och uttryckt missnöje med att de inte får återhämtning samt att brukaren mådde dåligt av så många personalbyten på samma vecka.

Journatt;
tiderna är förlagda mellan 20:00-09:00 (13tim)

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Önskar dispens att få förlägga tiden för omsorgsträffar mellan kl. 08:00-11:00 vilket ger en dygnsvila på 9 timmar var 6:e vecka. Personalen får då gemensamt möjlighet att samtala kring brukarens aktuella status, behov och mål. Vidare kan de tillsammans diskutera gemensamt förhållningssätt vilket är av yttersta vikt och främjar både brukare och personal. Tid finns även att gemensamt lyfta och samtala kring personalens arbetsmiljö i stort.

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-08

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7310

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270606 och 270823 – 271222, för 1–2 stycken journatt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på arbetsplats- och omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus, i samband med APT. Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bl.a. att natt tjänstgörande personal börjar sin träff kl. 07.00-09.45 och kl. 09.00 – 12.00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 45 minuter tillsamman för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.
Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Arbetstiderna för natten är förlagda 19.30-07.45 (12 timmar och 15 minuter,)

Alternativ 1
Träff 8.00-10.00
Avstigande nattpass samt påstigande pass deltar mellan 8.00- 9.00 Arbetspasset överstiger inte 13 timmar och dygnsvila om 11 timmar behålls. Nackdel blir att nattpersonal missar information och samprat med kollegor och chef. Risk att viktig info om brukare samt resonemang uteblir samt att personal

Alternativ 2
Träff 7.00-9.00 nattpersonal
8.00-10.00 dagpersonal
Samtliga får två timmar mötestid men endast 1 timme gemensamt. Information kommer därför behöva tas två gånger med risk för missar samt halverat samprat med alla kollegor. Risk att information och rutiner inte tas med alla vilket medför risk för brukare.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Alternativ 3
Träff 8.00-10.00 samtliga medarbetare
Avstigande natt får få ett arbetspass på 14 timmar samt påstigande natt får en dygnsvila på 10 timmar. Tiden används gemensamt till alla medarbetare för att främja delaktigtighet inom arbetsgruppen. Informationsutbyte och samprat. Säkrast ur ett brukarperspektiv då rutiner ofta kan ändras och samråd mellan kollegor är av yttersta vikt.

Önskar dispens för alternativ 3

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-15

Dispensansökan - gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7311

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1 stycken journatt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier för dygnspass inför -under och efter omsorgsträff men fram för allt klarar inte brukaren av det.

Alternativ 1
Träff mellan kl. 8–11
Den som går av sitt skift får att arbetspass på 10 timmar journatt och 17 timmar dag/kvällspass. Sin dygnsvila både före och efter arbetspass.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Dispensansökan- gemensam APT för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7313

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270531 och 270820 – 271222, för 2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på APT. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan i stället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bl.a. att natt tjänstgörande personal börjar sin träff kl. 07.00-09.45 och kl. 09.00 – 12.00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 45 minuter tillsamman för hela arbetsgruppen

Eftersom det råder kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Vakennatt/passen i grupp 7313 är kl. 20.00-08.30

Alternativ 1
Träff mellan 8.30-11.00
Medarbetaren som jobbar natt har totalt 12 timmar och 30 min arbetstid. Så då kan medarbetaren vara med på APT 30 minuter den APT som går av sin natt och den som tar nästa kan inte vara med pga att de inte får 11 timmar mellan när APT slutar och natten börjar. Den som går på natten får bara 9 timmars dygnsvila. Ännu mindre om APT är långt från arbetsplatsen och måste resa dit. Svårt med att ersätta med vikarier för nattpersonalen, inför-under och efter APT. Styrkan i arbetsgruppen ligger i att alla, dag- och nattpersonal har en gemensambild och mål. Hur brukaren på bästa sätt utifrån nuläget kan hjälpas/skötas och få en bra vardag.
Inget som nattpersonalen önskar.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Alternativ 2
Träff mellan kl. 8-11var 6:e vecka.
Avstigande natt arbetar jobbar totalt 15 timmar och den som går på natten får 9 timmars dygnsvila innan pass. Möjliggör att alla medarbetare kan känna sig inkluderade och information kommer att kunna tas med hela arbetsgruppen. Vilket känns som säkrast ur brukarperspektiv. Inträffar var 6:e vecka och fördelas olika bland nattpersonal. Detta alternativ önskar personalen då alla kan träffas samtidigt.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-14

Dispensansökan- gemensam arbetsplatsträff (APT) för hela arbetsgruppen Personlig assistans, ärende 7322

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222 för 1–2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara under hela omsorgsträff/APT tillsammans med sina kollegor och missar därmed möjlighet att delta i samtal/planering när det gäller arbetet med brukaren (genomförandeplan, uppdatering av rutiner, förhållningssätt etc). Även samprat kring arbetsmiljön är viktig särskilt då nattpersonalen så sällan träffar sina kollegor som jobbar dagtid.

Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i informationsöverföringen mellan varandra information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Eftersom det råder kompetensbrist i Piteå kommun blir en konsekvens av det att vi inte kan ersätta vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi diskuterat olika förslag på hur vi lämpligast kan förlägga tiderna för omsorgsträffar, se nedan.

Arbetstiderna för natten är förlagda mellan kl. 21.00-07.45

1) **Träff 08.00-11.00**
   Avstigande samt påstigande natt deltar mellan kl. 0800–1000
   Dygnsvilan bibehålls men natten missar 1 timme av träffen vilket innebär att personalen missar viktig information och möjlighet till samprat med övriga i gruppen begränsas.

2) **Träff 07.00-10.00 för avstigande/påstigande natt**
   Träff 08.00-11.00 för övriga
   Samtliga får 3 timmars APT men missar viktig information och samprat med övriga i gruppen begränsas (som ovan). Dessutom slitsamt för påstigande natt att börja arbetsdagen redan kl. 0700.

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

3) **Träff 08.00-11.00**
Avstigande natt får ett arbetspass på 14 timmar.
Påstigande natt får dygnsvila på 10 timmar.
Tiden används gemensamt till viktiga frågor som rör hela arbetsgruppen.

Önskar dispens för alternativ 3 då det är arbetsgruppens eget önskemål och blir säkrast ut ett brukarperspektiv. APT:n läggs i anslutning till en och samma nattpersonals avstigningsdatum. Detta pga att hen saknar körkort, bor utanför tätorten och har svårt att ta sig till arbetsplatsen övriga tider. Hen upplever att det fungerar bra att förlänga sin arbetsdag till skillnad från sina övriga två kollegor som inte anser sig ha ork att stanna efter avslutad natt.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan-gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7325 (Beslut journatt)

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan i stället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten är förlagd mellan 20-09:00 (13h)

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har chef resonerat kring olika förslag på hur vi kan förlägga tiderna för omsorgsträffarna och landat i att detta förslag skulle vara det bästa för brukaren, medarbetaren och verksamheten.

Förslag att förlägga tiden för omsorgsträffar mellan kl. 09:00-12:00 vilket ger en dygnsvila för på journatt på 9 timmar för 1 medarbetare var 6:e vecka.
pass 1: 20:00-09:00 Omsorgsträff 9–12 = 16h **vila 12–21=9h**
pass 2: 21–09

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att

När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.

I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T. F Avd. Chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-10

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7326 (Beslut journatt)

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 4:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 4:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan i stället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten är förlagd mellan 19:15-08:15 (13h)
Inom ramen av regeln om 1 timmars dygnsvila har vi diskuterat olika förslag på hur vi kan förlägga tiderna för omsorgsträffarna:

- Omsorgsträff 2 timmar var 4:e vecka mellan 08:00-10:00 och att påstigande journatt får ansluta 09:30 och ha sin APT ensam med chef efter klockan 10:00. Detta möjliggör för 30 minuter tillsammans för hela arbetsgruppen vilket inte främjar sammanhållning i arbetslaget eller ger tillräcklig tid att prata om frågor som berör brukaren. Träff oftare har varit bra för brukaren då denne haft behov av mer frekvent ändrade rutiner pga. hälsan, dock missar alltid en i arbetslaget framtagandet av rutinerna då denne kommer in senare.

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

- Omsorgsträff 3 timmar var 6:e vecka onsdagar då nattarbetare går om varandra mellan 13:00-16:00. Den som går av natten behöver avvika senast 15:30, nattarbetaren kan således delta längre men har natten varit jobbig behöver personalen avstå omsorgsträffen för att åka hem och sova. Tiden passade dock inte brukaren då denne precis vaknat från vilan och har aktiviteter som hen vill göra, aktiviteter som bäst lämpar sig att göra med ordinarie personal.

Förslag att förlägga tiden för omsorgsträffar mellan kl. 08:30-10:30 vilket ger en dygnsvila för påstigande journatt på 8,75 timmar var 4:e vecka. Avvikelsen från ordinarie dygnsvila uppstår var fjärde vecka, då omsorgsträffarna förläggs till den sista avstigande journatten i aktuellt schema.

Evidens visar på att

När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.

I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan-gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7328 (Beslut journatt)

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan i stället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten är förlagd mellan 20-09:00 (13h)
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi diskuterat olika förslag på hur vi kan förlägga tiderna för omsorgsträffarna och landat i att detta förslag skulle vara det bästa för brukaren, medarbetaren och verksamheten.

Förslag att förlägga tiden för omsorgsträffar mellan kl. 09:00-12:00 vilket ger en dygnsvila för på journatt på 9 timmar för 1 medarbetare var 6:e vecka.
Påstigande pass 1: 20:00-09:00 Omsorgsträff 9–12 vila 12–21
Påstigande pass 2: 21–09

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att

När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-17

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7331

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 2027-01-01-2027-06-30 och 2027-08-17 till 2027-12-20, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att natt tjänstgörande personal börjar sin träff kl 07.00-09.45 och kl 09.00 – 12.00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 45 minuter tillsamman för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.
Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Arbetstiderna är förlagda 20.45-07.15 (10 timmar 30 minuter/arbetspass) vakennatt

Alternativ 1
Träff 8.00-11.00 alla medarbetare
Avstigande personal arbetar då från 20.45-11.00. vilket innebär att arbetspasset blir 14 timmar och 15 minuter. På så sätt kommer alla kunna delta vid mötet, känna delaktighet och information går ut till alla medarbetare samtidigt vilket skapar trygghet och god uppföljning av rutiner. Detta är även de tider som medarbetarna själv önskar i denna grupp.

Alternativ 2
7.30-9.45 nattarbetare
8.00-11.00 dagarbetare

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Innebär endast 30 minuter gemensamt, kort tid att samtala kring arbete, arbetsmiljö och brukare. Lätt att två grupper skapas inom arbetsgruppen. Det alternativ som alla medarbetare inte vill ha. Däremot alternativ då nattarbetare går hem efter 13 timmar och den som går på passet under kvällen får sin 11 timmars vila.
Önskar dispens för alternativ 1

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7332

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 2027-01-01-2027-06-30 och 2027-08-17-2027-12-20, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren. Brukarens god man vill också deltaga på mötet för att få en samlad bild över brukarens behov och vilket stöd godemannen skall ge.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Arbetstiden för natten är förlagd mellan 19:15-08:15, veckodagar 21:45-08:15

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bl.a. att nattjänstgörande personal börjar sin träff kl. 07.30-10:00 eller kl. 08.00 – 10.00. Klockan 09:00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 60 minuter tillsammans för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.

Det jag söker dispens för att arbetsgruppen ska få ha ett gemensamt möte kl.: 9-12 vilket då betyder att nattpersonal får ett arbetspass på 14.25h.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan-gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7334 (Beslut journatt)

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan i stället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten är förlagd mellan 20-09:00 (13h)

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har chef resonerat kring olika förslag på hur vi kan förlägga tiderna för omsorgsträffarna och landat i att detta förslag skulle vara det bästa för brukaren, medarbetaren och verksamheten.

Förslag att förlägga tiden för omsorgsträffar mellan kl. 09:00-12:00 vilket ger en dygnsvila för på journatt på 9 timmar för 1 medarbetare var 6:e vecka.
pass 1: 20:00-09:00 Omsorgsträff 9–12 = 16h vila 12–21=9h
pass 2: 21–09

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Evidens visar på att

När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.

I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Dispensansökan- gemensam APT för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7335

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270531 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Vi har dispens på att arbeta dygnspass hos 7335. Vilket är ett måste för denna brukare ska må bra. Brukaren har svårt att vara i nuet och funderar hela tiden på vem som ska komma och jobba.

Brukaren blir stressad och klarar inte av flera byten av personal och efter att fått igenom dygnspass så har vi tillsammans med brukaren hittat en vardag som passar och brukaren mår bra.

Vi använder hjälpmedel som heter FUNCA vid varje träff där vi gör en djup avstämning hur brukaren mår och får fram vad som stressar brukaren just nu. Sen gör vi upp mål för att få brukaren att må bättre till nästa APT där vi gör en ny avstämning med nya mål.
Därför är det viktigt att all personal deltar samtidigt i avstämningen så vi får allas fakta.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier för dygnspass inför-under och efter omsorgsträff men fram för allt klarar inte brukaren av det.

Alternativ 1
Träff mellan kl. 8-11
Den som går av sitt skift får att arbetspass på 10 timmar journatt och 17 timmar dag/kvällspass. Sin dygnsvila både före och efter arbetspass.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Datum: 2026-09-16

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Dispensansökan- gemensam APT för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7336

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270531 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila finns det ingen möjlighet att den som jobbar journatt kan vara med om personen ska ut journatt den kvällen. Så medarbetaren som jobbar journatt måste avstå minst 2 av 3 träffar varje termin. Kan ha en separat med chef men tappar all kontakt med sina arbetskollegor och påverkan i det gemensamma arbetet.
Med rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör det svårt att ersätta med vikarier både för dagpersonal och nattpersonal, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten/passen i grupp 7336 varierar mellan 19.30-09.00 eller 20.00-09.30

Alternativ 1
Träff mellan 09.00-12.00
Medarbetaren som jobbar journatt i detta ärende har en totaltid på 16 timmar om arbetspasset är 19.30-09.00. Vilket gör att den kan delta i APT. Men den som ska ut kommande journatt får bara 7timmar och 30 min eller 8 timmar beroende på vilket nattpass det gäller. Denna brukare har oftast lugna nätter så personalen får bra sömn och har inga problem att delta i APT.
Det blir väldigt snabbt ett dom och vi om inte alla deltar samtidigt och gemensamt i arbetet. Alla medarbetar är lika viktiga för att få brukarens vardag att bli så bra som möjligt.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Datum: 2026-09-16

I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Dispensansökan- gemensam APT för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7338

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270531 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila finns det ingen möjlighet att den som jobbar journatt kan vara med om personen ska ut journatt den kvällen. Så medarbetaren som jobbar journatt måste avstå minst 2 av 3 träffar varje termin. Så att inte samma medarbetare ska drabbas av att bryta mot 11 timarsregeln så kommer vi att anpassa mötesdag för varje schema period. Kan ha en separat med chef men tappar all kontakt med sina arbetskollegor och påverkan i det gemensamma arbetet.

Journattspassen hos 7338 är 20.45-08.00 så det är den som ska ut på nattpasset som inte får 11 timmars vila. Vi har APT mellan 8–11.

Alternativ 1
Träff mellan 8–11
Medarbetaren som jobbarjournatt hos 7338 har en arbetstid på 11 timmar och 15 min. Då återstår 1 timme och 45 min återstår av den totala arbetstiden 13 timmar med efterföljande 11 timmars dygnsvila. Med restid mellan brukaren och mötesplatsen så återstår det endast 1 timme och 20 min till att delta i brukarmötet.

Eftersom det är kompetensbrist i Piteå kommun så är det svårt att ersätta med vikarier både för dagpersonal och nattpersonal, inför-under och efter omsorgsträffen.

Arbetsgruppen har varit tydlig med att de alla vill vara med på samma träff för att kunna säkerställa brukarens mående och känna sig trygga hur genomförandeplanens mål ska följas. Vi har hela tiden brukarperspektivet.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Alternativ 2
Träff 8–11 var 6:e vecka
Avstigande journatt får ett arbetspass på 14 timmar 15 min och den som går på får en dygnsvila på 9 timmar 45 minuter till journattspasset. Men träffen som sker 3 gånger under våren och 3 gånger under hösten gör så att alla kan känna sig inkluderad och information både från dagpersonal och nattpersonal kan ges samtidigt och diskuteras. Så att brukares fokus kan vara utgångspunkten.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7341

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–250620 och 270820 – 271222, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på hela ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Arbetstiden för natten är förlagd mellan 20:15-08:00 (11,75 timmar)

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Inom ramen av regeln om 1 timmars dygnsvila har vi diskuterat olika förslag på hur vi kan förlägga tiderna för omsorgsträffarna:

1. **Träff 08:00-11:00 med bibehållen dygns- och veckovila**
   Avstigande/påstigande natt deltar mellan kl 08:00 - 09:45.
   Dygnsvilan bibehålls men nattpersonalen missar 1,25 h av omsorgsträffen, vilket innebär att personalen missar viktig information och möjligheten att gemensamt samtala om brukaren, hens nuvarande status, behov och mål. Personalen missar även värdefull tid att tillsammans kunna ha dialog om gemensamt förhållningssätt vid olika moment. Även möjlighet till samtal om personalens egen arbetsmiljö begränsas

2. **Träff 06:45-09:45 för avstigande/påstigande natt.**
   Träff 08:00-11:00 för övriga.
   Samtliga kan delta tre timmars omsorgsträff men dag- och nattpersonal går om varandra vilket innebär att informationsutbytet begränsas, detta kan leda till negativa konsekvenser för brukaren, se ovan. För påstigande natt upplevs det slitsamt att börja dagen redan kl 0645.

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

3. **Träff 08:00-11:00, gemensam träff för samtliga i personalen**
   Avstigande natt får ett arbetspass på 13,75 timmar men går sedan av och har lediga dagar för återhämtning.
   Påstigande natt får dygnsvila på 9,25 timmar.
   Tiden används gemensamt till viktiga frågor som rör hela arbetsgruppen.

Med hänsyn till brukarsäkerhet samt med hänsyn till personalens arbetsmiljö önskas dispens för alternativ 3
Träffarna bokas var 6:e vecka och förläggs så att inte samma nattpersonal påverkas varje gång.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-08

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7344

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101-270604 och 270822 – 271217, för 1–2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på arbetsplats- och omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus, i samband med APT. Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren. Brukarens god man vill också deltaga på mötet för att få en samlad bild över brukarens behov och vilket stöd godemannen skall ge.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att nattjänstgörande personal börjar sin träff kl 07.00-09.45 och kl 09.00 – 12.00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 45 minuter tillsamman för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.

Brukaren är beviljad assistans dygnet runt samt dubbelbemanning all vaken tid, dvs kl: 07.00-23.00. För att all personal ska kunna träffas en stund så har den som jobbat kvällen innan till 23.00 måsta sluta redan 22.00 vilket medför att brukaren inte får sin assistanstid som hen är beviljad. Nattpersonalen måste sluta mötet senast 9.45 för att den börjar sitt nattpass 20.45. På 45 minuters möte hinner gruppen inte gemensamt jobba med brukarens individuella behov och mål samt det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Det jag söker dispens för att arbetsgruppen på 9 personer ska få ha ett gemensamt möte kl: 9-12 vilket då betyder att nattpersonal A får ett arbetspass på 15.25h och sedan är ledig i åtta dygn, nattpersonal B får 8.75h vila mellan möte och arbetspass och detta gäller endast var 6:e vecka.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Datum: 2026-09-08

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-14

Dispensansökan- gemensam arbetsplatsträff (APT) för hela arbetsgruppen Personlig assistans, ärende 7345

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har diskuterat olika förslag på hur omsorgsträffarna kan förläggas. För att säkerställa att personalen som jobbar journatt ska få sin dygnsvila är ett alternativ att göra schemajusteringar var 6:e vecka och, istället för att som i ordinarie schema arbeta 2 nätter, vara ledig i 2 nätter för att sen jobba 3 nätter (helg), jobba varannan natt. Förslaget upplevs som slitsamt då det inte ger den återhämtning man behöver.

Eftersom det råder kompetensbrist i Piteå kommun blir en konsekvens av det att vi inte kan ersätta vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten är förlagd mellan 19.30 – 08.30 (13 h).
Förslag att förlägga tiden för omsorgsträffar mellan kl 08.00-11.00 vilket ger en dygnsvila för påstigande journatt på 8,5 timmar var 6:e vecka. Journätterna är ofta lugna vilket ger en sammanhängande sömn och personalen upplever inte ngn svårighet att delta på mötet. Den nattpersonal som jobbat natt innan mötet får en total tid på 16 timmar vilket ryms inom ramen för maxantal timmar.

Utifrån ett brukarperspektiv är det viktigt att all personal är delaktiga i planeringen/informationsöverföringen. Även utifrån personalens egen arbetsmiljö är det av största vikt att samtliga kan delta under hela mötet då utrymme ges för att lyfta ev problem och diskutera ev lämpliga åtgärder.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Datum: 2026-09-14

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
TF Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7347

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 2027-01-01-2027-06-30 och 2027-08-17-2027-12-20, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren. Brukarens god man vill också deltaga på mötet för att få en samlad bild över brukarens behov och vilket stöd godemannen skall ge.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Arbetstiden för natten är förlagd mellan 21:45-08:15

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att nattjänstgörande personal börjar sin träff kl 07.30-10:00 eller kl 08.00 – 10.00. Klockan 09:00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 60 minuter tillsammans för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.

Det jag söker dispens för att arbetsgruppen ska få ha ett gemensamt möte kl: 9-12 vilket då betyder att nattpersonal får ett arbetspass på 14.25h.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-08

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7348

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270604 och 270823 – 271217, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på arbetsplats- och omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus, i samband med APT. Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att nattjänstgörande personal börjar sin träff kl: 07.00-10.00 och kl: 08.15 – 11.15 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 1 timme och 45 minuter tillsamman för hela arbetsgruppen. Detta har medfört att man ej hinner ta upp viktiga punkter och diskutera dessa gemensamt i hela arbetsgruppen samt att det blir två grupper i gruppen. Dagpersonalen har ett 5-veckors schema (5 st, helg 2/5) medan nattpersonalen har ett 6-veckors schema (3st, helg 1/3).

Det jag söker dispens för är att hela arbetsgruppen på 8 stycken får ha möte samtidigt 8.15-11.15, som vi hade tidigare. Vilket betyder att personal A får ett arbetspass på 14.25h men är sedan ledig 57.75h innan nästa pass och personal B får 9.75h vila mellan möte och arbetspass. Detta gäller endast var 6:e vecka.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Datum: 2026-09-08

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-08

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7349

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101-270604 och 270823 – 27122, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på arbetsplats- och omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus, i samband med APT. Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att nattpersonalen (journatt) jobbar varannan natt var 6:e vecka, veckan vi har omsorgsträff/APT. Normalt är att jobba två nätter, ledig två sedan jobba helg tre nätter, och det rullar sedan på. Nattpersonalen signalerar tydligt att man är väldigt trött den veckan när man inte fått två nätters vila mellan och då speciellt när man jobbat helgen.

Det vi ansöker om dispens är att få avvika från 11-timmars var 6:e vecka. Vilket då bara berör en person och den vill jobba så. Detta gynnar båda som jobbar natt i ärendet.

Personal A skulle då jobba: 13–16 Möte, 16-21 rast, 21-8.15 journatt = 19.25h och har sedan 12.75h till nästa arbetspass.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Datum: 2026-09-08

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-14

Dispensansökan- gemensam arbetsplatsträff (APT) för hela arbetsgruppen Personlig assistans, ärende 7353

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222 för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Eftersom det råder kompetensbrist i Piteå kommun blir en konsekvens av det att vi inte kan ersätta vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi diskuterat olika förslag på hur vi lämpligast kan förlägga tiderna för omsorgsträffar, se nedan.

Arbetstiderna för natten är förlagda mellan kl 20.45 – 08.15, (11.50 h/arbetspass)

1) **Träff 08.00-11.00**
   Avstigande samt påstigande natt deltar mellan kl 08.00-09.45.
   Arbetspasset överstiger inte 13 h och dygnsvilan på 11 h bibehålls.
   Nattpersonalen missar 1 timme av träffen vilket innebär att personalen förlorar viktig information och möjlighet till samprat med övriga i gruppen begränsas.

2) **Träff 07.00-09.30 för avstigande/påstigande natt**
   Träff 08.00-11.00 för övriga
   Samtliga får 3 timmars omsorgsträff men informationsutbyte samt samprat begränsas vilket är till stor nackdel för hela arbetsgruppen och som kan ge negativa konsekvenser i arbetet med brukaren.
   Slitsamt för påstigande natt att börja arbetsdagen redan kl 0700.

3) **Träff 08.00-11.00**
   Avstigande natt får ett arbetspass på 14,25 h.
   Påstigande natt får dygnsvila på 9,75 h (kan justeras till 10 h om kvällspass förlängs med 0,25 h)
   Tiden används gemensamt till viktiga frågor som rör hela arbetsgruppen.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Önskar dispens för alternativ 3. För att inte samma nattpersonal ska bryta mot 11 timmars dygnsvilan anpassas mötestillfällena över varje schemaperiod.
Alternativ 2 är det som ger störst trygghet för brukaren då förhållningssätt/insats och mål sampratas i dialog, hela gruppen tillsammans. Då det hos denna brukare är av största vikt av ett gemensamt förhållningssätt är det extra viktigt att hela gruppen kan delta.
Även ur ett arbetsmiljöperspektiv är en sammanhållen arbetsplastträff mycket viktig.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-17

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7356

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att natt tjänstgörande personal börjar sin träff kl 07.00-09.45 och kl 09.00 – 12.00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 45 minuter tillsamman för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Arbetststiderna är förlagda för vaken nattpersonal 19.15-08.15.

Nattpersonal hos 7356 har i dagsläget redan 13 timmars arbetsdag Det innebär att de aldrig kan vara med på en omsorgsträff då de går på eller av ett skift. Det innebär i praktiken att de endast kan delta vid en omsorgsträff per termin/nattpersonal då de varken går på eller av ett pass. Risken då nattpersonal inte deltar blir att de inte får möjlighet att uttrycka och diskutera situationer/bemötande gentemot brukare med sina kollegor då de faktiskt inte deltar. Nattarbetarna jobbar även själva nattetid vilket innebär att omsorgsträffarna blir extra viktiga för att jobba brukar-fokuserat.
Med efterföljande omsorgsträff/APT mellan 8–11 (en tid hela arbetsgruppen själva önskat) skulle det innebära ett arbetspass på 15 och 45 minuter för avstigande. Samt vilotid för påstigande personal med 8 timmar och 15 minuter.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-17

Förslag:

1. **Träff 08:00-11:00**
   Avstigande samt påstigande natt deltar mellan kl.08:00-10:25.
   Arbetspasset överstiger inte 13h och dygnsvilan på 11h bibehålls.
   Omsorgsträffen blir ojämnt fördelad i tid bland personalen vilket innebär att information förloras samt att tid för kommunikation inom arbetsgruppen begränsas. Då kommunikation i arbetslaget begränsas blir arbetet inte lika brukar-fokuserat.

2. **Träff 08:00-11:00, gemensam träff för samtliga i personalen.**
   Avstigande natt får ett arbetspass på 15,75 timmar men går sedan av och har lediga dagar för återhämtning. Påstigande natt får dygnsvila på 8,25 timmar. Tiden används gemensamt till viktiga frågor som rör hela arbetsgruppen.

Med hänsyn till brukarsäkerhet samt med hänsyn till personalens arbetsmiljö önskas dispens för förslag 2 (ovan).
Träffarna bokas var 6:e vecka och förläggs så att inte samma nattpersonal påverkas varje gång.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7357

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 2027-01-01-2027-06-30 och 2027-08-17-2027-12-20, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren. Brukarens god man vill också deltaga på mötet för att få en samlad bild över brukarens behov och vilket stöd godemannen skall ge.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Arbetstiden för natten är förlagd mellan 21:45-08:15

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att nattjänstgörande personal börjar sin träff kl. 07.30-10:00 eller kl. 08.00 – 10.00. Klockan 09:00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 60 minuter tillsammans för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.

Det jag söker dispens för att arbetsgruppen ska få ha ett gemensamt möte kl. 9-12 vilket då betyder att nattpersonal får ett arbetspass på 14.25h.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7362

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–250620 och 270820 – 271222, för två stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Arbetstiden för natten är förlagd mellan 20:00-08:30

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi i arbetsgruppen diskuterat olika alternativ på hur vi kan förlägga tiderna för omsorgsträffarna samt vilka för- och nackdelar vi upplever med respektive alternativ;

1) **Träff 08:00-11:00**
   Avstigande/påstigande natt deltar mellan kl.08:00 - 09:00.
   Dygnsvilan bibehålls men nattpersonalen missar 2 timmar av omsorgsträffen, vilket innebär att personalen missar viktig information och möjligheten att gemensamt samtala om brukarens aktuella status och behov samt på vilket sätt insatserna ska utföras för att ge brukaren den bästa omvårdnaden.

2) **Träff 06:00-09:00 för avstigande/påstigande natt.**
   Träff 08:00-11:00 för övriga.
   Samtliga får 3 timmars omsorgsträff men dag- och nattpersonal går om varandra vilket innebär att informationsutbytet begränsas, vilket kan leda till negativa konsekvenser för brukaren, se ovan. Den personal som ska arbeta följande natt upplever starttiden, att börja kl. 06, som väldigt slitsamt och är inte att föredra ur ett arbetsmiljöperspektiv.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

3) **Träff 08.00-11.00 för samtliga i personalgruppen**
Avstigande natt får ett arbetspass på 15 timmar men har sedan lediga dagar i sitt schema.
Påstigande natt får dygnsvila på 9 timmar.
Tiden används gemensamt till viktiga frågor som rör hela arbetsgruppen och ger brukaren de bästa förutsättningar för god omvårdnad.
Träffarna fördelas så att inte samma nattpersonal får förändringar i dygnsvilan.

Önskar dispens för alternativ 3 då det är arbetsgruppens eget önskemål och blir säkrast ut ett brukarperspektiv.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. Chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-17

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7365 (Beslut vaken natt).

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man arbetar dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Arbetstiden för natten är förlagda mellan 20:45-07:15 (10,5h)

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har chef resonerat kring följande:

1. **Träff 08:00-11:00**
   Avstigande samt påstigande natt deltar mellan kl.08:00-10:25.
   Arbetspasset överstiger inte 13h och dygnsvilan på 11h bibehålls.
   Omsorgsträffen blir ojämnt fördelad i tid bland personalen vilket innebär att information förloras samt att tid för kommunikation inom arbetsgruppen begränsas. Detta kan leda till att viktiga resonemang kring brukarens mående och hur personalen bäst planerar brukarens tillvaro faller mellan stolarna.

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

2. **Träff 07:25-10:25 för avstigande/påstigande natt.**
   Träff 08:00-11:00 för övrig personal.
   Samtliga får 3h omsorgsträff men sammanhållning samt informationsutbyte i arbetsgruppen begränsas vilket kan leda till negativa konsekvenser för brukaren, se ovan. Påstigande nattpersonal skulle få det slitsamt då dennes arbetsdag börjar 07:25 vilket inte är att föredra ur ett arbetsmiljöperspektiv.

3. **Träff 07:00-10:00.**
   Var 6:e vecka då avstigande natt haft sin sista natt innan några dagars vila.
   Avstigande nattpersonal kan delta på hela omsorgsträffen samt att påstigande nattpersonal kan delta på hela omsorgsträffen. Vikarie behöver bokas från 06:30 som senast, den tidiga bokningstiden samt rådande bemanningssvårigheter pga. vikariebrist kommer med största sannolikhet göra att ingen vikarie kommer kunna bokas. Detta resulterar i att ordinarie personal schemalagd inte kan närvara.
   Vidare, Brukaren har ett stort behov av förutsägbarhet och vill således veta vem som är där under natten och därför också på morgonen då hen vaknar. Detta skulle alltså på sikt kunna bli ett orosmoment för brukaren.

4. **Träff 08:00-11:00, gemensam träff för samtliga i personalen.**
   Avstigande natt får ett arbetspass på 13,33 timmar men går sedan av och har lediga dagar för återhämtning. Påstigande natt får dygnsvila på 10,42 timmar.
   Tiden används gemensamt till viktiga frågor som rör hela arbetsgruppen.

Med hänsyn till brukarsäkerhet samt med hänsyn till personalens arbetsmiljö önskas dispens för alternativ 4.
Träffarna bokas var 6:e vecka och förläggs så att inte samma nattpersonal påverkas varje gång.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-17

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Postadress
941 85 PITEÅ

Besöksadress
Stadshuset

Telefon
0911-69 60 00

E-post
@pitea.se

Webbadress
www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-14

Dispensansökan- gemensam arbetsplatsträff (APT) för hela arbetsgruppen Personlig assistans, ärende 7382 (beslut journatt).

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man arbetas dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Journatten är förlagd mellan 20:00-08:15 (12,25h)

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat följande schematiska variant:

- En variant där ingen journattarbetare bröt mot dygnsvilan. Men detta resulterade i att båda journattsarbetare fick jobba varannan natt under schemavecka 6 i stället för det normala journattsupplägget på 2-2-3 (2 jobbnätter, 2 lediga nätter och därefter 3 jobbnätter).
  Efter 6 månader flaggade personalen att de inte fick återhämtning samt att brukaren mådde dåligt av för många personalbyten på samma vecka.

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-14

Förslag att förlägga tiden för omsorgsträffar mellan kl. 08:00-11:00 vilket ger en dygnsvila för påstigande journatt på 9 timmar var 6:e vecka.
Personalen får då gemensamt möjlighet att samtala kring brukarens mående, behov och målsättningar. Vidare kan arbetsgruppen tillsammans diskutera gemensamma förhållningssätt vilket är av yttersta vikt och främjar både brukare och personal. Tid finns även att gemensamt lyfta och samtala kring personalens arbetsmiljö i stort.

Evidens visar på att

När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.

I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
TF Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7383 (Beslut vaken natt).

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man arbetar dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Arbetstiden för natten är förlagda mellan 21:00-07:15 (10,25h)

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har chef resonerat kring följande:

1. **Träff 09:00-12:00, gemensam träff för samtliga i personalen.**
   Avstigande natt får ett arbetspass på 15,25 timmar men går sedan av och har lediga dagar för återhämtning. Påstigande natt får dygnsvila på 9,00 timmar.
   Tiden används gemensamt till viktiga frågor som rör hela arbetsgruppen.

Träffarna bokas var 6:e vecka och förläggs så att inte samma nattpersonal påverkas varje gång.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att

När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.

I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Dispensansökan- gemensam APT för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7386

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270531 och 270820 – 271222, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Alternativ 1
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila finns det ingen möjlighet att den som jobbar journatt kan vara med om personen ska ut journatt den kvällen. Så medarbetaren som jobbar journatt måste avstå minst 2 av 3 träffar varje termin. Kan ha en separat med chef men tappar all kontakt med sina arbetskollegor och påverkan i det gemensamma arbetet. Inget som personal önskar.

Alternativ 2
Den som jobbar sitt journattspass på 11 timmar och 45 min förlänger det till 14 timmar och 45 min. Då kan alla i hela arbetsgruppen delta i samma möte. Detta önskar nattpersonalen.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Postadress
941 85 PITEÅ

Besöksadress
Stadshuset

Telefon
0911-69 60 00

E-post
@pitea.se

Webbadress
www.pitea.se/kommun

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Monica Wiklund Holmström
Datum: 2026-10-02 09:25
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
2CC8EF24C01251918F77570FA045B8DE7FA22CFF34869645EBE12B8C34059A8F

Namn: ANNA LINDGREN
Datum: 2026-10-02 09:24
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
2CC8EF24C01251918F77570FA045B8DE7FA22CFF34869645EBE12B8C34059A8F

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan-gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7334 (Beslut journatt)

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan i stället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten är förlagd mellan 20-09:00 (13h)

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har chef resonerat kring olika förslag på hur vi kan förlägga tiderna för omsorgsträffarna och landat i att detta förslag skulle vara det bästa för brukaren, medarbetaren och verksamheten.

Förslag att förlägga tiden för omsorgsträffar mellan kl. 09:00-12:00 vilket ger en dygnsvila för på journatt på 9 timmar för 1 medarbetare var 6:e vecka.
pass 1: 20:00-09:00 Omsorgsträff 9–12 = 16h vila 12–21=9h
pass 2: 21–09

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att

När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.

I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Dispensansökan- gemensam APT för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7335

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270531 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Vi har dispens på att arbeta dygnspass hos 7335. Vilket är ett måste för denna brukare ska må bra. Brukaren har svårt att vara i nuet och funderar hela tiden på vem som ska komma och jobba.

Brukaren blir stressad och klarar inte av flera byten av personal och efter att fått igenom dygnspass så har vi tillsammans med brukaren hittat en vardag som passar och brukaren mår bra.

Vi använder hjälpmedel som heter FUNCA vid varje träff där vi gör en djup avstämning hur brukaren mår och får fram vad som stressar brukaren just nu. Sen gör vi upp mål för att få brukaren att må bättre till nästa APT där vi gör en ny avstämning med nya mål.
Därför är det viktigt att all personal deltar samtidigt i avstämningen så vi får allas fakta.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier för dygnspass inför-under och efter omsorgsträff men fram för allt klarar inte brukaren av det.

Alternativ 1
Träff mellan kl. 8-11
Den som går av sitt skift får att arbetspass på 10 timmar journatt och 17 timmar dag/kvällspass. Sin dygnsvila både före och efter arbetspass.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Dispensansökan- gemensam APT för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7336

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270531 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila finns det ingen möjlighet att den som jobbar journatt kan vara med om personen ska ut journatt den kvällen. Så medarbetaren som jobbar journatt måste avstå minst 2 av 3 träffar varje termin. Kan ha en separat med chef men tappar all kontakt med sina arbetskollegor och påverkan i det gemensamma arbetet.
Med rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör det svårt att ersätta med vikarier både för dagpersonal och nattpersonal, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten/passen i grupp 7336 varierar mellan 19.30-09.00 eller 20.00-09.30

Alternativ 1
Träff mellan 09.00-12.00
Medarbetaren som jobbar journatt i detta ärende har en totaltid på 16 timmar om arbetspasset är 19.30-09.00. Vilket gör att den kan delta i APT. Men den som ska ut kommande journatt får bara 7timmar och 30 min eller 8 timmar beroende på vilket nattpass det gäller. Denna brukare har oftast lugna nätter så personalen får bra sömn och har inga problem att delta i APT.
Det blir väldigt snabbt ett dom och vi om inte alla deltar samtidigt och gemensamt i arbetet. Alla medarbetar är lika viktiga för att få brukarens vardag att bli så bra som möjligt.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Dispensansökan- gemensam APT för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7338

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270531 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila finns det ingen möjlighet att den som jobbar journatt kan vara med om personen ska ut journatt den kvällen. Så medarbetaren som jobbar journatt måste avstå minst 2 av 3 träffar varje termin. Så att inte samma medarbetare ska drabbas av att bryta mot 11 timarsregeln så kommer vi att anpassa mötesdag för varje schema period. Kan ha en separat med chef men tappar all kontakt med sina arbetskollegor och påverkan i det gemensamma arbetet.

Journattspassen hos 7338 är 20.45-08.00 så det är den som ska ut på nattpasset som inte får 11 timmars vila. Vi har APT mellan 8–11.

Alternativ 1
Träff mellan 8–11
Medarbetaren som jobbarjournatt hos 7338 har en arbetstid på 11 timmar och 15 min. Då återstår 1 timme och 45 min återstår av den totala arbetstiden 13 timmar med efterföljande 11 timmars dygnsvila. Med restid mellan brukaren och mötesplatsen så återstår det endast 1 timme och 20 min till att delta i brukarmötet.

Eftersom det är kompetensbrist i Piteå kommun så är det svårt att ersätta med vikarier både för dagpersonal och nattpersonal, inför-under och efter omsorgsträffen.

Arbetsgruppen har varit tydlig med att de alla vill vara med på samma träff för att kunna säkerställa brukarens mående och känna sig trygga hur genomförandeplanens mål ska följas. Vi har hela tiden brukarperspektivet.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Alternativ 2
Träff 8–11 var 6:e vecka
Avstigande journatt får ett arbetspass på 14 timmar 15 min och den som går på får en dygnsvila på 9 timmar 45 minuter till journattspasset. Men träffen som sker 3 gånger under våren och 3 gånger under hösten gör så att alla kan känna sig inkluderad och information både från dagpersonal och nattpersonal kan ges samtidigt och diskuteras. Så att brukares fokus kan vara utgångspunkten.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7341

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–250620 och 270820 – 271222, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på hela ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Arbetstiden för natten är förlagd mellan 20:15-08:00 (11,75 timmar)

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Inom ramen av regeln om 1 timmars dygnsvila har vi diskuterat olika förslag på hur vi kan förlägga tiderna för omsorgsträffarna:

1. **Träff 08:00-11:00 med bibehållen dygns- och veckovila**
   Avstigande/påstigande natt deltar mellan kl 08:00 - 09:45.
   Dygnsvilan bibehålls men nattpersonalen missar 1,25 h av omsorgsträffen, vilket innebär att personalen missar viktig information och möjligheten att gemensamt samtala om brukaren, hens nuvarande status, behov och mål. Personalen missar även värdefull tid att tillsammans kunna ha dialog om gemensamt förhållningssätt vid olika moment. Även möjlighet till samtal om personalens egen arbetsmiljö begränsas

2. **Träff 06:45-09:45 för avstigande/påstigande natt.**
   Träff 08:00-11:00 för övriga.
   Samtliga kan delta tre timmars omsorgsträff men dag- och nattpersonal går om varandra vilket innebär att informationsutbytet begränsas, detta kan leda till negativa konsekvenser för brukaren, se ovan. För påstigande natt upplevs det slitsamt att börja dagen redan kl 0645.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

3. **Träff 08:00-11:00, gemensam träff för samtliga i personalen**
   Avstigande natt får ett arbetspass på 13,75 timmar men går sedan av och har lediga dagar för återhämtning.
   Påstigande natt får dygnsvila på 9,25 timmar.
   Tiden används gemensamt till viktiga frågor som rör hela arbetsgruppen.

Med hänsyn till brukarsäkerhet samt med hänsyn till personalens arbetsmiljö önskas dispens för alternativ 3
Träffarna bokas var 6:e vecka och förläggs så att inte samma nattpersonal påverkas varje gång.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-08

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7344

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101-270604 och 270822 – 271217, för 1–2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på arbetsplats- och omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus, i samband med APT. Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren. Brukarens god man vill också deltaga på mötet för att få en samlad bild över brukarens behov och vilket stöd godemannen skall ge.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att nattjänstgörande personal börjar sin träff kl 07.00-09.45 och kl 09.00 – 12.00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 45 minuter tillsamman för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.

Brukaren är beviljad assistans dygnet runt samt dubbelbemanning all vaken tid, dvs kl: 07.00-23.00. För att all personal ska kunna träffas en stund så har den som jobbat kvällen innan till 23.00 måsta sluta redan 22.00 vilket medför att brukaren inte får sin assistanstid som hen är beviljad. Nattpersonalen måste sluta mötet senast 9.45 för att den börjar sitt nattpass 20.45. På 45 minuters möte hinner gruppen inte gemensamt jobba med brukarens individuella behov och mål samt det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Det jag söker dispens för att arbetsgruppen på 9 personer ska få ha ett gemensamt möte kl: 9-12 vilket då betyder att nattpersonal A får ett arbetspass på 15.25h och sedan är ledig i åtta dygn, nattpersonal B får 8.75h vila mellan möte och arbetspass och detta gäller endast var 6:e vecka.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-08

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-14

Dispensansökan- gemensam arbetsplatsträff (APT) för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7345

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har diskuterat olika förslag på hur omsorgsträffarna kan förläggas. För att säkerställa att personalen som jobbar journatt ska få sin dygnsvila är ett alternativ att göra schemajusteringar var 6:e vecka och, istället för att som i ordinarie schema arbeta 2 nätter, vara ledig i 2 nätter för att sen jobba 3 nätter (helg), jobba varannan natt. Förslaget upplevs som slitsamt då det inte ger den återhämtning man behöver.

Eftersom det råder kompetensbrist i Piteå kommun blir en konsekvens av det att vi inte kan ersätta vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten är förlagd mellan 19.30 – 08.30 (13 h).
Förslag att förlägga tiden för omsorgsträffar mellan kl 08.00-11.00 vilket ger en dygnsvila för påstigande journatt på 8,5 timmar var 6:e vecka. Journätterna är ofta lugna vilket ger en sammanhängande sömn och personalen upplever inte ngn svårighet att delta på mötet. Den nattpersonal som jobbat natt innan mötet får en total tid på 16 timmar vilket ryms inom ramen för maxantal timmar.

Utifrån ett brukarperspektiv är det viktigt att all personal är delaktiga i planeringen/informationsöverföringen. Även utifrån personalens egen arbetsmiljö är det av största vikt att samtliga kan delta under hela mötet då utrymme ges för att lyfta ev problem och diskutera ev lämpliga åtgärder.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-14

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
TF Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7347

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 2027-01-01-2027-06-30 och 2027-08-17-2027-12-20, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren. Brukarens god man vill också deltaga på mötet för att få en samlad bild över brukarens behov och vilket stöd godemannen skall ge.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Arbetstiden för natten är förlagd mellan 21:45-08:15

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att nattjänstgörande personal börjar sin träff kl 07.30-10:00 eller kl 08.00 – 10.00. Klockan 09:00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 60 minuter tillsammans för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.

Det jag söker dispens för att arbetsgruppen ska få ha ett gemensamt möte kl: 9-12 vilket då betyder att nattpersonal får ett arbetspass på 14.25h.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-08

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7348

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270604 och 270823 – 271217, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på arbetsplats- och omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus, i samband med APT. Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att nattjänstgörande personal börjar sin träff kl: 07.00-10.00 och kl: 08.15 – 11.15 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 1 timme och 45 minuter tillsamman för hela arbetsgruppen. Detta har medfört att man ej hinner ta upp viktiga punkter och diskutera dessa gemensamt i hela arbetsgruppen samt att det blir två grupper i gruppen. Dagpersonalen har ett 5-veckors schema (5 st, helg 2/5) medan nattpersonalen har ett 6-veckors schema (3st, helg 1/3).

Det jag söker dispens för är att hela arbetsgruppen på 8 stycken får ha möte samtidigt 8.15-11.15, som vi hade tidigare. Vilket betyder att personal A får ett arbetspass på 14.25h men är sedan ledig 57.75h innan nästa pass och personal B får 9.75h vila mellan möte och arbetspass. Detta gäller endast var 6:e vecka.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-08

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-08

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7349

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101-270604 och 270823 – 27122, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på arbetsplats- och omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus, i samband med APT. Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att nattpersonalen (journatt) jobbar varannan natt var 6:e vecka, veckan vi har omsorgsträff/APT. Normalt är att jobba två nätter, ledig två sedan jobba helg tre nätter, och det rullar sedan på. Nattpersonalen signalerar tydligt att man är väldigt trött den veckan när man inte fått två nätters vila mellan och då speciellt när man jobbat helgen.

Det vi ansöker om dispens är att få avvika från 11-timmars var 6:e vecka. Vilket då bara berör en person och den vill jobba så. Detta gynnar båda som jobbar natt i ärendet.

Personal A skulle då jobba: 13–16 Möte, 16-21 rast, 21-8.15 journatt = 19.25h och har sedan 12.75h till nästa arbetspass.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-08

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-14

Dispensansökan- gemensam arbetsplatsträff (APT) för hela arbetsgruppen Personlig assistans, ärende 7353

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222 för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Eftersom det råder kompetensbrist i Piteå kommun blir en konsekvens av det att vi inte kan ersätta vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi diskuterat olika förslag på hur vi lämpligast kan förlägga tiderna för omsorgsträffar, se nedan.

Arbetstiderna för natten är förlagda mellan kl 20.45 – 08.15, (11.50 h/arbetspass)

1) **Träff 08.00-11.00**
   Avstigande samt påstigande natt deltar mellan kl 08.00-09.45.
   Arbetspasset överstiger inte 13 h och dygnsvilan på 11 h bibehålls.
   Nattpersonalen missar 1 timme av träffen vilket innebär att personalen förlorar viktig information och möjlighet till samprat med övriga i gruppen begränsas.

2) **Träff 07.00-09.30 för avstigande/påstigande natt**
   Träff 08.00-11.00 för övriga
   Samtliga får 3 timmars omsorgsträff men informationsutbyte samt samprat begränsas vilket är till stor nackdel för hela arbetsgruppen och som kan ge negativa konsekvenser i arbetet med brukaren.
   Slitsamt för påstigande natt att börja arbetsdagen redan kl 0700.

3) **Träff 08.00-11.00**
   Avstigande natt får ett arbetspass på 14,25 h.
   Påstigande natt får dygnsvila på 9,75 h (kan justeras till 10 h om kvällspass förlängs med 0,25 h)
   Tiden används gemensamt till viktiga frågor som rör hela arbetsgruppen.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-14

Önskar dispens för alternativ 3. För att inte samma nattpersonal ska bryta mot 11 timmars dygnsvilan anpassas mötestillfällena över varje schemaperiod.
Alternativ 2 är det som ger störst trygghet för brukaren då förhållningssätt/insats och mål sampratas i dialog, hela gruppen tillsammans. Då det hos denna brukare är av största vikt av ett gemensamt förhållningssätt är det extra viktigt att hela gruppen kan delta.
Även ur ett arbetsmiljöperspektiv är en sammanhållen arbetsplastträff mycket viktig.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-17

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7356

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att natt tjänstgörande personal börjar sin träff kl 07.00-09.45 och kl 09.00 – 12.00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 45 minuter tillsamman för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Arbetststiderna är förlagda för vaken nattpersonal 19.15-08.15.

Nattpersonal hos 7356 har i dagsläget redan 13 timmars arbetsdag Det innebär att de aldrig kan vara med på en omsorgsträff då de går på eller av ett skift. Det innebär i praktiken att de endast kan delta vid en omsorgsträff per termin/nattpersonal då de varken går på eller av ett pass. Risken då nattpersonal inte deltar blir att de inte får möjlighet att uttrycka och diskutera situationer/bemötande gentemot brukare med sina kollegor då de faktiskt inte deltar. Nattarbetarna jobbar även själva nattetid vilket innebär att omsorgsträffarna blir extra viktiga för att jobba brukar-fokuserat.
Med efterföljande omsorgsträff/APT mellan 8–11 (en tid hela arbetsgruppen själva önskat) skulle det innebära ett arbetspass på 15 och 45 minuter för avstigande. Samt vilotid för påstigande personal med 8 timmar och 15 minuter.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-17

Förslag:

1. **Träff 08:00-11:00**
   Avstigande samt påstigande natt deltar mellan kl.08:00-10:25.
   Arbetspasset överstiger inte 13h och dygnsvilan på 11h bibehålls.
   Omsorgsträffen blir ojämnt fördelad i tid bland personalen vilket innebär att information förloras samt att tid för kommunikation inom arbetsgruppen begränsas. Då kommunikation i arbetslaget begränsas blir arbetet inte lika brukar-fokuserat.

2. **Träff 08:00-11:00, gemensam träff för samtliga i personalen.**
   Avstigande natt får ett arbetspass på 15,75 timmar men går sedan av och har lediga dagar för återhämtning. Påstigande natt får dygnsvila på 8,25 timmar. Tiden används gemensamt till viktiga frågor som rör hela arbetsgruppen.

Med hänsyn till brukarsäkerhet samt med hänsyn till personalens arbetsmiljö önskas dispens för förslag 2 (ovan).
Träffarna bokas var 6:e vecka och förläggs så att inte samma nattpersonal påverkas varje gång.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7357

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 2027-01-01-2027-06-30 och 2027-08-17-2027-12-20, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren. Brukarens god man vill också deltaga på mötet för att få en samlad bild över brukarens behov och vilket stöd godemannen skall ge.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Arbetstiden för natten är förlagd mellan 21:45-08:15

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att nattjänstgörande personal börjar sin träff kl. 07.30-10:00 eller kl. 08.00 – 10.00. Klockan 09:00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 60 minuter tillsammans för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.

Det jag söker dispens för att arbetsgruppen ska få ha ett gemensamt möte kl. 9-12 vilket då betyder att nattpersonal får ett arbetspass på 14.25h.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7362

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–250620 och 270820 – 271222, för två stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Arbetstiden för natten är förlagd mellan 20:00-08:30

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi i arbetsgruppen diskuterat olika alternativ på hur vi kan förlägga tiderna för omsorgsträffarna samt vilka för- och nackdelar vi upplever med respektive alternativ;

1) **Träff 08:00-11:00**
   Avstigande/påstigande natt deltar mellan kl.08:00 - 09:00.
   Dygnsvilan bibehålls men nattpersonalen missar 2 timmar av omsorgsträffen, vilket innebär att personalen missar viktig information och möjligheten att gemensamt samtala om brukarens aktuella status och behov samt på vilket sätt insatserna ska utföras för att ge brukaren den bästa omvårdnaden.

2) **Träff 06:00-09:00 för avstigande/påstigande natt.**
   Träff 08:00-11:00 för övriga.
   Samtliga får 3 timmars omsorgsträff men dag- och nattpersonal går om varandra vilket innebär att informationsutbytet begränsas, vilket kan leda till negativa konsekvenser för brukaren, se ovan. Den personal som ska arbeta följande natt upplever starttiden, att börja kl. 06, som väldigt slitsamt och är inte att föredra ur ett arbetsmiljöperspektiv.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

3) **Träff 08.00-11.00 för samtliga i personalgruppen**
   Avstigande natt får ett arbetspass på 15 timmar men har sedan lediga dagar i sitt schema.
   Påstigande natt får dygnsvila på 9 timmar.
   Tiden används gemensamt till viktiga frågor som rör hela arbetsgruppen och ger brukaren de bästa förutsättningar för god omvårdnad.
   Träffarna fördelas så att inte samma nattpersonal får förändringar i dygnsvilan.

Önskar dispens för alternativ 3 då det är arbetsgruppens eget önskemål och blir säkrast ut ett brukarperspektiv.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. Chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-17

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7365 (Beslut vaken natt).

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man arbetar dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Arbetstiden för natten är förlagda mellan 20:45-07:15 (10,5h)

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har chef resonerat kring följande:

1. **Träff 08:00-11:00**
   Avstigande samt påstigande natt deltar mellan kl.08:00-10:25.
   Arbetspasset överstiger inte 13h och dygnsvilan på 11h bibehålls.
   Omsorgsträffen blir ojämnt fördelad i tid bland personalen vilket innebär att information förloras samt att tid för kommunikation inom arbetsgruppen begränsas. Detta kan leda till att viktiga resonemang kring brukarens mående och hur personalen bäst planerar brukarens tillvaro faller mellan stolarna.

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

2. **Träff 07:25-10:25 för avstigande/påstigande natt.**
   Träff 08:00-11:00 för övrig personal.
   Samtliga får 3h omsorgsträff men sammanhållning samt informationsutbyte i arbetsgruppen begränsas vilket kan leda till negativa konsekvenser för brukaren, se ovan. Påstigande nattpersonal skulle få det slitsamt då dennes arbetsdag börjar 07:25 vilket inte är att föredra ur ett arbetsmiljöperspektiv.

3. **Träff 07:00-10:00.**
   Var 6:e vecka då avstigande natt haft sin sista natt innan några dagars vila.
   Avstigande nattpersonal kan delta på hela omsorgsträffen samt att påstigande nattpersonal kan delta på hela omsorgsträffen. Vikarie behöver bokas från 06:30 som senast, den tidiga bokningstiden samt rådande bemanningssvårigheter pga. vikariebrist kommer med största sannolikhet göra att ingen vikarie kommer kunna bokas. Detta resulterar i att ordinarie personal schemalagd inte kan närvara.
   Vidare, Brukaren har ett stort behov av förutsägbarhet och vill således veta vem som är där under natten och därför också på morgonen då hen vaknar. Detta skulle alltså på sikt kunna bli ett orosmoment för brukaren.

4. **Träff 08:00-11:00, gemensam träff för samtliga i personalen.**
   Avstigande natt får ett arbetspass på 13,33 timmar men går sedan av och har lediga dagar för återhämtning. Påstigande natt får dygnsvila på 10,42 timmar.
   Tiden används gemensamt till viktiga frågor som rör hela arbetsgruppen.

Med hänsyn till brukarsäkerhet samt med hänsyn till personalens arbetsmiljö önskas dispens för alternativ 4.
Träffarna bokas var 6:e vecka och förläggs så att inte samma nattpersonal påverkas varje gång.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Piteå kommun

Datum: 2026-09-17

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-14

Dispensansökan- gemensam arbetsplatsträff (APT) för hela arbetsgruppen Personlig assistans, ärende 7382 (beslut journatt).

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man arbetas dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Journatten är förlagd mellan 20:00-08:15 (12,25h)

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat följande schematiska variant:

- En variant där ingen journattarbetare bröt mot dygnsvilan. Men detta resulterade i att båda journattsarbetare fick jobba varannan natt under schemavecka 6 i stället för det normala journattsupplägget på 2-2-3 (2 jobbnätter, 2 lediga nätter och därefter 3 jobbnätter).
  Efter 6 månader flaggade personalen att de inte fick återhämtning samt att brukaren mådde dåligt av för många personalbyten på samma vecka.

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-14

Förslag att förlägga tiden för omsorgsträffar mellan kl. 08:00-11:00 vilket ger en dygnsvila för påstigande journatt på 9 timmar var 6:e vecka.
Personalen får då gemensamt möjlighet att samtala kring brukarens mående, behov och målsättningar. Vidare kan arbetsgruppen tillsammans diskutera gemensamma förhållningssätt vilket är av yttersta vikt och främjar både brukare och personal. Tid finns även att gemensamt lyfta och samtala kring personalens arbetsmiljö i stort.

Evidens visar på att

När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.

I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
TF Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7383 (Beslut vaken natt).

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man arbetar dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Arbetstiden för natten är förlagda mellan 21:00-07:15 (10,25h)

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har chef resonerat kring följande:

1. **Träff 09:00-12:00, gemensam träff för samtliga i personalen.**
   Avstigande natt får ett arbetspass på 15,25 timmar men går sedan av och har lediga dagar för återhämtning. Påstigande natt får dygnsvila på 9,00 timmar.
   Tiden används gemensamt till viktiga frågor som rör hela arbetsgruppen.

Träffarna bokas var 6:e vecka och förläggs så att inte samma nattpersonal påverkas varje gång.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att

När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.

I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Dispensansökan- gemensam APT för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7386

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270531 och 270820 – 271222, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Alternativ 1
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila finns det ingen möjlighet att den som jobbar journatt kan vara med om personen ska ut journatt den kvällen. Så medarbetaren som jobbar journatt måste avstå minst 2 av 3 träffar varje termin. Kan ha en separat med chef men tappar all kontakt med sina arbetskollegor och påverkan i det gemensamma arbetet. Inget som personal önskar.

Alternativ 2
Den som jobbar sitt journattspass på 11 timmar och 45 min förlänger det till 14 timmar och 45 min. Då kan alla i hela arbetsgruppen delta i samma möte. Detta önskar nattpersonalen.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7332

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 2027-01-01-2027-06-30 och 2027-08-17-2027-12-20, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren. Brukarens god man vill också deltaga på mötet för att få en samlad bild över brukarens behov och vilket stöd godemannen skall ge.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Arbetstiden för natten är förlagd mellan 19:15-08:15, veckodagar 21:45-08:15

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bl.a. att nattjänstgörande personal börjar sin träff kl. 07.30-10:00 eller kl. 08.00 – 10.00. Klockan 09:00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 60 minuter tillsammans för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.

Det jag söker dispens för att arbetsgruppen ska få ha ett gemensamt möte kl.: 9-12 vilket då betyder att nattpersonal får ett arbetspass på 14.25h.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-17

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7331

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 2027-01-01-2027-06-30 och 2027-08-17 till 2027-12-20, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att natt tjänstgörande personal börjar sin träff kl 07.00-09.45 och kl 09.00 – 12.00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 45 minuter tillsamman för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.
Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Arbetstiderna är förlagda 20.45-07.15 (10 timmar 30 minuter/arbetspass) vakennatt

Alternativ 1
Träff 8.00-11.00 alla medarbetare
Avstigande personal arbetar då från 20.45-11.00. vilket innebär att arbetspasset blir 14 timmar och 15 minuter. På så sätt kommer alla kunna delta vid mötet, känna delaktighet och information går ut till alla medarbetare samtidigt vilket skapar trygghet och god uppföljning av rutiner. Detta är även de tider som medarbetarna själv önskar i denna grupp.

Alternativ 2
7.30-9.45 nattarbetare
8.00-11.00 dagarbetare

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-17

Innebär endast 30 minuter gemensamt, kort tid att samtala kring arbete, arbetsmiljö och brukare. Lätt att två grupper skapas inom arbetsgruppen. Det alternativ som alla medarbetare inte vill ha. Däremot alternativ då nattarbetare går hem efter 13 timmar och den som går på passet under kvällen får sin 11 timmars vila.
Önskar dispens för alternativ 1

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan-gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7328 (Beslut journatt)

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan i stället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten är förlagd mellan 20-09:00 (13h)
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi diskuterat olika förslag på hur vi kan förlägga tiderna för omsorgsträffarna och landat i att detta förslag skulle vara det bästa för brukaren, medarbetaren och verksamheten.

Förslag att förlägga tiden för omsorgsträffar mellan kl. 09:00-12:00 vilket ger en dygnsvila för på journatt på 9 timmar för 1 medarbetare var 6:e vecka.
Påstigande pass 1: 20:00-09:00 Omsorgsträff 9–12 vila 12–21
Påstigande pass 2: 21–09

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att

När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.

I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-10

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7326 (Beslut journatt)

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 4:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 4:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan i stället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten är förlagd mellan 19:15-08:15 (13h)
Inom ramen av regeln om 1 timmars dygnsvila har vi diskuterat olika förslag på hur vi kan förlägga tiderna för omsorgsträffarna:

- Omsorgsträff 2 timmar var 4:e vecka mellan 08:00-10:00 och att påstigande journatt får ansluta 09:30 och ha sin APT ensam med chef efter klockan 10:00. Detta möjliggör för 30 minuter tillsammans för hela arbetsgruppen vilket inte främjar sammanhållning i arbetslaget eller ger tillräcklig tid att prata om frågor som berör brukaren. Träff oftare har varit bra för brukaren då denne haft behov av mer frekvent ändrade rutiner pga. hälsan, dock missar alltid en i arbetslaget framtagandet av rutinerna då denne kommer in senare.

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

- Omsorgsträff 3 timmar var 6:e vecka onsdagar då nattarbetare går om varandra mellan 13:00-16:00. Den som går av natten behöver avvika senast 15:30, nattarbetaren kan således delta längre men har natten varit jobbig behöver personalen avstå omsorgsträffen för att åka hem och sova. Tiden passade dock inte brukaren då denne precis vaknat från vilan och har aktiviteter som hen vill göra, aktiviteter som bäst lämpar sig att göra med ordinarie personal.

Förslag att förlägga tiden för omsorgsträffar mellan kl. 08:30-10:30 vilket ger en dygnsvila för påstigande journatt på 8,75 timmar var 4:e vecka. Avvikelsen från ordinarie dygnsvila uppstår var fjärde vecka, då omsorgsträffarna förläggs till den sista avstigande journatten i aktuellt schema.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan-gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7325 (Beslut journatt)

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan i stället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten är förlagd mellan 20-09:00 (13h)

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har chef resonerat kring olika förslag på hur vi kan förlägga tiderna för omsorgsträffarna och landat i att detta förslag skulle vara det bästa för brukaren, medarbetaren och verksamheten.

Förslag att förlägga tiden för omsorgsträffar mellan kl. 09:00-12:00 vilket ger en dygnsvila för på journatt på 9 timmar för 1 medarbetare var 6:e vecka.
pass 1: 20:00-09:00 Omsorgsträff 9–12 = 16h **vila 12–21=9h**
pass 2: 21–09

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att

När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.

I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T. F Avd. Chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-14

Dispensansökan- gemensam arbetsplatsträff (APT) för hela arbetsgruppen Personlig assistans, ärende 7322

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222 för 1–2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara under hela omsorgsträff/APT tillsammans med sina kollegor och missar därmed möjlighet att delta i samtal/planering när det gäller arbetet med brukaren (genomförandeplan, uppdatering av rutiner, förhållningssätt etc). Även samprat kring arbetsmiljön är viktig särskilt då nattpersonalen så sällan träffar sina kollegor som jobbar dagtid.

Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i informationsöverföringen mellan varandra information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Eftersom det råder kompetensbrist i Piteå kommun blir en konsekvens av det att vi inte kan ersätta vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi diskuterat olika förslag på hur vi lämpligast kan förlägga tiderna för omsorgsträffar, se nedan.

Arbetstiderna för natten är förlagda mellan kl. 21.00-07.45

1) **Träff 08.00-11.00**
   Avstigande samt påstigande natt deltar mellan kl. 0800–1000
   Dygnsvilan bibehålls men natten missar 1 timme av träffen vilket innebär att personalen missar viktig information och möjlighet till samprat med övriga i gruppen begränsas.

2) **Träff 07.00-10.00 för avstigande/påstigande natt**
   Träff 08.00-11.00 för övriga
   Samtliga får 3 timmars APT men missar viktig information och samprat med övriga i gruppen begränsas (som ovan). Dessutom slitsamt för påstigande natt att börja arbetsdagen redan kl. 0700.

3) **Träff 08.00-11.00**
   Avstigande natt får ett arbetspass på 14 timmar.
   Påstigande natt får dygnsvila på 10 timmar.
   Tiden används gemensamt till viktiga frågor som rör hela arbetsgruppen.

Önskar dispens för alternativ 3 då det är arbetsgruppens eget önskemål och blir säkrast ut ett brukarperspektiv. APT:n läggs i anslutning till en och samma nattpersonals avstigningsdatum. Detta pga att hen saknar körkort, bor utanför tätorten och har svårt att ta sig till arbetsplatsen övriga tider. Hen upplever att det fungerar bra att förlänga sin arbetsdag till skillnad från sina övriga två kollegor som inte anser sig ha ork att stanna efter avslutad natt.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Dispensansökan- gemensam APT för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7313

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270531 och 270820 – 271222, för 2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på APT. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan i stället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bl.a. att natt tjänstgörande personal börjar sin träff kl. 07.00-09.45 och kl. 09.00 – 12.00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 45 minuter tillsamman för hela arbetsgruppen

Eftersom det råder kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Vakennatt/passen i grupp 7313 är kl. 20.00-08.30

Alternativ 1
Träff mellan 8.30-11.00
Medarbetaren som jobbar natt har totalt 12 timmar och 30 min arbetstid. Så då kan medarbetaren vara med på APT 30 minuter den APT som går av sin natt och den som tar nästa kan inte vara med pga att de inte får 11 timmar mellan när APT slutar och natten börjar. Den som går på natten får bara 9 timmars dygnsvila. Ännu mindre om APT är långt från arbetsplatsen och måste resa dit. Svårt med att ersätta med vikarier för nattpersonalen, inför-under och efter APT. Styrkan i arbetsgruppen ligger i att alla, dag- och nattpersonal har en gemensambild och mål. Hur brukaren på bästa sätt utifrån nuläget kan hjälpas/skötas och få en bra vardag.
Inget som nattpersonalen önskar.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-16

Alternativ 2
Träff mellan kl. 8-11var 6:e vecka.
Avstigande natt arbetar jobbar totalt 15 timmar och den som går på natten får 9 timmars dygnsvila innan pass. Möjliggör att alla medarbetare kan känna sig inkluderade och information kommer att kunna tas med hela arbetsgruppen. Vilket känns som säkrast ur brukarperspektiv. Inträffar var 6:e vecka och fördelas olika bland nattpersonal. Detta alternativ önskar personalen då alla kan träffas samtidigt.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-15

Dispensansökan - gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7311

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1 stycken journatt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier för dygnspass inför -under och efter omsorgsträff men fram för allt klarar inte brukaren av det.

Alternativ 1
Träff mellan kl. 8–11
Den som går av sitt skift får att arbetspass på 10 timmar journatt och 17 timmar dag/kvällspass. Sin dygnsvila både före och efter arbetspass.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-08

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7310

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270606 och 270823 – 271222, för 1–2 stycken journatt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på arbetsplats- och omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus, i samband med APT. Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bl.a. att natt tjänstgörande personal börjar sin träff kl. 07.00-09.45 och kl. 09.00 – 12.00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 45 minuter tillsamman för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.
Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Arbetstiderna för natten är förlagda 19.30-07.45 (12 timmar och 15 minuter,)

Alternativ 1
Träff 8.00-10.00
Avstigande nattpass samt påstigande pass deltar mellan 8.00- 9.00 Arbetspasset överstiger inte 13 timmar och dygnsvila om 11 timmar behålls. Nackdel blir att nattpersonal missar information och samprat med kollegor och chef. Risk att viktig info om brukare samt resonemang uteblir samt att personal

Alternativ 2
Träff 7.00-9.00 nattpersonal
8.00-10.00 dagpersonal
Samtliga får två timmar mötestid men endast 1 timme gemensamt. Information kommer därför behöva tas två gånger med risk för missar samt halverat samprat med alla kollegor. Risk att information och rutiner inte tas med alla vilket medför risk för brukare.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-08

Alternativ 3
Träff 8.00-10.00 samtliga medarbetare
Avstigande natt får få ett arbetspass på 14 timmar samt påstigande natt får en dygnsvila på 10 timmar. Tiden används gemensamt till alla medarbetare för att främja delaktigtighet inom arbetsgruppen. Informationsutbyte och samprat. Säkrast ur ett brukarperspektiv då rutiner ofta kan ändras och samråd mellan kollegor är av yttersta vikt.

Önskar dispens för alternativ 3

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd. chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7309

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222,
för 1 medarbetare som jobbar journatt.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat en schematisk variant där ingen journattarbetare bröt mot dygnsvilan. Men detta resulterade i att journattsarbetare fick jobba varannan natt under schemaveckan. Personalen har haft synpunkter och uttryckt missnöje med att de inte får återhämtning samt att brukaren mådde dåligt av så många personalbyten på samma vecka.

Journatt;
tiderna är förlagda mellan 20:00-09:00 (13tim)

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Önskar dispens att få förlägga tiden för omsorgsträffar mellan kl. 08:00-11:00 vilket ger en dygnsvila på 9 timmar var 6:e vecka. Personalen får då gemensamt möjlighet att samtala kring brukarens aktuella status, behov och mål. Vidare kan de tillsammans diskutera gemensamt förhållningssätt vilket är av yttersta vikt och främjar både brukare och personal. Tid finns även att gemensamt lyfta och samtala kring personalens arbetsmiljö i stort.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-10

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7308 (Beslut journatt)

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 4:e vecka under perioderna 270101–270620 och 270820 – 271222, för 1 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvara på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.

En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 medarbetare som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan i stället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.

Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten är förlagd mellan 20:00-08:15 (12,25)

Inom ramen av regeln om 1 timmars dygnsvila har vi diskuterat olika förslag på hur vi kan förlägga tiderna för omsorgsträffarna:

- Omsorgsträffar föreslås genomföras i tre timmar var sjätte vecka mellan kl. 08.00 och 11.00. Medarbetare som avslutar journatt ansluter kl. 09.00 och genomför sin APT individuellt med chef efter kl. 11.00. Detta innebär att arbetsgruppen endast får två timmar tillsammans, vilket begränsar möjligheterna till gemensamma diskussioner, informationsutbyte och teamutveckling. Eftersom brukaren deltar vid ungefär hälften av omsorgsträffarna är det särskilt viktigt att all personal närvarar för att ta del av

Postadress 941 85 PITEÅ | Besöksadress Stadshuset | Telefon 0911-69 60 00 | E-post @pitea.se | Webbadress www.pitea.se/kommun

information samt medverka i eventuella risk- och konsekvensanalyser som rör brukarens insatser och behov.

- Omsorgsträffar föreslås genomföras i tre timmar var sjätte vecka på onsdagar mellan kl. 13.00 och 16.00, då nattpersonalen går om varandra. Detta möjliggör ett ökat deltagande från nattarbetare och ger bättre förutsättningar för gemensamma diskussioner och informationsutbyte inom arbetsgruppen. Samtidigt är upplägget inte anpassat utifrån brukarens behov, då brukaren studerar och har ett aktivitetsschema som inte möjliggör deltagande vid denna tid. Eftersom brukarens medverkan är en viktig del av omsorgsträffarna behöver tidpunkten även ta hänsyn till brukarens möjlighet att närvara och bidra i frågor som rör den egna assistansen.

Förslag att förlägga omsorgsträffar mellan kl. 08.30 och 11.30, vilket innebär att påstigande journatt får en dygnsvila om 7 timmar och 45 minuter inför nästkommande arbetspass. Avvikelsen från den ordinarie dygnsvilan om 11 timmar uppstår var sjätte vecka, då omsorgsträffen förläggs i direkt anslutning till den sista avstigande journatten i schemaperioden. Detta innebär en reducering av dygnsvilan med 3 timmar och 15 minuter vid detta tillfälle.
Ur ett brukarperspektiv möjliggör upplägget brukarens deltagande i omsorgsträffarna, vilket stärker delaktigheten och ger bättre förutsättningar för gemensamma diskussioner om behov, rutiner samt risk- och konsekvensanalyser. Det bidrar också till ökad samsyn och bättre informationsöverföring inom arbetsgruppen.

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Dispensansökan- gemensam omsorgträff för hela arbetsgruppen
Personlig assistans, ärende 7303

Dispensansökan om undantag från regel om 11 timmars dygnsvila avser
Var 6:e vecka under perioderna 2027-01-01-2027-06-30 och 2027-08-17 till 2027-12-20, för 1-2 stycken natt tjänstgörande medarbetare.
Ansökan ligger till grund för att möjliggöra att hela arbetsgruppen, gemensamt, kunna närvarar på omsorgsträffar. Vi ser ett stort behov av att alla i arbetsgruppen, oavsett om man jobbar dag- eller natt träffas samtidigt, då vi här säkerställer att brukarens individuella mål och behov blir tillgodosedda på ett kvalitetssäkert sätt.

Bakgrund
Inom personlig assistans träffas arbetsgrupperna var 6:e vecka på så kallade omsorgsträffar, där brukarens behov är i fokus (sker i samband med APT) Arbetsgruppen följer upp/reviderar genomförandeplanen, handlingsplan, bemötandeplan, kunskapspåfyllnad samt säkerställer god kvalité, vård och- omsorg för brukaren.
En direkt konsekvens av regeln om 11 timmars dygnsvila är att 1 till 2 medarbetare (beroende på om det är samma person som går på och av mötesdagen) som tjänstgör natt inte kan närvara på ordinarie omsorgsträff/APT utan istället krävs två olika träffar med ”samma” innehåll. Medarbetarna i arbetsgruppen upplever ett ”glapp” i information/diskussion/förklaringar/beskrivningar/göra lika, då de inte kan träffas tillsammans i de frågor som rör brukarens individuella behov och mål.
Inom ramen av regeln om 11 timmars dygnsvila har vi har prövat olika schematiska varianter, bla att natt tjänstgörande personal börjar sin träff kl 07.00-09.45 och kl 09.00 – 12.00 kommer dagpersonalen. Detta möjliggör för 45 minuter tillsamman för hela arbetsgruppen men medarbetare som kommer direkt från arbetspass till mötet signalerar tydligt att man inte orkar vara fokuserad.
Rådande kompetensbrist i Piteå kommun gör att vi inte kan ersätta med vikarier både för dagpersonalen och nattpersonalen, inför-under och efter omsorgsträff.

Journatten/passen i grupp 7303 ser alltid likadan ut. 20.50-08.15.

Alternativ 1
Träff mellan 8.30-10.00.
Medarbetare som jobbar journatt i detta ärende har en total arbetad tid 11 timmar 25 minuter. Det innebär att 1 och 35 minuter återstår av den totala arbetstiden om 13 timmar med efterföljande 11 timmars dygnsvila. Med restid mellan brukare och mötesplats lämnar det endast 1 timme och 20 minuter till omsorgsträff vilket innebär att information kring brukare samt samprat mellan dag och nattpersonal går förlorad samt för kort tid. Skulle nattpersonal ersättas med vikarie tidigare skulle brukaren påverkas negativt då hen är otroligt rutinstyrd. Avsteg med 1gg/6v i schema skulle få stora konsekvenser.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Webbadress
941 85 PITEÅ	Stadshuset	0911-69 60 00	@pitea.se	www.pitea.se/kommun

Piteå kommun

Datum: 2026-09-07

Alternativ 2
Träff mellan 7-9.50 för avstigande personal/journattpersonal
Träff 8-11 för övriga
Samtliga kan endast träffas ca 1 timme och 50 minuter med samma resultat av information oh samprat går förlorad. För lite tid tillsammans vilket skapar en risk gentemot brukare. Återigen skulle Schemaändringen för brukare då nattpersonalen lämnar brukaren få stora negativa konsekvenser för brukaren.

Alternativ 3
Träff mellan 8:30-11:30 var 6 vecka.
Avstigande journatt får ett arbetspass på 14 timmar och 40 minuter och en dygnsvila på 9 timmar och 20 minuter om samma person går på och av sina pass mötesdagen. Träffen kommer låta alla medarbetarna att känna sig inkluderade och information kommer kunna tas med hela arbetsgruppen, säkrast ur ett brukarperspektiv.i och med journatt där personal sover bra påverkas inte personal nämnbart en gång per 6 vecka.

Önskar dispens för alternativ 3

Evidens visar på att
När vi arbetar med personer med kognitiva funktionsnedsättningar är det viktigt att vi arbetar lika och använder det stöd och strategier personen behöver.
I vårt arbete ska vi skapa bästa möjliga förutsättningarna för personer vi möter, för att göra detta behöver vi

- *Ha kunskap om personernas funktionsnedsättningar*
- *Arbetar med att kartlägga personens intressen och förmågor*
- *Säkerställa att personen har en fungerade kommunikation*
- *Arbeta med ett tydliggörande arbetssätt anpassat utifrån personen.*

Monica Wiklund Holmström
Avd.chef Stöd till funktionsnedsatta
Socialtjänsten Piteå kommun

Dispensansökan avseende 11 timmars sammanhängande vila i individärende 7335 §153 26SN239

...

Piteå kommun

Datum: 26-09-08

Dispensansökan dygnsvila - Personlig assistans

Ärendebeskrivning – Ärende 7335

Ärendet gäller en brukare med diagnoserna medelsvår utvecklingsstörning och ADHD, som bor i egen lägenhet med stöd av personliga assistenter. Det finns en stark oro för att brukaren ska återfalla i tidigare negativa beteenden om assistenternas arbetstidsschema förändras, det vill säga om man återgår till det tidigare arbetssättet med kortare arbetspass och fler personalbyten per dygn.

Oro uttrycks av närstående, god man, läkare, medarbetare och enhetschef. Den gemensamma farhågan är att brukaren återigen kommer att få svårt att uppnå en rofylld vardag och i stället fokusera på nästa personalbyte. Denna oro och stress riskerar att leda till ett utåtagerande beteende. Tidigare var agitation, hot och våld en del av vardagen för både brukare och personal. Sedan införandet av dygnspass har denna typ av beteende dock minskat markant.

När de personliga assistenterna började arbeta dygnspass infann sig en lugnare rytm för brukaren. Hen vaknade till en sammanhållen dag tillsammans med en och samma personal. De utmaningar som då uppstod var främst kopplade till vardagliga uppgifter och krav. Med tiden, och i takt med att lugnet etablerades, kunde personalen även börja uppmuntra brukaren att pröva nya aktiviteter och utmaningar.

Idag har assistenterna i detta ärende en god arbetsmiljö, som har byggts upp över tid. Det finns en stor oro för att en ökad frekvens av personalbyten skulle påverka brukaren negativt och leda till en försämrad fysisk och psykosocial arbetsmiljö för personalen.

Arbetsmiljö och återhämtning
Efterföljande vila förläggs direkt efter arbetspassets slut. Vilan ska vara sammanhängande och minst motsvara den sammanlagda arbetstiden. Arbetsmiljö och hälsopåverkan följs upp löpande och schemaläggningen utvärderas kontinuerligt tillsammans med berörda medarbetare.

Monica Wiklund Holmström
avd. chef, stöd till funktionsnedsatta

Matilda Modig
Enhetschef, stöd till funktionsnedsatta

Piteå kommun

Riskbedömning inför förändringar i verksamheten

Deltagare: Monica Wiklund Holmström, Kristin Sundberg samt medarbetare

Datum: 260908

Omfattning/Begränsning av riskbedömning

Precisera den planerade förändringen

Vad består ändringarna av?
Följa regler om dygnsvila och då upphöra med dygnspass

Var ska ändringarna göras?
Personlig assistans

Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs av ändringarna?
Brukare/arbetsgrupp 7335

Vilka risker och vad innebär de (risker och dess konsekvenser)

	Medarbetarens påverkan	Brukarens påverkan	Risk. Medarbe
1.	Skärpta regler om dygnsvila	*Ökad frekvens av personutbyten påverkar brukaren* -Motorisk och psykologisk påverkan -Upprepar motoriska mönster -Hämmar brukaren att vara i nuet tex vill inte utföra den aktivitet som för stunden är planerad eller att gå på dagligverksamhet. -Blir rastlös -Plockig -Slår sönder saker -Arg -Blir utåtagerande -Ledsen och ångerfull	X

2.	-Negativ psykosocial arbetsmiljö -Stress -Oro för hur arbetsdagen kommer te sig -Ökad risk för hot och våldssituationer under arbetsdagen			X	
3.	-Ökade svårigheter att bemanna med erfarna och kompetenta medarbetare -Ökat personalflöde	-Påverkan som rätt snart övergår från punkt 1 till upprepat utåtagerande beteende och ohälsa. -Ledsen och ångerfull			X
4.	-Känsla av otillräcklighet -Rädsla och oro	-Ökat behov av medicinering			X
5.	-Sjukrivningar -Uppsägningar	-En vardag som är psykologiskt och motoriskt negativt påverkad.			X

Åtgärda – handlingsplan

	Åtgärd	Ansvarig	Datum
1	Underlag om att bibehålla dygnspass	Monica Wiklund Holmström Kristin Sundberg	September 2027
2	MBL förhandling med Kommunal	Monica Wiklund Holmström Kristin Sundberg, HR partner	September 2027

Piteå kommun

	Åtgärd	Ansvarig	Datum
3	Dispensansökan	Monica Wiklund Holmström Kristin Sundberg	Oktober/november 2027

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-10-13
Dnr 26SN239

Dispensansökan avseende 11 timmars sammanhängande vila i individärende 7335

Förslag till beslut
Socialtjänsten föreslår att Kommunstyrelsen godkänner dispensansökan 7335.

Ärendebeskrivning
Allmänna bestämmelser (AB 25) - del av huvudöverenskommelsen (HÖK 25) - innehåller allmänna anställningsvillkor. I AB 25 regleras bland annat hur arbetstid får förläggas och hur lång dygnsvila arbetstagare har rätt till. I normalfallet är arbetstiden under varje 24-timmarsperiod begränsad till 13 timmar för att möjliggöra 11 timmars sammanhängande vila. Arbete och dygnsvila ska förläggas alternerande vilket innebär att arbetspass och jourpass som huvudregel inte ska förläggas i direkt anslutning till varandra.

I Bilaga J (Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal) till AB 25 finns ett undantag som innebär att arbetsgivaren får fatta beslut om att jourpass med föregående och/eller efterföljande ordinarie arbetstid inom funktionshinderområdet kan överstiga 20 timmar. Sammanlagd arbetstid får dock inte överstiga 24 timmar.

Ansökan avser brukare 7335 med diagnoserna medelsvår intellektuell funktionsnedsättning och ADHD som bor i egen lägenhet med stöd av personliga assistenter. Det finns en stark oro för att brukaren ska återfalla i tidigare negativa och utmanande beteenden om assistenternas arbetstidsschema förändras, det vill säga om man återgår till det tidigare arbetssättet med kortare arbetspass och fler personalbyten per dygn. Sedan införandet av dygnspass, bättre kontinuitet mår brukaren mycket bättre. Personalens arbetsmiljö har även förbättrats. Dispensen söks för tiden 2027-01-01-2027-12-31.

Beslutsunderlag
11 § MBL, dispensansökan för ärende 7335
Ärendebeskrivning
Risk- och konsekvensanalys

Beslutet skickas till
Monica Wiklund Holmström

Monica Wiklund Holmström
Avdelningschef
Socialförvaltningen

FÖRHANDLINGSPROTOKOLL
2026-09-28

MBL §11 angående dispensansökan dygnsvila

Tid:	2026-09-28
Plats:	Teams (digitalt)
Parter:	Kommunal och Piteå kommun
Närvarande:	För kommunen: Monica Wiklund Holmström, Anna Karlsson
	För Kommunal: Anna Lindgren, Sara Marklund
Protokollförare:	*Anna Karlsson*
Justerande:	Anna Lindgren och Monica Wiklund Holmström

§ 1
Arbetsgivaren har begärt förhandling enligt MBL §11 gällande dispensansökningar dygnsvila. Arbetsgivaren redogör för bakgrunden och underlagen till den dispensansökan som arbetsgivaren vill besluta om. Risk- och konsekvensanalys är genomförd tillsammans med berörda medarbetare.

§ 2
Kommunal har tagit del av arbetsgivarens underlag, ärendebeskrivning för dispensansökningar dygnspass gällande ärende 7335 samt risk- och konsekvensanalys. Underlagen är skickade till Kommunal innan förhandlingen och bifogas protokollet.

Kommunal anser att arbetsgivaren kan gå vidare med dispensansökan.

§ 3
Förhandlingen avslutades i enighet.

Vid protokollet: Anna Karlsson

Justeras /

Arbetsgivarens representant	*Fackets repesentant*
Monica Wiklund Holmström	*Anna Lindgren*

Riskbedömning inför förändringar i verksamheten

Deltagare: Monica Wiklund Holmström, Kristin Sundberg samt medarbetare

Datum: 260908

Omfattning/Begränsning av riskbedömning

Precisera den planerade förändringen
*Den/de förändringar som planeras måste **preciseras** innan riskbedömningen kan göras.*

Vad består ändringarna av?
Följa regler om dygnsvila och då upphöra med dygnspass

Var ska ändringarna göras?
Personlig assistans

Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs av ändringarna?
Brukare/arbetsgrupp 7335

Gör riskbedömningen
*När ni preciserat ändringarna och vet vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare som kommer att beröras av förändringen, ska ni bedöma vilka risker för ohälsa och olycksfall som ändringarna kan medföra för berörda arbetstagare. Bedömningen kan behöva göras både på grupp- och individnivå. Den ska omfatta såväl **tekniska/fysiska som sociala/psykologiska risker**. Se bilaga 1, som innehåller exempel på risker som kan uppkomma vid en förändring och som kan användas som stöd i diskussionerna vid kartläggning av riskerna.*

Vilka risker innebär ändringarna? Är riskerna allvarliga eller inte?
- *Liten risk, åtgärd behöver inte vidtas*
- *Måttlig risk, åtgärd kan planeras i handlingsplan*
- *Stor risk, åtgärd ska vara genomförd innan förändringen genomförs*

lka risker och vad innebär de (risker och dess konsekvenser)			
	Medarbetarens påverkan	**Brukarens påverkan**	**Risk. Medarbe**

1.	Skärpta regler om dygnsvila	***Ökad frekvens av personutbyten påverkar brukaren*** -Motorisk och psykologisk påverkan -Upprepar motoriska mönster -Hämmar brukaren att vara i nuet tex vill inte utföra den aktivitet som för stunden är planerad eller att gå på dagligverksamhet. -Blir rastlös -Plockig -Slår sönder saker -Arg -Blir utåtagerande -Ledsen och ångerfull		**X**	
2.	-Negativ psykosocial arbetsmiljö -Stress -Oro för hur arbetsdagen kommer te sig -Ökad risk för hot och våldssituationer under arbetsdagen			**X**	
3.	-Ökade svårigheter att bemanna med erfarna och kompetenta medarbetare -Ökat personalflöde	-Påverkan som rätt snart övergår från punkt 1 till upprepat utåtagerande beteende och ohälsa. -Ledsen och ångerfull			**X**
4.	-Känsla av otillräcklighet -Rädsla och oro	-Ökat behov av medicinering			**X**
5.	-Sjukrivningar -Uppsägningar	-En vardag som är psykologiskt och motoriskt negativt påverkad.			**X**

Åtgärda – handlingsplan

Åtgärda de risker som kommit fram. De åtgärder som inte vidtas omedelbart ska skrivas ned i en handlingsplan som anger:

- *Vilka åtgärder som ska genomföras*
- *När åtgärderna ska vara genomförda*
- *Vem som ska se till att åtgärderna genomförs*

	Åtgärd	**Ansvarig**	**Datum**
1	Ansökan om att bibehålla dygnspass	Monica Wiklund Holmström Kristin Sundberg	

	Åtgärd	Ansvarig	Datum
2	MBL förhandling med Kommunal	Monica Wiklund Holmström Kristin Sundberg Anette Carlsson	
3	Dispensansökan	Monica Wiklund Holmström Kristin Sundberg Anette Carlsson	

Datum 26-09-08
Dispensansökan dygnsvila - Personlig assistans

Ärendebeskrivning – Ärende 7335
Ärendet gäller en brukare med diagnoserna medelsvår utvecklingsstörning och ADHD, som bor i egen lägenhet med stöd av personliga assistenter. Det finns en stark oro för att brukaren ska återfalla i tidigare negativa beteenden om assistenternas arbetstidsschema förändras, det vill säga om man återgår till det tidigare arbetssättet med kortare arbetspass och fler personalbyten per dygn.
Oro uttrycks av närstående, god man, läkare, medarbetare och enhetschef. Den gemensamma farhågan är att brukaren återigen kommer att få svårt att uppnå en rofylld vardag och i stället fokusera på nästa personalbyte. Denna oro och stress riskerar att leda till ett utåtagerande beteende. Tidigare var agitation, hot och våld en del av vardagen för både brukare och personal. Sedan införandet av dygnspass har denna typ av beteende dock minskat markant.
När de personliga assistenterna började arbeta dygnspass infann sig en lugnare rytm för brukaren. Hen vaknade till en sammanhållen dag tillsammans med en och samma personal. De utmaningar som då uppstod var främst kopplade till vardagliga uppgifter och krav. Med tiden, och i takt med att lugnet etablerades, kunde personalen även börja uppmuntra brukaren att pröva nya aktiviteter och utmaningar.
Idag har assistenterna i detta ärende en god arbetsmiljö, som har byggts upp över tid. Det finns en stor oro för att en ökad frekvens av personalbyten skulle påverka brukaren negativt och leda till en försämrad fysisk och psykosocial arbetsmiljö för personalen.

241217 Ärende blev beviljad dispens ett år, nedan följer svaret från arbetstidsnämnden

*Arbetstidsnämndens kansli har mottagit och registrerat ert beslut att den sammanlagda arbetstiden för verksamhet inom funktionshinderområdet (enligt bilaga J) kan uppgå till högst 24 timmar. Nämnden kommer att delges ert beslut. Ni kan börja tillämpa regleringen från och med 2024-04-18 eller ert därefter beslutade datum. Skulle ert ärende lyftas för överprövning till nämnden kommer ni få besked om det***.**

Monica Wiklund Holmström
avd. chef, stöd till funktionsnedsatta

Kristin Sundberg
Enhetschef, stöd till funktionsnedsatta

Dispensansökan avseende 11 timmars sammanhängande vila, individärende 7311 §154 26SN262

...

Ärendebeskrivning Ansökan om dispens för arbetspass upp till 24 timmar

Verksamhet: Personlig assistans
Brukare: 7311
Datum: 2026-09-14

Ansökan om dispens för arbetspass upp till 24 timmar
Med stöd av Bilaga J till AB 24 ansöks om dispens för förläggning av arbetspass som överstiger 20 timmar och uppgår till maximalt 24 timmar under tiden **270101–271231** för personlig assistans avseende brukare 7311.

Bakgrund
Brukare 7311 har ett omfattande och kontinuerligt stödbehov där trygghet, kontinuitet och god personkännedom är avgörande för att insatserna ska kunna utföras på ett säkert och kvalitativt sätt. Brukaren är i dagsläget beroende av en begränsad personalgrupp bestående av tre ordinarie assistenter. Till följd av utökade jourinsatser krävs ytterligare bemanning i ärendet.

Skäl för dispens
En förändring med utökad personalomsättning bedöms leda till ökad oro, försämrad psykisk hälsa samt risk för återfall i tidigare självskadebeteende hos brukaren. Närstående, god man, medarbetare och enhetschef har en samstämmig uppfattning att en utökning av bemanningen skulle äventyra brukarens nuvarande trygghet och stabilitet och inga andra rimliga åtgärder står till buds för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter som följer av lag. Det finns en tydlig koppling mellan ökad personalomsättning och försämrat mående hos brukaren. Brukaren har behov av kontinuitet och en begränsad personkrets runt sig. Nuvarande bemanning består av tre assistenter med god kunskap om brukarens behov, rutiner och kommunikation. Utökningen av jour medför att verksamheten behöver en fjärde assistent för att säkerställa bemanningen. Om passlängden begränsas till maximalt 20 timmar behöver ytterligare personal rekryteras eller bemanna ärendet, vilket leder till fler personalbyten och ett större antal personer kring brukaren. Fler personal i ärendet bedöms påverka brukarens trygghet, självbestämmande och kontinuitet negativt.

Arbetsmiljö och återhämtning
Efterföljande vila förläggs direkt efter arbetspassets slut. Vilan ska vara sammanhängande och minst motsvara den sammanlagda arbetstiden. Arbetsmiljö och hälsopåverkan följs upp löpande och schemaläggningen utvärderas kontinuerligt tillsammans med berörda medarbetare.

Sammanfattning
Verksamhetens bedömning är att dispens för arbetspass upp till 24 timmar är nödvändig för att säkerställa brukarens rätt till kontinuitet, trygghet och självbestämmande samt för att begränsa antalet personer som behöver arbeta i assistansärendet.

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. chef

Ann-Christine Paksuniemi
Enhetschef

Risk- och konsekvensanalys

Dispens för arbetspass upp till 24 timmar

2027-01-01-2027-12-31

Verksamhet: Personlig assistans

Brukare: 7311

Ansvarig chef: Ann-Christine Paksuniemi

Datum: 2026-09-14

Närvarande: Fredrik Granberg, Kristina Stenberg, Ann-Christine Paksuniemi

Bakgrund

Brukare 7311 har behov av personlig assistans med hög grad av kontinuitet, förutsägbarhet och personkännedom. Nuvarande personalgrupp består av tre assistenter. På grund av utökat jourbehov krävs ytterligare bemanning i ärendet. Om arbetspass över 20 timmar inte kan tillämpas behöver personalgruppen utökas med ytterligare medarbetare för att täcka verksamhetens behov.

Alternativ 1: Dispens beviljas (24-timmarspass)

Risk	Konsekvens	Risknivå
Trötthet hos personal under långa arbetspass	Risk för minskad koncentration och ökad belastning	Medel
Fysisk och psykisk belastning	Kan påverka arbetsmiljön negativt över tid	Medel
Ökad sårbarhet vid sjukfrånvaro	Få medarbetare med hög personkännedom	Låg

Alternativ 2: Dispens beviljas inte

Risk	Konsekvens	Risknivå
Fler medarbetare behöver rekryteras eller introduceras	Ökat antal personer kring brukaren	Hög
Fler överlämningar mellan arbetspass	Risk för informationsmissar	Hög
Minskad kontinuitet	Försämrad kvalitet i assistansen	Hög

Risk- och konsekvensanalys

Risk	Konsekvens	Risknivå
Ökad oro och otrygghet hos brukaren	Påverkan på brukarens välmående	Hög
Längre introduktionstid för nya medarbetare	Ökad belastning för befintlig personal	Medel
Svårigheter att bemanna verksamheten	Risk för vakanser och korttidslösningar	Medel-Hög

Fler medarbetare behöver rekryteras eller introduceras vilket medför fler personalbyten, fler överlämningar och risk för informationsmissar. Kontinuiteten minskar och det finns risk för försämrad kvalitet i assistansen. För brukaren innebär detta fler personer i ärendet, minskad trygghet och ökad risk att individuella behov och rutiner inte uppmärksammas fullt ut.

Samlad bedömning

Riskerna med längre arbetspass bedöms kunna hanteras genom återhämtning, uppföljning och systematiskt arbetsmiljöarbete. Konsekvenserna av att inte bevilja dispens bedöms vara större eftersom personalgruppen behöver utökas ytterligare, vilket leder till fler personer runt brukaren 7311, fler överlämningar och minskad kontinuitet.

Slutsats

Dispens för arbetspass upp till 24 timmar bedöms vara den lösning som sammantaget ger lägst risk för brukaren och bäst förutsättningar att upprätthålla en trygg, säker och kvalitativ personlig assistans. Under förutsättning att arbetsmiljö och återhämtning följs upp kontinuerligt bedöms riskerna för personalen vara hanterbara.

Åtgärd	Ansvarig
1 Ansöka om att få dispens för arbete 24 timmar	Monica Wiklund Holmström, Ann-Christine Paksuniemi
2 MBL 11 § -förhandling med Kommunal	Monica Wiklund Holmström
3 Dispensansökan	Monica Wiklund Holmström, Ann-Christine Paksuniemi

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-10-13
Dnr 26SN262

Dispensansökan avseende 11 timmars sammanhängande vila, individärende 7311

Förslag till beslut
Socialtjänsten föreslår att Kommunstyrelsen godkänner dispensansökan 7311.

Ärendebeskrivning
Allmänna bestämmelser (AB 25) - del av huvudöverenskommelsen (HÖK 25) - innehåller allmänna anställningsvillkor. I AB 25 regleras bland annat hur arbetstid får förläggas och hur lång dygnsvila arbetstagare har rätt till. I normalfallet är arbetstiden under varje 24-timmarsperiod begränsad till 13 timmar för att möjliggöra 11 timmars sammanhängande vila.

I Bilaga J (Särskilda bestämmelser för viss jourtjänstgörande personal) till AB 25 finns ett undantag som innebär att arbetsgivaren får fatta beslut om att jourpass med föregående och/eller efterföljande ordinarie arbetstid inom funktionshinderområdet kan överstiga 20 timmar. Sammanlagd arbetstid får dock inte överstiga 24 timmar. Beslut om att arbetstiden kan överstiga 20 timmar får fattas av arbetsgivaren om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och önskemål och om inga andra åtgärder står till buds.

Ansökan avser brukare 7311 med omfattande och komplexa funktionsnedsättningar. Brukaren har ett uttalat behov av kontinuitet i sin personliga assistans för att upprätthålla trygghet och förutsägbarhet i vardagen. I dagsläget utförs assistansen av tre assistenter enligt ett välfungerande schema som skapar stabilitet. För att uppfylla kravet på 11 timmars dygnsvila skulle ytterligare en assistent behöva anställas för att möjliggöra att brukaren inte ska behöva lägga sig kl. 21.00 på helgen bryter mot 7311 egna önskemål. En förändring med utökad personalomsättning bedöms leda till ökad oro, försämrad psykisk hälsa samt risk för återfall i tidigare självskadebeteende hos brukaren. Det finns en tydlig koppling mellan ökad personalomsättning och försämrat mående hos brukaren. Ansökan avser därför dispens från kravet på 11 timmars dygnsvila för nedanstående arbetspass, i syfte att säkerställa brukarens psykiska hälsa och bibehålla en trygg och stabil assistanssituation.
Ansökan om dispens avser 30min/dag, följande arbetspass:
- Fredag kl. 22:15 – 08:45 (10,5 timmar)
- Lördag kl. 22:15 – 08:45 (10,5 timmar) dispensansökan.

Dispensansökan söks 2027-01-01-2027-12-31

Beslutsunderlag
MBL § 11-dispensansökan för ärende 7311
Ärendebeskrivning
Risk- och konsekvensbeskrivning

Beslutet skickas till
Monica Wiklund Holmström

Monica Wiklund Holmström
Avdelningschef
Socialförvaltningen

FÖRHANDLINGSPROTOKOLL
2026-09-28

MBL §11 angående dispensansökan dygnsvila

Tid:	2026-09-28
Plats:	Teams (digitalt)
Parter:	Kommunal och Piteå kommun
Närvarande:	För kommunen: Monica Wiklund Holmström, Anna Karlsson
	För Kommunal: Anna Lindgren, Sara Marklund
Protokollförare:	*Anna Karlsson*
Justerande:	Anna Lindgren och Monica Wiklund Holmström

§ 1
Arbetsgivaren har begärt förhandling enligt MBL §11 gällande dispensansökningar dygnsvila. Arbetsgivaren redogör för bakgrunden och underlagen till den dispensansökan som arbetsgivaren vill besluta om. Risk- och konsekvensanalys är genomförd tillsammans med berörda medarbetare.

§ 2
Kommunal har tagit del av arbetsgivarens underlag, ärendebeskrivning för dispensansökningar dygnspass gällande ärende 7311 samt risk- och konsekvensanalys. Underlagen är skickade till Kommunal innan förhandlingen och bifogas protokollet.

Kommunal anser att arbetsgivaren kan gå vidare med dispensansökan.

§ 3
Förhandlingen avslutades i enighet.

Vid protokollet
Anna Karlsson

Justeras /

Arbetsgivarens representant
Monica Wiklund Holmström

Fackets repesentant
Anna Lindgren

Dispensansökan för arbetspass upp till 24 timmar
Personlig assistans

Verksamhet: Personlig assistans
Brukare: 7311
Datum: 2026-09-14

Ansökan om dispens för arbetspass upp till 24 timmar

Med stöd av Bilaga J till AB 24 ansöks om dispens för förläggning av arbetspass som överstiger 20 timmar och uppgår till maximalt 24 timmar under tiden **261201-271130** för personlig assistans avseende brukare 7311.

Bakgrund

Brukare 7311 har ett omfattande och kontinuerligt stödbehov där trygghet, kontinuitet och god personkännedom är avgörande för att insatserna ska kunna utföras på ett säkert och kvalitativt sätt. Brukaren är i dagsläget beroende av en begränsad personalgrupp bestående av tre ordinarie assistenter. Till följd av utökade jourinsatser krävs ytterligare bemanning i ärendet. Om 24-timmarspass inte kan tillämpas kommer verksamheten att behöva utöka personalgruppen ytterligare för att täcka bemanningsbehovet.

Skäl för dispens

En förändring med utökad personalomsättning bedöms leda till ökad oro, försämrad psykisk hälsa samt risk för återfall i tidigare självskadebeteende hos brukaren. Närstående, god man, medarbetare och enhetschef har en samstämmig uppfattning att en utökning av bemanningen skulle äventyra brukarens nuvarande trygghet och stabilitet och inga andra rimliga åtgärder står till buds för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter som följer av lag. Det finns en tydlig koppling mellan ökad personalomsättning och försämrat mående hos brukaren. Brukaren har behov av kontinuitet och en begränsad personkrets runt sig. Nuvarande bemanning består av tre assistenter med god kunskap om brukarens behov, rutiner och kommunikation. Utökningen av jour medför att verksamheten behöver en fjärde assistent för att säkerställa bemanningen. Om passlängden begränsas till maximalt 20 timmar behöver ytterligare personal rekryteras eller bemanna ärendet, vilket leder till fler personalbyten och ett större antal personer kring brukaren. Fler personal i ärendet bedöms påverka brukarens trygghet, självbestämmande och kontinuitet negativt.

Arbetsmiljö och återhämtning

Efterföljande vila förläggs direkt efter arbetspassets slut. Vilan ska vara sammanhängande och minst motsvara den sammanlagda arbetstiden. Arbetsmiljö och hälsopåverkan följs upp löpande och schemaläggningen utvärderas kontinuerligt tillsammans med berörda medarbetare.

Sammanfattning

Verksamhetens bedömning är att dispens för arbetspass upp till 24 timmar är nödvändig för att säkerställa brukarens rätt till kontinuitet, trygghet och självbestämmande samt för att begränsa antalet personer som behöver arbeta i assistansärendet.

Monica Wiklund Holmström
T.F Avd. chef

Ann-Christine Paksuniemi
Enhetschef

Risk-och konsekvensanalys

Dispens för arbetspass upp till 24 timmar

Verksamhet: Personlig assistans
Brukare: 7311
Ansvarig chef: Ann-Christine Paksuniemi
Datum: 2026-09-14
Närvarande: Fredrik Granberg, Kristina Stenberg, Ann-Christine Paksuniemi

Bakgrund

Brukare 7311 har behov av personlig assistans med hög grad av kontinuitet, förutsägbarhet och personkännedom. Nuvarande personalgrupp består av tre assistenter. På grund av utökat jourbehov krävs ytterligare bemanning i ärendet. Om arbetspass över 20 timmar inte kan tillämpas behöver personalgruppen utökas med ytterligare medarbetare för att täcka verksamhetens behov.

Alternativ 1: Dispens beviljas (24-timmarspass)

Risk	Konsekvens	Risknivå
Trötthet hos personal under långa arbetspass	Risk för minskad koncentration och ökad belastning	Medel
Fysisk och psykisk belastning	Kan påverka arbetsmiljön negativt över tid	Medel
Ökad sårbarhet vid sjukfrånvaro	Få medarbetare med hög personkännedom	Låg

Alternativ 2: Dispens beviljas inte

Risk	Konsekvens	Risknivå
Fler medarbetare behöver rekryteras eller introduceras	Ökat antal personer kring brukaren	Hög
Fler överlämningar mellan arbetspass	Risk för informationsmissar	Hög
Minskad kontinuitet	Försämrad kvalitet i assistansen	Hög
Ökad oro och otrygghet hos brukaren	Påverkan på brukarens välmående	Hög
Längre introduktionstid för nya medarbetare	Ökad belastning för befintlig personal	Medel
Svårigheter att bemanna verksamheten	Risk för vakanser och korttidslösningar	Medel-Hög

Fler medarbetare behöver rekryteras eller introduceras vilket medför fler personalbyten, fler överlämningar och risk för informationsmissar. Kontinuiteten minskar och det finns risk för försämrad kvalitet i assistansen. För brukaren innebär detta fler personer i ärendet, minskad trygghet och ökad risk att individuella behov och rutiner inte uppmärksammas fullt ut.

Samlad bedömning

Riskerna med längre arbetspass bedöms kunna hanteras genom återhämtning, uppföljning och systematiskt arbetsmiljöarbete. Konsekvenserna av att inte bevilja dispens bedöms vara större eftersom personalgruppen behöver utökas ytterligare, vilket leder till fler personer runt brukaren 7311, fler överlämningar och minskad kontinuitet.

Slutsats
Dispens för arbetspass upp till 24 timmar bedöms vara den lösning som sammantaget ger lägst risk för brukaren och bäst förutsättningar att upprätthålla en trygg, säker och kvalitativ personlig assistans. Under förutsättning att arbetsmiljö och återhämtning följs upp kontinuerligt bedöms riskerna för personalen vara hanterbara.

Åtgärd	Ansvarig
1 Ansöka om att få dispens för arbete 24 timmar	Monica Wiklund Holmström, Ann-Christine Paksuniemi
2 MBL 11§ -förhandling med Kommunal	Monica Wiklund Holmström
3 Dispensansökan	Monica Wiklund Holmström, Ann-Christine Paksuniemi

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Monica Wiklund Holmström
Datum: 2026-10-02 09:27
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
EBA826B3CB81C30F69532200A57230FD31D254467BDB04F5AC061FD1BE3691A7

Namn: ANNA LINDGREN
Datum: 2026-10-02 09:11
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
EBA826B3CB81C30F69532200A57230FD31D254467BDB04F5AC061FD1BE3691A7

Svar till av ledamöter väckta ärenden dnr 26SN7 Utreda varför dörrar till inglasning på Skogsgården inte är öppningsbara

§155

26SN194

...

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-11-04
Dnr 26SN194

Svar till av ledamöter väckta ärenden dnr 26SN7 Utreda varför dörrar till inglasning på Skogsgården inte är öppningsbara

Förslag till beslut
Socialnämnden föreslås ta del av svar utifrån av ledamöter väckta ärenden diarienummer 26SN7, Utreda varför dörrar till inglasning på Skogsgården inte är öppningsbara

Ärendebeskrivning
Socialförvaltningen har fått uppdrag att utreda varför dörrarna till inglasningen på Skogsgården inte är öppningsbara och utreda möjligheten för brukarna att använda dörrarna.

Skogsgården har utformats med samlad kompetens från ett flertal yrkesgrupper och med ambitionen att skapa en bra och trygg miljö för boende och personal med tillgängliga resurser. Hur byggnaden ska se ut bestäms i ett tidigt skede, det som kallas programfas. I den fasen ansvarar verksamheten, i det här fallet socialförvaltningens avdelning särskilt boende för äldre, för att beskriva behovet och upphandla uppdraget till en arkitekt som producerar skisser med behovet som grund. Efter att skisserna fastställts går arbetet vidare till projektering, det vill säga den fas där byggnationen startar. Projekteringen och byggnationen utgår helt från de skisser som är fastslagna, det vill säga den skiss som alla parter kommit överens om under programfasen.

På Skoggården har samtliga avdelningar en egen inglasad altan. Dessa är inte försedda med dörrar. Anledningen till detta är att de skisser som fastställdes i programfasen (och övergick till projektering) inte hade någon utgång eller öppningsbart parti inritat från altanerna. Bakgrunden till att man valde att inte ha dörrar från inglasningen finns inte dokumenterad vilket innebär att vi inte kan spekulera i varför altanerna utformades på detta sätt. Vi kan däremot fastslå att de skisser som från verksamheten godkändes och som sedan övergick till projektering inte var utformade med öppningsbart parti från de inglasade altanerna. Ingen förändring av skisserna är avseende detta utfört i projekteringsfasen.

För att nå utemiljön från avdelningarna kan man använda de utgångar som finns i de allmänna utrymmena. Skogsgården är utformat på ett sådant sätt att det från navet i bottenplan finns flera utgångar som möjliggör för utevistelse för de boende. Bifogad översiktsritning visar med rosa vart man når utgångar som leder till utomhusmiljön. De inglasade altanerna är markerade med grönt.

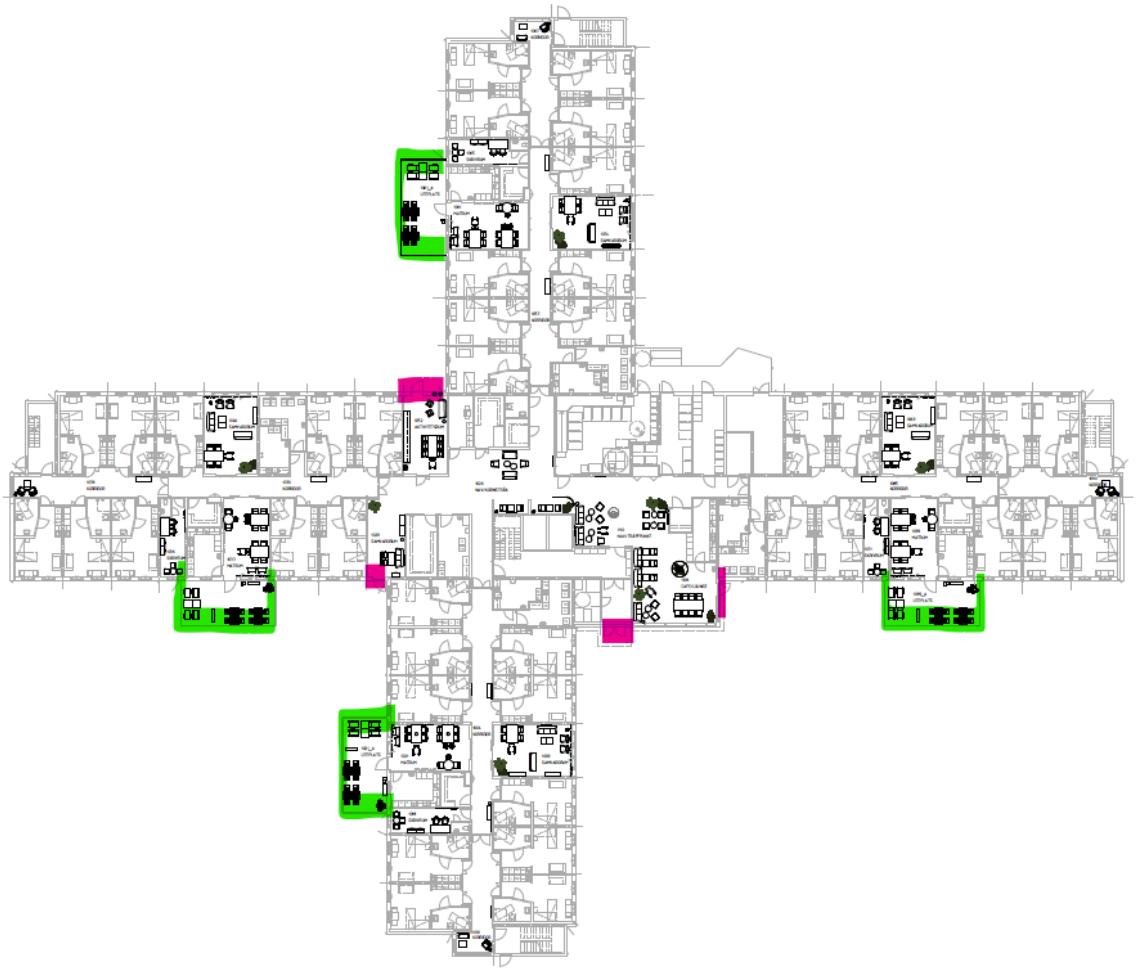
Beslutsunderlag
Bifogad översiktritning över Skogsgården bv

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-11-04
Dnr 26SN194

Beslutet skickas till
Hanna Pettersson
Leena Leijon
Fastighets- och serviceförvaltningen
Hanna Pettersson
Verksamhetsutvecklare
Socialförvaltningen

Översiktsritning över Skogsgården (bv)



Svar till av ledamöter väckta ärenden dnr 26SN7 Laddningsstationer boenden för brukare §156 26SN235

...

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-11-04
Dnr 26SN235

Svar till av ledamöter väckta ärenden dnr 26SN7 Laddningsstationer boenden för brukare

Förslag till beslut
Socialnämnden föreslås ta del av svar utifrån av ledamöter väckta ärenden diarienummer 26SN7, laddningsstationer boenden för brukare.

Ärendebeskrivning
Socialförvaltningen har fått uppdrag av ledamöter i Socialnämnden att se över och utreda möjligheten och behovet för laddningsstationer för elfordon och permobilar vid socialförvaltningen boenden för brukare.

Socialförvaltningen har samrått med Fastighets – och serviceförvaltningen som är fastighetsägare i frågan. Idag saknas på våra särskilda boenden särskilda utrymmen som möjliggör säker laddning av elfordon i form av permobiler eller dylikt. Samma sak gäller för gruppbostad där det idag enbart finns särskilt laddningsutrymme för denna typ av fordon på nybyggda Videvägen 3.

Ur säkerhetssynpunkt både avseende risk för att brand uppstår vid laddning men även på grund av att laddning i allmänna utrymmen påverkar utrymningsmöjligheter får laddning och parkering av dessa fordon inte ske i allmänna utrymmen på våra särskilda boenden eller gruppbostäder om inte avsett laddningsrum finns.

I den boendes lägenhet gäller hyreslagen med dess villkor vilket utifrån denna frågeställning innebär att verksamheten inte kan begränsa den enskilde när det gäller tex laddning av elfordon. Har den boende behov av att ladda sin permobil eller annat elfordon så är det därför tillåtet att göra detta i den enskilde lägenheten. Den boende har dock ett ansvar för att inte oskäligt slitage uppstår i lägenheten. Att köra med en permobil inne i lägenheten kan medföra oskäligt slitage på till exempel golvmattor vilket då den enskilde kan behöva ersätta vid utflytt. Den enskildes lägenhet bedöms på grund av utrymmesskäl eller lokalisering inte alltid som ett lämpligt ställe för laddning ur ett verksamhetsperspektiv. Vid projektering av framtida lokaler är det därför av fördel att verksamheten utrustas med särskilda utrymmen för laddning.

För att möjliggöra säker laddning i allmänna utrymmen skulle en mer fördjupad utredning och kostnadsberäkning behöva göras utifrån förutsättningar inom respektive verksamhet. Då bedömning görs att utrymme för detta till stor del saknas inom verksamheterna skulle det troligt innebära om/tillbyggnation inom samtliga verksamheter. Till detta behöver även frågan kring debitering av el för enskild att adderas.

Behovet av laddning av permobil eller andra elfordon bedöms i verksamheten inte så stort. Inom särskilt boende är antalet uppskattat till mellan 3-8 och inom gruppbostad uppskattas det till stundtals till någon enstaka. När behovet uppstår är det dock svårt för verksamheten

att tillgodose laddning i den enskildes lägenhet ur ibland utrymmesskäl och ibland utifrån att det är svårt för den boende att framföra fordonet på ett säkert sätt i allmänna utrymme för att transportera sig till sin lägenhet.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till
Hanna Pettersson
Leena Leijon
Fastighets- och serviceförvaltningen

Hanna Pettersson
Verksamhetsutvecklare
Socialförvaltningen

Ändring av socialtjänstens delegationsordning §157 26SN243

...

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-11-04
Dnr 26SN243

Ändring av socialtjänstens delegationsordning

Förslag till beslut
Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta godkänna föreslagna ändringar i delegationsbestämmelser för socialnämnden.

Ärendebeskrivning
Enhetschef för Stöd till barn och familjer aktualiserar förslag om ändring i delegationsordningen. Enhetschef har genomfört en omvärldsspaning och vanligt är att delegat på nedanstående beslut är socialsekreterare då besluten i huvudsak är utrednings- och handläggningsåtgärder som normalt ligger nära socialsekreterarens yrkesroll.

D3.2 Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas - Att inleda en utredning är oftast ett beslut och ligger inom socialsekreterarens kärnuppdrag inom familjerätten. Att inleda en utredning sker i stort sett på uppdrag av familjerätten. Förslag att ändra delegat från enhetschef Stöd till barn och familjer till socialsekreterare.

D3.6 Beslut om rättsgenetisk undersökning - Tidigare medförde rättsgenetisk undersökning en kostnad och därmed var enhetschef delegat att fatta beslutet. Sedan några år tillbaka är dessa undersökningar gratis. Det är ett beslut som i huvudsak är utrednings- och handläggningsåtgärder som normalt ligger nära socialsekreterarens yrkesroll. Förslag att ändra delegat från enhetschef Stöd till barn och familjer till socialsekreterare.

Förslag att ta bort punkten D2.2 Anvisning om föräldrautbildning inför adoption. När en internationell adoption övervägs är genomgången föräldrautbildning ett lagstadgat krav enligt 6 kap 12 § SoL. Detta utgör en förutsättning för att en medgivandeutredning ska kunna genomföras av socialnämnden. Eftersom något formellt biståndsbeslut om föräldrautbildning inte behöver fattas saknas behov av en särskild delegationspunkt. Punkten kan därför utgå ur delegationsordningen.

Beslutsunderlag
Föreslagna ändringar av socialtjänstens delegationsordning - familjerätten

Beslutet skickas till
Ingela Tallhed

Ingela Tallhed
Verksamhetsutvecklare
Socialförvaltningen

Föreslagna ändringar av socialtjänstens delegationsordning – familjerätten

D3.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1§ FB	~~Enhetschef Bof~~ Socialsekreterare BoF	
D3.6	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap 6§ FB	~~Enhetschef BoF~~ Socialsekreterare BoF	

Budgetuppföljning
september 2026
§158
26SN9

...

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-11-04
Dnr 26SN9

Budgetuppföljning september 2026

Förslag till beslut
Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden godkänna budgetuppföljningen per september.

Ärendebeskrivning
Socialtjänsten har per september en budgetavvikelse om 29,6 mkr. Prognos för helåret ligger kvar på 38,5 mkr. Överskottet för året förklaras med ej använda budgetmedel för 2026 på 25 mkr, främst de 15 mkr som Socialnämnden fått i tillfälliga omställningsmedel, samt besparing kopplat till neddragning av platser inom Särskilt boende för äldre. De befarade volymökningarna inom hemtjänsten i samband med neddragningarna har än så länge uteblivit. Socialtjänstens omställning är inte till fullo genomförd utan pågår under hela 2026. Sommarkostnaderna 2026 uppgick till totalt 28,1 mkr inkl. Provbo, en minskning med ca 3,4 mkr jämfört med förra året.

Beslutsunderlag
Månadsuppföljning SOC september 2026
Analys SOC september 2026
Avvikelse per hus 2026

Beslutet skickas till
Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

Anna Johansson
Ekonom/controller
Socialförvaltningen

	AVDELNING	Årsbudget 2026	Periodbudget Jan-Sept	Periodens förbrukning Jan-Sept	Periodens budgetavvikelse Jan-Sept	Extraordinära kostnader/intäkter	Årsprognos 2026	Prognos fg. mån	Förändring från fg. mån
510-511	Politik och förvaltningsledning	42 525	31 904	-3 941	35 845		48 200	44 400	3 800
512	Verksamhetsstöd	60 649	44 501	39 333	5 168		4 050	4 050	0
513	Hälso- och sjukvård	121 387	89 515	96 809	-7 295	3 760	-8 840	-8 690	-150
514	Stöd till vuxna	179 616	133 810	123 881	9 929		11 100	11 250	-150
515	Stöd till Barn och familjer	117 687	86 819	82 951	3 868		5 000	5 000	0
516	Ordinärt boende	114 890	85 097	89 882	-4 786		-5 500	-4 000	-1 500
517	Särskilt boende för äldre	332 647	250 463	259 114	-8 651		-10 000	-8 000	-2 000
518	Psykosocialt stöd	165 131	122 458	121 808	650		1 500	1 500	0
519	Stöd till funktionsnedsatta	95 643	71 788	76 888	-5 100		-7 000	-7 000	0
5XX	Totalt Socialtjänsten	1 230 174	916 353	886 724	29 628	3 760	38 510	38 510	0

	Objekt	Budget sept 2026	Budgetavvikelse sept 2026	Budgetavvikelse sept 2026 % av budget	Budget sept 2025	Budgetavvikelse sept 2025
7011	Källbogården	19 297	-466	-2,4%	18 417	-725
7012	Öjagården	16 442	-1 168	-7,1%	15 528	-1 056
7013	Norrgården	27 471	-1 367	-5,0%	28 125	-2 335
7014	Mogården	26 824	987	3,7%	25 728	-508
7015	Hortlaxgården	28 300	-2 249	-7,9%	27 011	-992
7016	Roknäsgården	21 043	-841	-4,0%	19 680	-1 617
7017	Berggården	28 118	-794	-2,8%	26 889	-797
7070	Ängsgården	28 754	-794	-2,8%	27 124	19
7071	Skogsgården	46 074	-1 579	-3,4%	39 743	1 171
Totaler		**242 322**	**-8 272**	-3,4%	**228 245**	**-6 840**

Budgetavvikelse sept 2025 % av budget
-3,9%
-6,8%
-8,3%
-2,0%
-3,7%
-8,2%
-3,0%
0,1%
2,9%
-3,0%

	Objekt	Budget aug 2026	Budgetavvikelse aug 2026	Budgetavvikelse aug 2026 % av budget	Budget aug 2025	Budgetavvikelse aug 2025	Budgetavvikelse aug 2025 % av budget
7011	Källbogården	16 813	-425	-2,5%	16 092	-608	-3,8%
7012	Öjagården	14 328	-1 130	-7,9%	13 566	-770	-5,7%
7013	Norrgården	23 917	-1 316	-5,5%	24 357	-1 876	-7,7%
7014	Mogården	23 342	891	3,8%	22 451	-4	0,0%
7015	Hortlaxgården	24 659	-1 528	-6,2%	23 589	-692	-2,9%
7016	Roknäsgården	18 315	-635	-3,5%	17 175	-881	-5,1%
7017	Berggården	24 489	-489	-2,0%	23 483	-879	-3,7%
7070	Ängsgården	25 034	-627	-2,5%	23 680	-127	-0,5%
7071	Skogsgården	40 210	-1 366	-3,4%	34 710	3 849	11,1%
Totaler		**211 107**	**-6 625**	-3,1%	**199 103**	**-1 988**	-1,0%

	Objekt	Budget juli 2026	Budgetavvikelse juli 2026	Budgetavvikelse juli 2026 % av budget	Budget juli 2025	Budgetavvikelse juli 2025
7011	Källbogården	14 631	-152	-1,0%	13 939	-565
7012	Öjagården	12 468	-1 093	-8,8%	11 751	-509
7013	Norrgården	20 805	-873	-4,2%	21 220	-1 809
7014	Mogården	20 307	901	4,4%	19 432	33
7015	Hortlaxgården	21 467	-1 146	-5,3%	20 427	-535
7016	Roknäsgården	15 936	-334	-2,1%	14 867	-909
7017	Berggården	21 307	-331	-1,6%	20 336	-730
7070	Ängsgården	21 780	-495	-2,3%	20 503	-61
7071	Skogsgården	35 008	-1 097	-3,1%	30 058	1 371
Totaler		**183 709**	**-4 618**	-2,5%	**172 532**	**-3 714**

Budgetavvikelse juli 2025 % av budget
-4,1%
-4,3%
-8,5%
0,2%
-2,6%
-6,1%
-3,6%
-0,3%
4,6%
-2,2%

	Objekt	Budget april 2026	Budgetavvikelse april 2026	Budgetavvikelse april 2026 % av budget	Budget april 2025	Budgetavvikelse april 2025
7011	Källbogården	8 356	-88	-1,1%	8 082	-338
7012	Öjagården	7 104	-981	-13,8%	6 814	-159
7013	Norrgården	11 856	-799	-6,7%	12 711	-1 223
7014	Mogården	11 601	326	2,8%	10 743	537
7015	Hortlaxgården	12 315	-287	-2,3%	11 849	-593
7016	Roknäsgården	9 112	-128	-1,4%	8 629	-203
7017	Berggården	12 148	-338	-2,8%	11 939	-143
7070	Ängsgården	12 428	-314	-2,5%	11 896	-360
7071	Skogsgården	19 989	-948	-4,7%	17 434	1 450
Totaler		**104 908**	**-3 557**	-3,4%	**100 097**	**-1 032**

Budgetavvikelse april 2025 % av budget
-4,2%
-2,3%
-9,6%
5,0%
-5,0%
-2,4%
-1,2%
-3,0%
8,3%
-1,0%

	Objekt	Budget mars 2026	Budgetavvikelse mars 2026	Budgetavvikelse mars 2026 % av budget	Budget mars 2025	Budgetavvikelse mars 2025
7011	Källbogården	6 346	-27	-0,4%	6 135	-244
7012	Öjagården	5 394	-775	-14,4%	5 174	-199
7013	Norrgården	9 007	-412	-4,6%	9 884	-942
7014	Mogården	8 819	451	5,1%	8 571	-211
7015	Hortlaxgården	9 355	126	1,3%	8 999	-327
7016	Roknäsgården	6 925	282	4,1%	6 556	-719
7017	Berggården	9 229	-85	-0,9%	8 958	173
7070	Ängsgården	9 443	-185	-2,0%	9 036	-6
7071	Skogsgården	15 166	-376	-2,5%	13 239	0
Totaler		**79 684**	**-1 001**	-1,3%	**76 552**	**-2 476**

Budgetavvikelse mars 2025 % av budget
-4,0%
-3,8%
-9,5%
-2,5%
-3,6%
-11,0%
1,9%
-0,1%
0,0%
-3,2%

	Objekt	Budget febr 2026	Budgetavvikelse febr 2026	Budgetavvikelse febr 2026 % av budget	Budget febr 2025	Budgetavvikelse febr 2025	Budgetavvikelse febr 2025 % av budget
7011	Källbogården	4 362	5	0,1%	4 226	-77	-1,8%
7012	Öjagården	3 705	-481	-13,0%	3 565	-59	-1,6%
7013	Norrgården	6 196	-415	-6,7%	6 620	-1 182	-17,9%
7014	Mogården	6 074	385	6,3%	5 919	433	7,3%
7015	Hortlaxgården	6 432	163	2,5%	6 205	-209	-3,4%
7016	Roknäsgården	4 768	215	4,5%	4 526	-210	-4,6%
7017	Berggården	6 347	-88	-1,4%	6 176	-44	-0,7%
7070	Ängsgården	6 498	-133	-2,1%	6 234	246	3,9%
7071	Skogsgården	10 399	-138	-1,3%	9 127	1 347	0,0%
Totaler		**54 782**	**-487**	-0,9%	**52 596**	**245**	0,5%

Piteå Kommun
Socialtjänsten

Datum: 2026-10-05

Månadsuppföljning ekonomi, september 2026

Socialtjänsten har per september en budgetavvikelse om 29,6 mkr. Prognos för helåret ligger kvar på 38,5 mkr. Överskottet för året förklaras med ej använda budgetmedel för 2026 på 25 mkr, främst de 15 mkr som Socialnämnden fått i tillfälliga omställningsmedel, samt besparing kopplat till neddragning av platser inom Särskilt boende för äldre. De befarade volymökningarna inom hemtjänsten i samband med neddragningarna har än så länge uteblivit. Socialtjänstens omställning är inte till fullo genomförd utan pågår under hela 2026. Sommarkostnaderna 2026 uppgick till totalt 28,1 mkr inkl. Provbo, en minskning med ca 3,4 mkr jämfört med förra året.

Politik och förvaltningsledning

- Total budgetavvikelse för avdelningen politik och förvaltningsledning per september är 35,8 mkr. Socialförvaltningen har 2026 ett budgettillskott för omställningsstöd som inte börjat användas ännu vilket ger en budgetavvikelse på 11,3 mkr. I första hand används de 8 mkr som förvaltningen erhållit i omställningsstöd för nya Socialtjänstlagen. Dessutom finns det inom avdelningen ca 25,7 mkr kvar från nedläggning av verksamheter som inte flyttats ut till verksamheterna ännu. Anledningen till att medlen ligger kvar centralt är att förvaltningen inte sett några ökade kostnader och ökat antal vårdtagare i andra verksamheter på grund av minskade särskilda boendeplatser för äldre. Dessa ger till och med september en positiv budgetavvikelse på 19,3 mkr. Övriga delar inom avdelningen genererar mindre positiva budgetavvikelser.

Verksamhetsstöd

Utfall/analys

- Budgetavvikelsen för avdelningen är till och med september 5,2 mkr. Prognosen för helåret är 4,0 mkr.
- Verksamheten stab och ledningsstöd har en budgetavvikelse på 5,1 mkr. Den positiva avvikelsen beror på att budget för kompetensförsörjning lagts till avdelningen men kostnader inte upparbetats ännu, samt att avdelningen fått budget för objektsledare som anställdes först i slutet av maj. Prognosen för kompetensförsörjningsmedlen är att ca 1,2 mkr inte kommer att användas under året.
- Bemanningsenheten har en budgetavvikelse på -0,7 mkr. Poolerna har en budgetavvikelse på 0,7 mkr och bokningsgraden för poolerna är fortsatt god.
- Sommarkostnaderna inklusive Provbo har varit 2,0 mkr, varav extrakostnader för hyra mm avseende Provbo uppgick till 988 tkr.

- Chefpoolen har inte varit fullbokad under de första månaderna och har en negativ budgetavvikelse på -0,1 mkr. Poolen ska vara självfinansierad där de verksamheter som är i behov av chef får betala till poolen.
- Verksamheten Utveckling och stöd har en budgetavvikelse på 0,7 mkr. Där har det varit en del underanställning samt att medel har utbetalats för omställningsfonden för kompetensöverföring för administratörer.

Hälso- och Sjukvård

Utfall/analys

- Avdelningen för hälso- och sjukvård har per september en budgetavvikelse på -7,3 mkr.
- Prognos för helåret är -8,8 mkr.
- Verksamheten hemsjukvård har en budgetavvikelse på -5,5 mkr. Hemsjukvården har idag fler patienter med mer komplexa och omfattande vårdbehov. För att säkerställa patientsäkerheten har verksamheten därför ökat bemanningen. Inhyrd personal står för 2,2 mkr av underskottet. Internt köp av hemtjänsttimmar har ökat från 2025 och står för 0,9 mkr av underskottet
- Nattpersonalen har, efter införandet av en lönetrappa, inga vakanser. Detta har lett till minskat behov av att ta in bemanningspersonal.
- Rehabilitering har en budgetavvikelse på -1,3 mkr. Hjälpmedelskostnaderna har minskat jämfört med föregående år men ligger fortfarande över budget. Viss överanställning för att hålla en rimlig hanteringstid samt för att hålla nere hjälpmedelskostnaderna.
- Sjuksköterskor har en budgetavvikelse på -4,6 mkr. Personalkostnaderna visar en positiv budgetavvikelse, medan kostnaderna för inhyrda bemanningssjuksköterskor har en negativ avvikelse på grund av tidigare rekryteringssvårigheter.
- Efter Införandet av lönetrappa för sjuksköterskor har vi sett stora effekter i rekryteringen och har nu full grundbemanning, effekterna av detta kommer fullt ut synas under 2027.
- Områdesstödet visar en positiv budgetavvikelse på 4,2 mkr, vilket beror på krediteringar av fakturor för bemanningspersonal avseende 2024 och 2025.

Åtgärd

- Avdelningen jobbar vidare med bemanningsekonomi och bemanningsstrategi.
- Arbete med att kolla på ett digitalt signeringssystem.

Stöd till vuxna

Utfall och analys

- Budgetavvikelsen för stöd till vuxna till och med september är 10 mkr.
- Utredning samt utbetalning av hemtjänst har en budgetavvikelse om 3,7 mkr. Kostnaden för hemtjänst är lägre än budgeterat då antalet timmar har minskat jämfört med samma period 2025.
- Utredning och utbetalning av försörjningsstöd har en budgetavvikelse på 1,6 mkr. Utbetalning av försörjningsstöd ligger lite över budget men vi har dock fått mer utbetalt från Migrationsverket än budgeterat.
- Betalningsansvar har en budgetavvikelse på -0,3 mkr. Betalningsansvaret tros dock öka under året på grund av bemanningsproblematiken i våra verksamheter.
- Bostad först har fått budget för hela året men kommer inte ha några större kostnader förrän till hösten vilket gav en positiv budgetavvikelse på 1,6 mkr och prognostiseras till att landa på 2,2 för året.
- Institutionsvård för vuxna har 2,2 mkr i budgetavvikelse. Kostnaderna jämfört med samma period föregående år har minskat med 49% och antalet vårddygn med 58%. Dock har kostnaden per vårddygn ökat med 21%
- Från första juli trädde ett aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd i kraft. Detta skapar ett underskott per september på 0,2 mkr och prognostiseras ge ett underskott på -1,5 för helåret.
- Årsprognosen sätts till 11,1 mkr.

Barn och familj

Utfall och analys

- Barn och familj har en budgetavvikelse på 3,9 mkr per september.
- Barnsidan inkl. familjehem har 1,9 mkr i budgetavvikelse, främst beroende på förhållandevis låga kostnader för institutionsvården. Dock märks ökade kostnader vilket genererar ett underskott i september månad.
- Övriga verksamheter har en budgetavvikelse på totalt 2,0 mkr vilket till stor del beror på det tillfälliga tillskottet på 5 mkr för helåret som ligger på områdesstödet, vht 5940.
- Familjehemmen har 0,4 mkr i budgetavvikelse per september. Statliga medel och högre intäkter än budgeterat från Migrationsverket gör att familjehemmen lyckas hålla en budget i balans.
- Institutionsvården för barn och unga har 1,8 mkr högre kostnader och 105 fler vårddygn per september jämfört med samma period föregående år.
- Ett barn är placerat enligt LSS. På ett år har dygnskostnaden stigit med cirka 300 kr per dygn för en placering och snittkostnaden per dygn är nu 10 651 kr.

- Det har sedan tidigare varit ett ökat inflöde på utredningar av barn och många av barnen har varit väldigt unga, på grund av detta krävs snabb handläggning, vilket har krävt överanställning av handläggare för att klara av uppdraget.
- Helårsprognosen kvarstår på 5 mkr.

Åtgärd

- Verksamheten fortsätter att arbeta för att ta hem de barn där det finns möjligheter till öppenvård/hemmaplansalternativ, vilket medför minskade kostnader. Metod och arbetssätt kopplat till den målgruppen är främst SofS. Det finns dock utmaningar när det gäller ungdomar som vistas på institution pga. eget beteende, t.ex. missbruk eller kriminalitet.
- Verksamheten fortsätter arbetet att rekrytera fler egna familjehem för att minska antalet placerade på förstärkta familjehem och/eller institution.
- Arbetet med ungdomar och unga vuxna pågår inom ”13-25”-verksamheten. Teamets arbete, förhållningssätt, metod och arbetssätt skall förutom utökat samarbete leda till delat ansvar, erfarenhetsutbyte, tidiga insatser från rätt kompetens och utövare. Det skall med förhoppning leda till minskade kostnader och fler insatser i egen regi.

Åtgärd

- Verksamheten fortsätter att arbeta för att ta hem de barn där det finns möjligheter till öppenvård/hemmaplansalternativ, vilket medför minskade kostnader. Metod och arbetssätt kopplat till den målgruppen är främst SofS. Det finns dock utmaningar när det gäller ungdomar som vistas på institution pga. eget beteende, t.ex. missbruk eller kriminalitet.
- Verksamheten fortsätter arbetet att rekrytera fler egna familjehem för att minska antalet placerade på förstärkta familjehem och/eller institution.
- Arbetet med ungdomar och unga vuxna pågår inom ”13-25”-verksamheten. Teamets arbete, förhållningssätt, metod och arbetssätt skall förutom utökat samarbete leda till delat ansvar, erfarenhetsutbyte, tidiga insatser från rätt kompetens och utövare. Det skall med förhoppning leda till minskade kostnader och fler insatser i egen regi.

Ordinärt boende

Utfall/analys

- Budgetavvikelsen på Ordinärt boende ligger på -4,8 mkr per september 2026.
- Hemtjänstproduktionen inkl. nattpatrullen och larmgruppen har en avvikelse på -7,1 mkr. Av detta står Nattpatrullen, som backar under sommarmånaderna, för ca -0,8 mkr. Bostadsanpassningen ligger nu på 1,7 mkr. Övriga verksamheter, områdesstöd och ÄC-verksamheterna, har en avvikelse på ca 0,7 mkr. Utredningsteamet har ökade kostnader för inhyrd personal under året och ligger på en ganska stor minusavvikelse ackumulerat.

Kostnader på vissa verksamheter, bl. a bostadsanpassningen, förväntas komma in senare under året men förväntas ändå generera plus. Prognos för helåret sätts till på -5,5 mkr.

- Sommarkostnaderna (sommaravtal/sommarbonus) uppgår till ca 1,9 mkr, en minskning med 40 % jämfört med förra året.
- En av hemtjänstens största utmaningar är att snabbt kunna ställa om personalstyrkan då timmarna minskar, det är svårt att nå ända fram på kort tid.
- Övertidskostnaderna har ökat rejält (31 %) jämfört med samma period förra året.
- De ekonomiska avvikelserna där det skett en försämring på hemtjänsten de senaste åren är delvis kopplat mot förändring till 11-timmars dygnsvila. I och med detta krävs bemanning med extra personal speciellt på helgerna för att klara insatserna hos brukarna. I kombination med arbete 2 av 5 helger är det svårt att optimera bemanningen.
- Antalet larm i Nattpatrullen uppgick under 2025 till ca 17 per natt.
- Hemtjänsten har per september planerat ut ca 5037 timmar i fast omsorgskontakt. Detta motsvarar ca -2,2 mkr i budgetavvikelse då lagändringen inte medförde tillskott i budgetram för 2026.
- Övergången till Pulsen Combine har resulterat i att det är svårt att säkerställa att data är rätt gällande bl. a de beviljade timmarna, som de ekonomiska överföringarna baseras på. Dessutom behöver analys och ev. justering göras av de schabloner för insatserna som ligger inne på biståndsbesluten.

Åtgärd

- Det pågår analys och stöttning gällande det ekonomiska läget på hemtjänsten, främst i de grupper med stora avvikelser, för att ge verksamheterna bättre förutsättningar inför kommande budgetår.
- Inför 2026 har det procentuella påslaget förändrats för att bättre motsvara hemtjänstens verkliga kringtid. Dessutom får grupperna numera tid för larminsatser.
- Flera grupper har slagits ihop under de senaste åren för att i större utsträckning kunna främja samplanering. Från februari 2023 anställdes samordnare för schemaplanering ute i grupperna för att kunna nyttja personalresurserna mer optimalt. Det pågår ett ständigt arbete på enheterna med att optimera schemaläggningen där hantering av ökade och minskade insatser i grupperna är en viktig del.
- Ekonomiuppföljning på enhetsnivå sker varannan månad. Extra fokus ligger på de grupperna med störst underskott. Numera ingår ekonomiuppföljningen för enheterna i en utökad form av uppföljning där fokus kommer att ligga på bemanning, kvalitet och arbetsmiljö tillsammans med ekonomi.
- Översyn av den ekonomiska modellen som används inom hemtjänsten (köp- och sälj mellan biståndsbedömning och verkställighet) för att säkerställa korrekt procentuellt påslag pågår löpande.

Särskilt boende för äldre

Utfall/analys

- Avdelningen för särskilt boende för äldre har per september en budgetavvikelse om totalt -8,7 mkr. Hela avvikelsen ligger på verksamhetens samtliga boenden (bara husen) inkl. chefer och omvårdnadsintäkter. Prognos för helåret sätts till -10,0 mkr.
- Några boenden visar inga eller mindre avvikelser medan ett par dras med större underskott. Hög sjukfrånvaro och vikariebrist utmanar verksamheterna och leder till höga övertidskostnader.
- Äldreomsorgslyftet ger personalen möjlighet till utbildning där utbildningskostnaderna är finansierade.
- Sommarkostnaderna (sommaravtal/sommarbonus) uppgår till ca 4 mkr, en minskning med 18 % jämfört med förra året.

Åtgärd

- Avdelningschef och enhetschefer tillsammans med stödfunktioner inom ekonomi och bemanning arbetar med optimering av schemaläggning med hjälp av samplanering, införande av basscheman vid behov och differentiering av arbetsuppgifter. Fokus ligger på de boenden som visar på störst negativ budgetavvikelse.
- Administratörernas roll behöver tydliggöras och utbildning i schemaläggning av chefer och administratörer inplaneras.
- Erfarenhetsutbyte mellan chefer och administratörer för att kunna lära av goda exempel bör formaliseras.

Psykosocialt stöd och daglig verksamhet

Utfall/analys

- Avdelningen har tom september en budgetavvikelse om 0,7 mkr.
- LSS-boenden har budgetavvikelse på -0,6 mkr. De flesta boenden håller budget men tre boenden har större negativa budgetavvikelser. Anledningen är främst utökat brukarbehov som medför högre bemanning än vad som finns utrymme för i budgeten Beslut är taget i nämnden att stänga LSS-boendet Gärdet. Alla brukare är flyttade till andra boenden och Gärdet har avvecklas vilket medför en positiv budgetavvikelse. Prognosen för LSS-boendena är på 0,2 mkr och beror till stor del på Gärdets avveckling.
- Psykiatriboendena har en budgetavvikelse på 0,4 mkr.
- SAVO har en budgetavvikelse på 0,2 mkr och kostnaderna är något högre än 2025.
- Daglig verksamhet har nu en budgetavvikelse på 0,5 mkr vilket är en stor förbättring sedan maj till stor del beroende på att personalkostnaderna varit mindre under semesterperioden. Boendestöd har en negativ budgetavvikelse på -0,3 mkr.

- Sommarkostnaderna för avdelningen har varit 1,6 mkr vilket är samma som föregående år. Avdelningen har inte betalat för flytt av några semesterveckor däremot är kostnaden för sommarbonus till vikarier ca 100 tkr högre än 2025.

Åtgärd

- Inga direkt nya åtgärder utan avdelningen fortsätter arbetet med bemanningsstrategi samt översyn av bemanning på gruppbostäder.

Stöd till funktionsnedsatta

Utfall/ analys

- Avdelningen för stöd till funktionshindrade har en total budgetavvikelse på -5,1 mkr tom september.
- Korttidsverksamheten har en budgetavvikelse på -0,6 mkr.
- Budgetavvikelsen för de privata assistansanordnarna är -1,4 mkr.
- Egen produktion av personlig assistans, d.v.s. där kommunen är utförare av personlig assistans, har en budgetavvikelse om -3,4 mkr.
- Övertidskostnaderna för personlig assistans uppgår till 4,8 mkr inklusive sociala avgifter tom september. Motsvarande siffra för 2025 var 5,0 mkr.
- Inom egen produktion av personlig assistans finns det fortsatt 4 st LSS-ärenden, dessa ärenden har en negativ budgetavvikelse på -1,0 mkr tom september.
- Helårsprognosen sätts till -7 mkr för avdelningen
- Sommarkostnaderna för avdelningen har varit 4,3 mkr jämfört med 5,8 mkr 2025. Övertidskostnaderna har minskat med 15% jmf med 2024. Flytt av semesterveckor har minskat från 2,4 mkr till 1,1 mkr 2026.

Åtgärd

- Verksamheten personlig assistans har återupptagit arbetet med att implementera heltidsanställningar. Förhandlingen med kommunal är genomförd, och planen är att implementera möjligheten till heltidsanställningar från hösten 2025.
- Bemanningspoolen håller på att anställa personliga assistenter till bemanningspoolen som är dedikerade till avdelningen för funktionsnedsatta.

Sommaruppföljning
§159
26SN223

...

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-11-04
Dnr 26SN223

Sommaruppföljning

Förslag till beslut
Att socialnämnden tar del av informationen

Ärendebeskrivning
Information om sommaruppföljning 2026
Årligen informerar förvaltningen om utfallet för sommarmånaderna gällande marknadsföring, rekrytering, planering, vikariernas upplevelse, ekonomiskt utfall samt avvikelser inom såväl HSL som SoL/LSS lagrum.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till
Sofia Stenman

Sofia Stenman
Enhetschef
Socialförvaltningen



Piteå
kommun

Sommarrekrytering socialtjänsten 2026

Nov Dec Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt

PLANERA & FÖRBEREDA

Budget • Behov • Material • Webb • Eventplanering

ATTRAHERA & MARKNADSFÖRA

Go Care • Pitea.se • SoMe • Affischer • Skärmar • Ambassadörer

REKRYTERA & BEMANNA

Event • Intervjuer • Matchning • Tillsättning

GENOMFÖRA & UTVÄRDERA

Introduktion • Enkät • Analys • Förbättringar

Marknadskanaler

- Go Care
- Pitea.se
- Meta
- Instagram
- Native i PT
- Digitala skärmar
- Gratistidningen
- Annons medlemstidning pensionärer

EVENT & MÄSSOR



Nov	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Strömbacka Öppet hus	Strömbacka Arbetsmarknadsdag Umeå universitet Arbetsmarknadsdag HSL	Vuxenutbildningen Nolia Karriär Luleå universitet Arbetsmarknadsdag HSL	Framnäs/Grahns	Luleå universitet Arbetsmarknadsdag HSL	Jobbfestivalen – Move to Piteå

Piteå kommun



Olika vägar in i vården
– målgrupper

- **Du har fyllt 18 år** – du kan söka vikariat inom vård och omsorg och servicetjänst hemtjänsten
- **Du fyller 17 år i år** – du kan söka du kan söka vikariat inom hemtjänst och gruppbostad och servicetjänst inom SÄBO
- **Du har fyllt 16 år** – du kan söka servicetjänst inom särskilt boende för äldre
- **Du är pensionär** men har mycket arbetslivserfarenhet och vill jobba extra som jobbonär

Piteå kommun

Marknadsföring sociala medier

Inlägg SoMe – Piteå Kommun



Ansök nu

Räckvidd: 58 258
Exponeringar: 115 107
Klick: 33
CTR: 0.03 %
Budget: 2000 kr

Dec-Jan



Räckvidd: 484
Exponeringar: 593
Klick: 0
CTR: 0
Budget: 0 kr

9 Februari



Räckvidd: 87 210
Exponeringar: 240 306
Klick: 159
CTR: 0,07 %
Budget: 6000 kr
Organiskt inlägg *jobbaipiteakommun*:
Räckvidd: 479 Exponeringar: 602

13 feb-1 mars



Räckvidd: 45 236
Exponeringar: 174 108
Klick: 599
Interaktioner:18 523
CTR: 0,34 %
Budget: 4000 kr
Organiskt inlägg *jobbaipiteakommun*:
Räckvidd: 330 Exponeringar: 439

26 mars- 31 maj



Räckvidd: 9 453
Exponeringar: 21 731
Klick: 668
Interaktioner: 935.
CTR: 0,03 %
Inlägg *jobbaipiteakommun*:
Räckvidd: 515 Exponeringar: 853

8 April



Räckvidd: 12 938
Exponeringar: 27 220
Klick: 1200
Interaktioner: 843.
CTR: 4,41 %
Budget: 1500 kr
Organiskt inlägg *jobbaipiteakommun*:
Räckvidd: 635 Exponeringar: 1020

22-25 maj

Piteå kommun



Native i PT

13 maj –10 juli
Antal läsare: 3538
Lästid i snitt: 1 minut
Klick på länk: 115
CTR: 3,3%



Digitala skärmar

Backcity, Gallerian och Småstaden

Synlighet i maj och en bit in i juni.

När Gallerians skärm inte fungerade visade vi i Småstaden istället

Jobbonär och annons i SPF Norrbotten



Piteå kommun

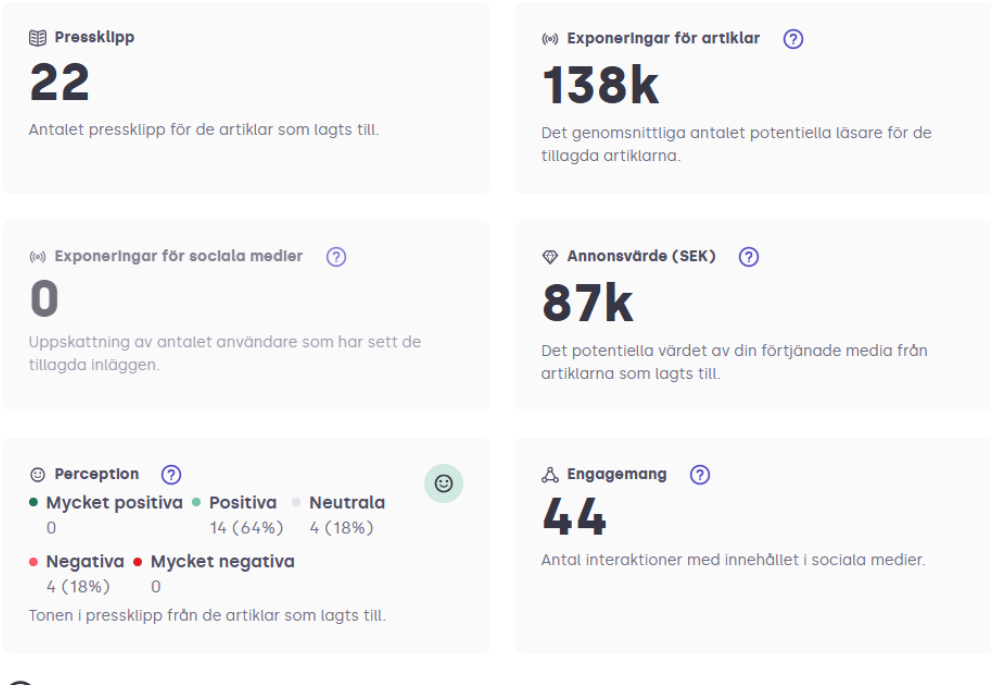
Unika besökare på landningssidan

www.pitea.se/sommarjobb

1 december 2025 till och med 26 augusti 2026

1 382 unika IP-adresser har besökt sidan





Pressmeddelanden

Hög bonus för sommarjobb inom vård och omsorg – 5 mars 2026

Piteå kommun satsar på ProvBo i egen regi för att locka personal till vård- och omsorg i sommar – 8 april 2026

Mynewsdesk

Piteå kommun

Sommarkostnader

Skärmar Backcity och Gallerian
Visning i fyra veckor
Kostnad: 8 938 kr

Native PT
Produktion av en ny artikel samt
foto för digital publicering
Kostnad: 19 950 kr

Övrigt marknadsföringsmaterial
Bilaga Gratistidningen: 26 200 kr
Annons i SPF: 30 800 kr
Marknadsföringsmaterial: 24 973 kr

Go Care
Månadskostnad 9375 kr
Helår 112 500 kr
Enkät 4000kr

Mediaköp Meta, Snapchat, extraköp GoCare
Under hela sommarkampanjen
Kostnad intern: 13 500kr
Kostnad GoCare: 9 000kr

ProvBo
Via GoCare 12 500kr

Go Care totalkostnad jan-sep 84 375 kr
Totalkostnad Sommarkampanj 2026: 230236kr (ink Provbo)

Rekrytering av omsorgspersonal

Ansökningar ReachMee	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Behov 1 mars	282	215	103	238	220
Inkomna ansökningar	328	389	368	474	578
Återtagen ansökan %	24%	22%	19%	26%	23%
Refuserade %	27%	24%	33%	32%	35%
Totalt anställda	**158**	**213**	**130**	**195**	**171**
Kvarstående behov			44	8	9

Provbo	**2024**	**2026**
Inkomna ansökningar	190	279
Återtagen ansökan	38	44
Refuserade	127	214
Totalt anställda	**25**	**20**
Stannat kvar	**7**	**7**

Rekrytering servicetjänster och 17-åringar i vården

Servicetjänster	2023	2024	2025	2026
Inkomna ansökningar	137	135	126	146
Återtagen ansökan	35	20	16	39
Refuserade	41	87	70	79
Anställda i vården		7		
Totalt anställda servicetjänst	**55**	**21**	**40**	**25**

17-åringar i vården	2026
Inkomna ansökningar	57
Återtagen ansökan	34
Refuserade	16
Totalt anställda	**7**

Anställda per avdelning

Vårbitr/USK	2024	2025	2026
Pers ass	16	32	29
PSVDV	26	35	43
SÄBO	40	62	49
Ord.bo	48	63	47
Korttids LSS	2	3	3
Totalt	**130**	**195**	**171**

Provbo	2024	2026
Pers ass	2	1(1)
PSVDV	2	4
SÄBO	8	4
Ord.bo	13	10
Korttids LSS	0	0
Totalt	**25**	**19 (20)**

Service	2024	2025	2026
Pers ass	0	0	0
PSVDV	0	0	0
SÄBO	17	37	19
Ord.bo	4	6	6
Korttids LSS	0	0	0
Totalt	**21**	**43**	**25**

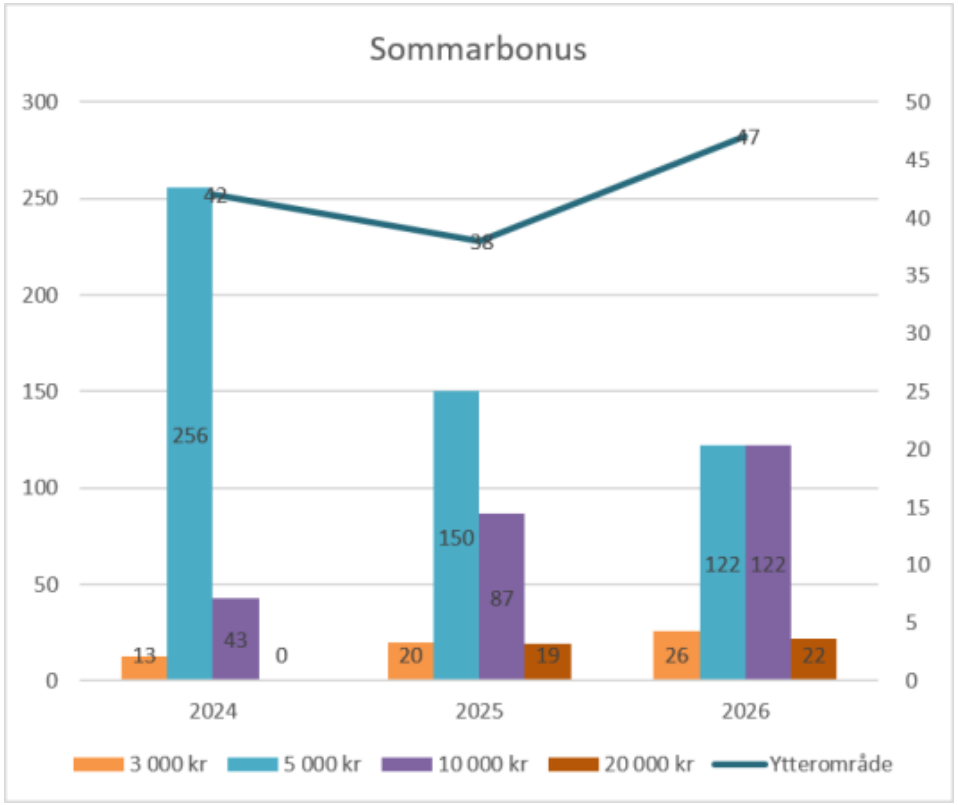
17-år i vård	2026
Pers ass	0
PSVDV	0
SÄBO	0
Ord.bo	7
Korttids LSS	0
Totalt	**7**

223 totalt 2026

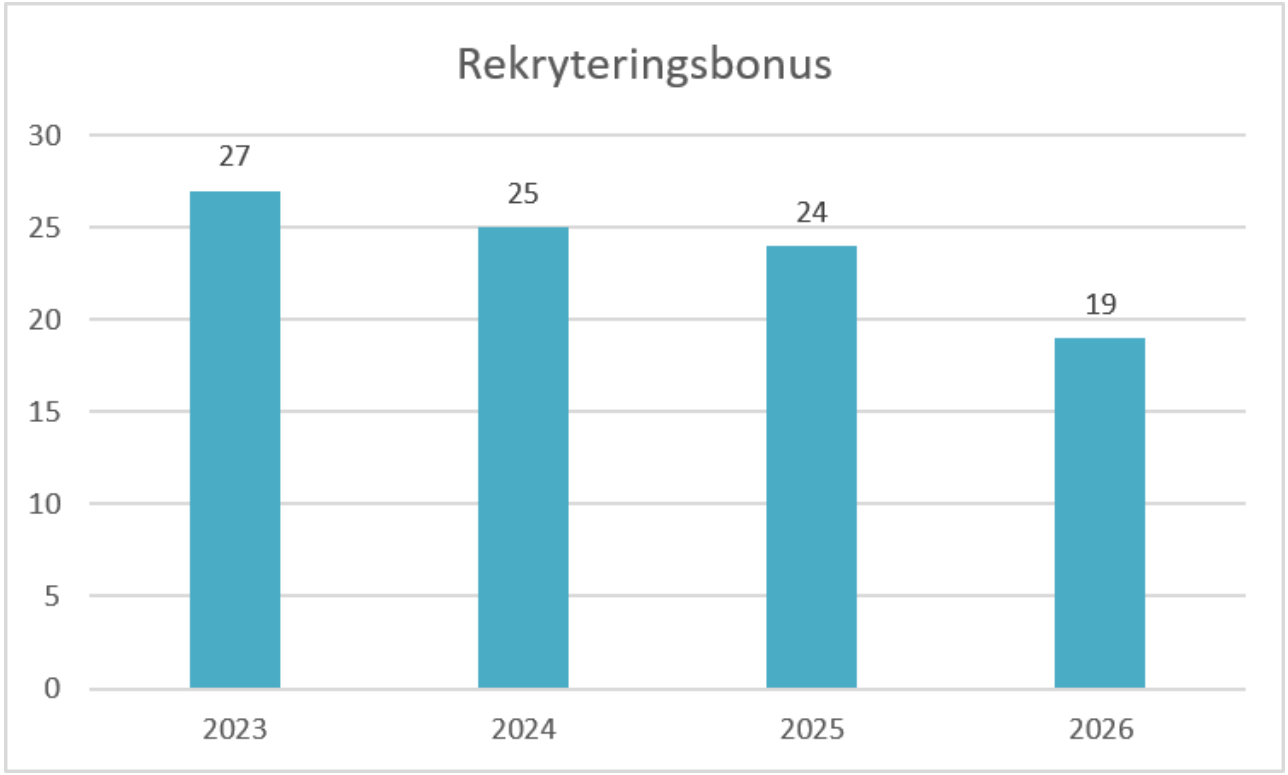
Piteå kommun

Semestererbjudande och sommarbonus

	Sålda veckor 2026	Sålda veckor 2025
Säbo	128	280
Persass	81	180
Ordbo	55	197
Rehab	1	
HSV Dsk	3	
PSVDV	0	
Pool	24	14



Piteå kommun



Rekryteringsbonus

7 Ambassadörer klev på uppdraget i Januari, tre slutförde uppdraget med att både delta på rekryteringsträffar och spelat in film.

Piteå kommun

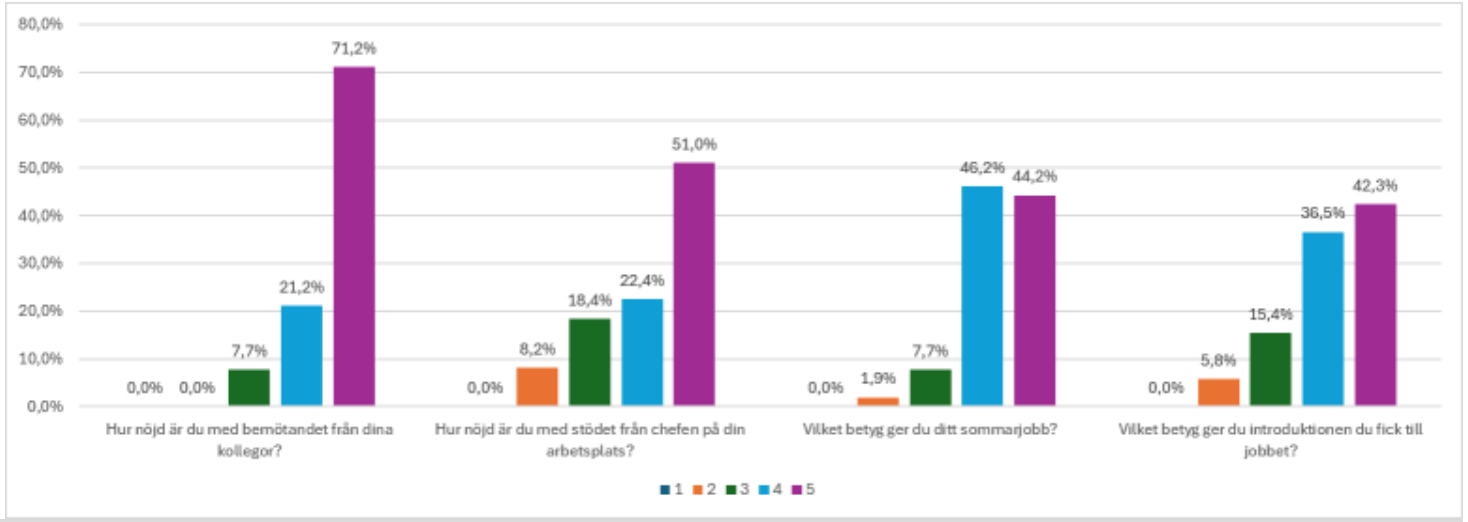
Sommarenkäter

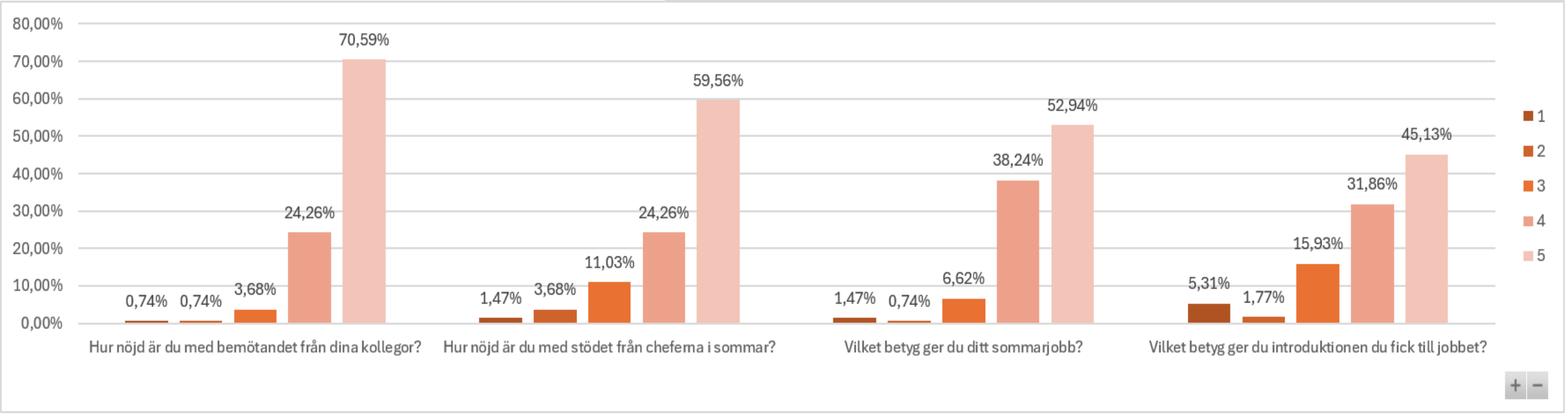


Enkät sommarvikarier 2026

- Förfrågan om att delta i enkäten skickades ut till 348 personer under vecka 36 och 37, via respektive avdelning och chef – för att säkerställa att svaren hanterades under rätt avdelning.
- 136 svar inkom, svarsfrekvens 39% (2025; 264 svar, svarsfrekvens 42%)
- Samtliga som svarat på enkäten har genomfört hela enkäten
- Årets enkätresultat består drygt hälften av nya vikarier (52%)

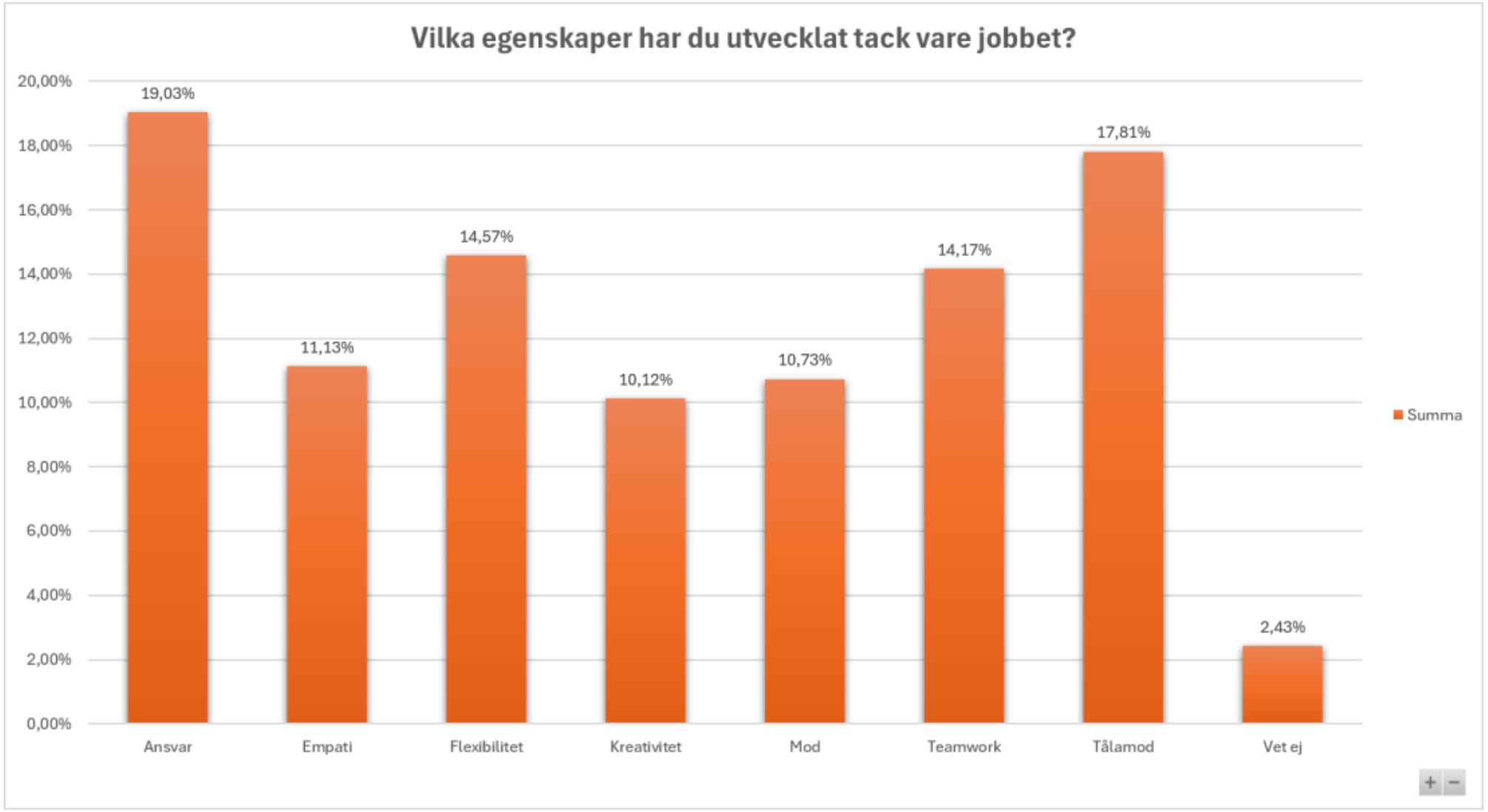
”Att få ta hand om människor är det absolut bästa jag gjort och finns inget annat jag hellre vill jobba med. Att jobba inom äldreomsorgen har ändrat min syn på mycket och jag älskar mitt jobb.”





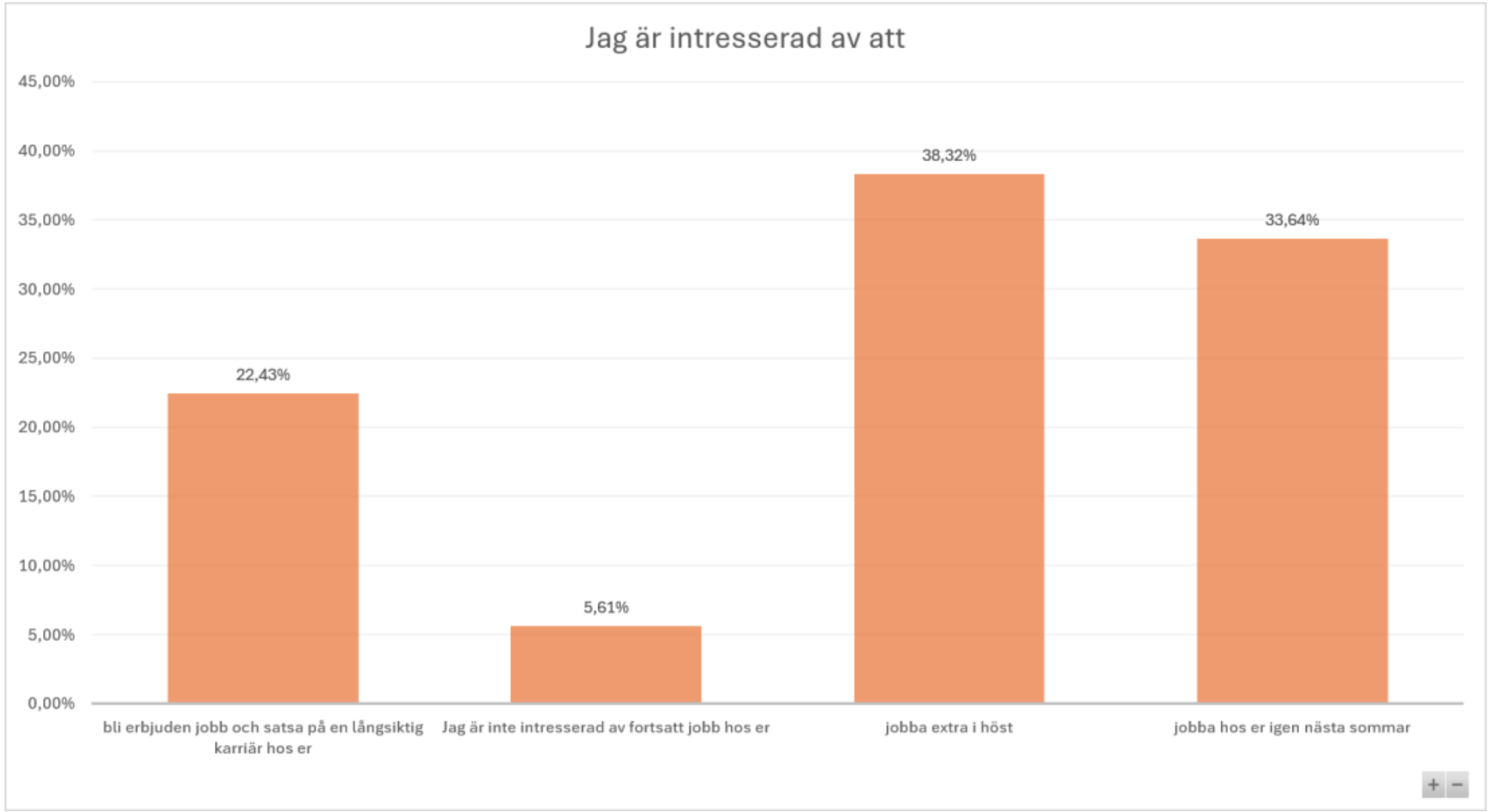
Piteå kommun

Vilka egenskaper har du utvecklat?



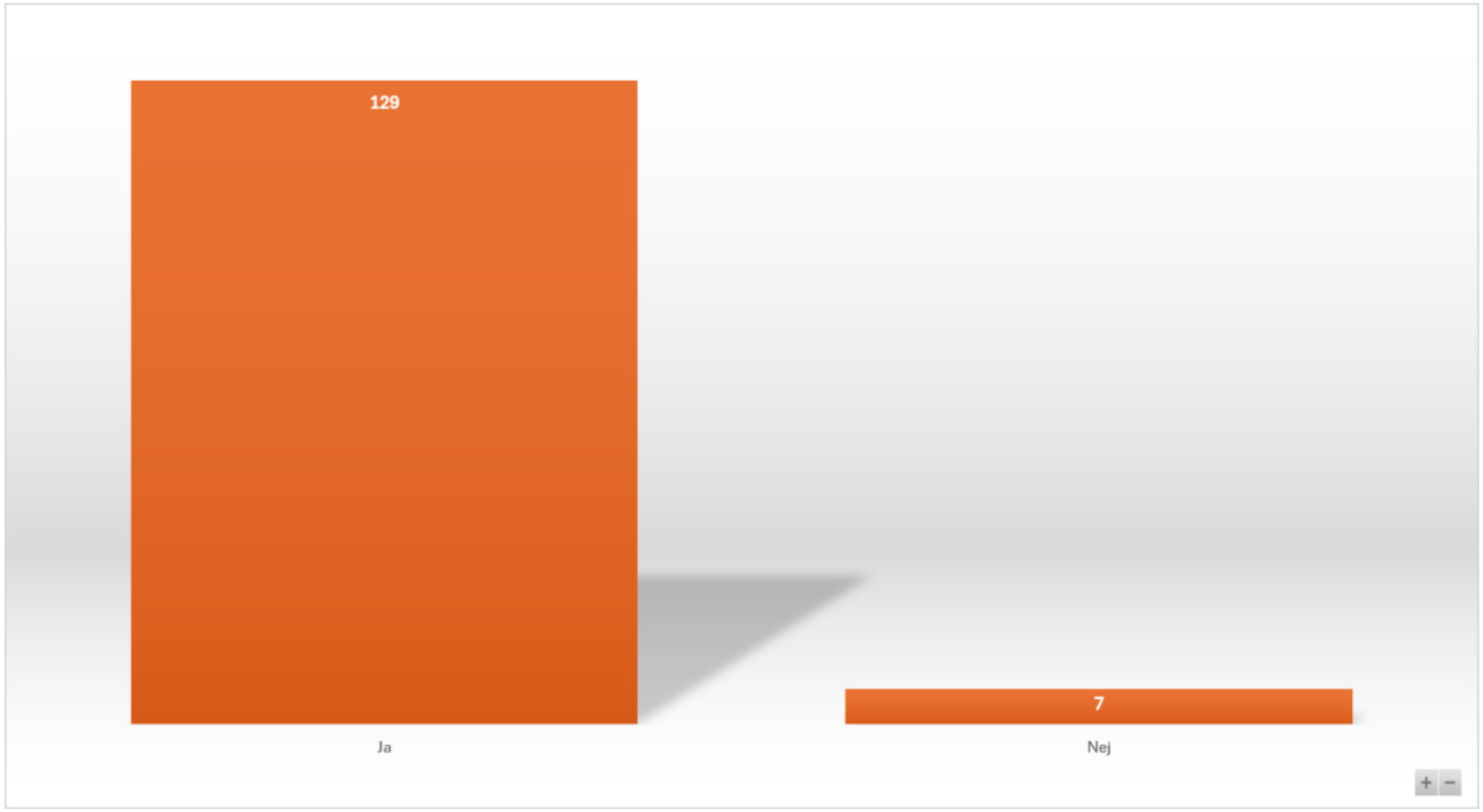
Piteå kommun

Jag är intresserad av att…



Piteå kommun

Skulle du rekommendera jobbet till någon annan?



Piteå kommun

Upplevelsen av vikarier i verksamheten

17 åringar i vården

100%

Jättebra, var mycket nöjd med det konceptet.”

Pool-personal

9,7

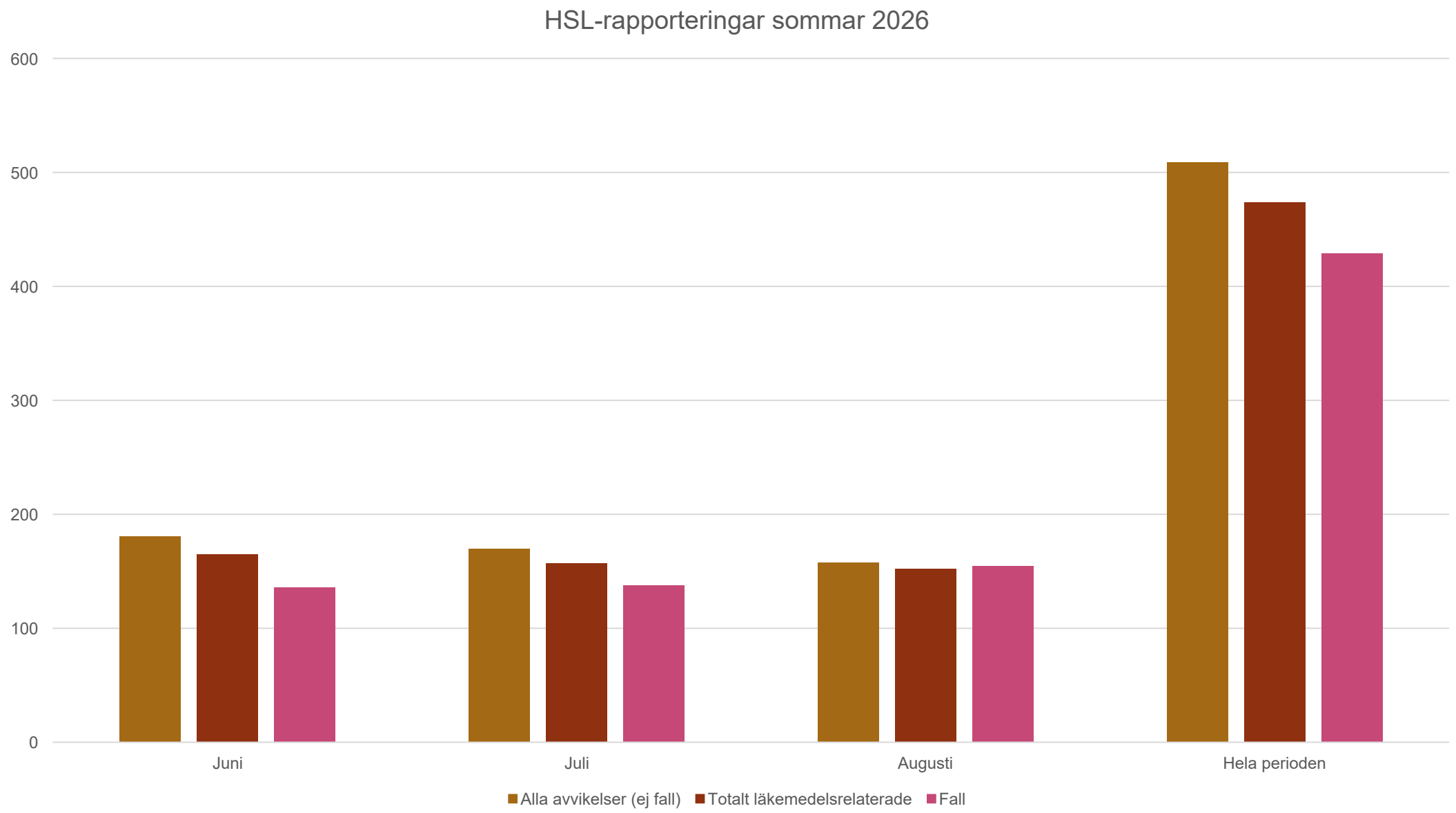
Provbo nivå och kunskap

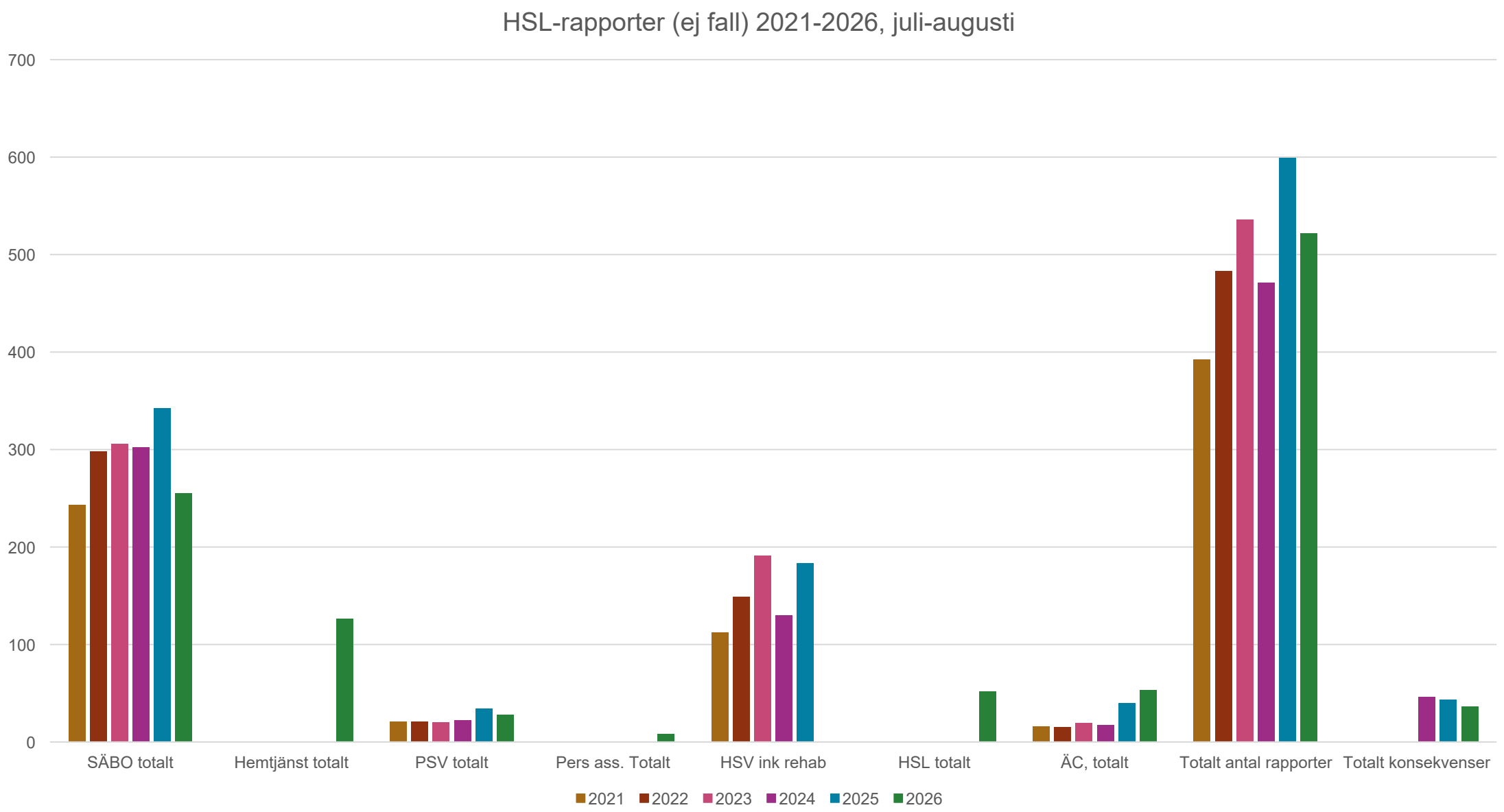
6.5

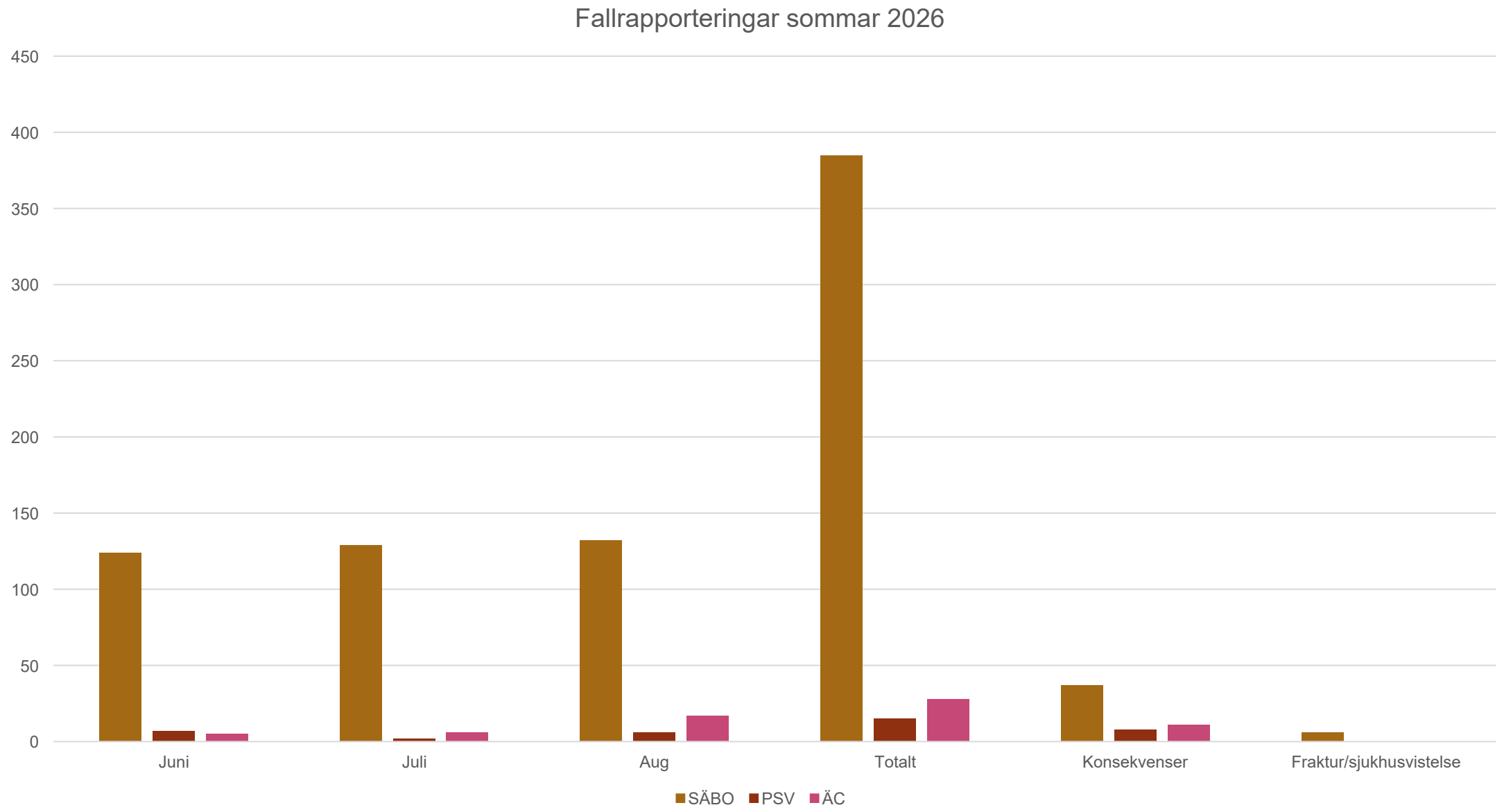


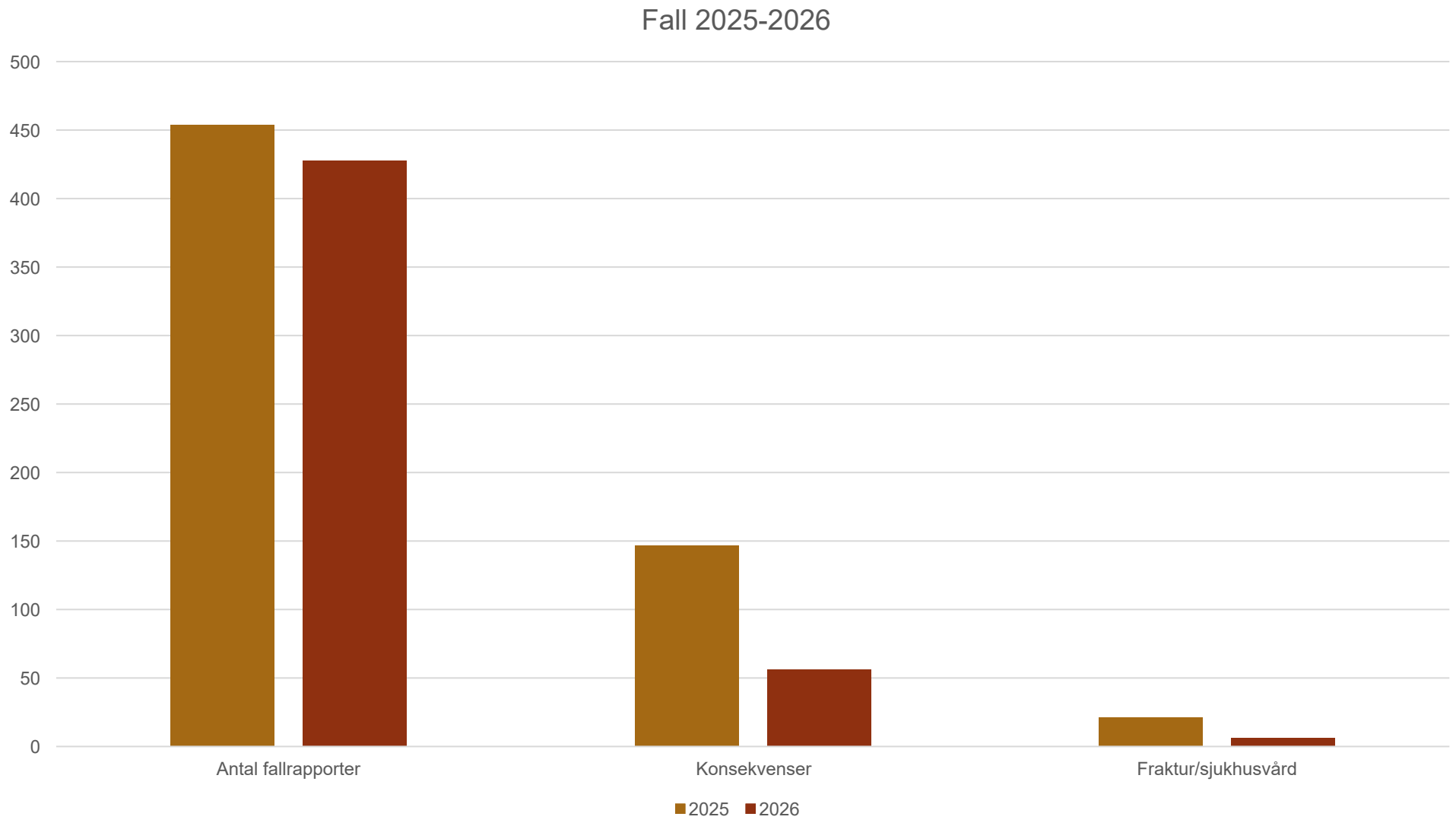
Piteå kommun

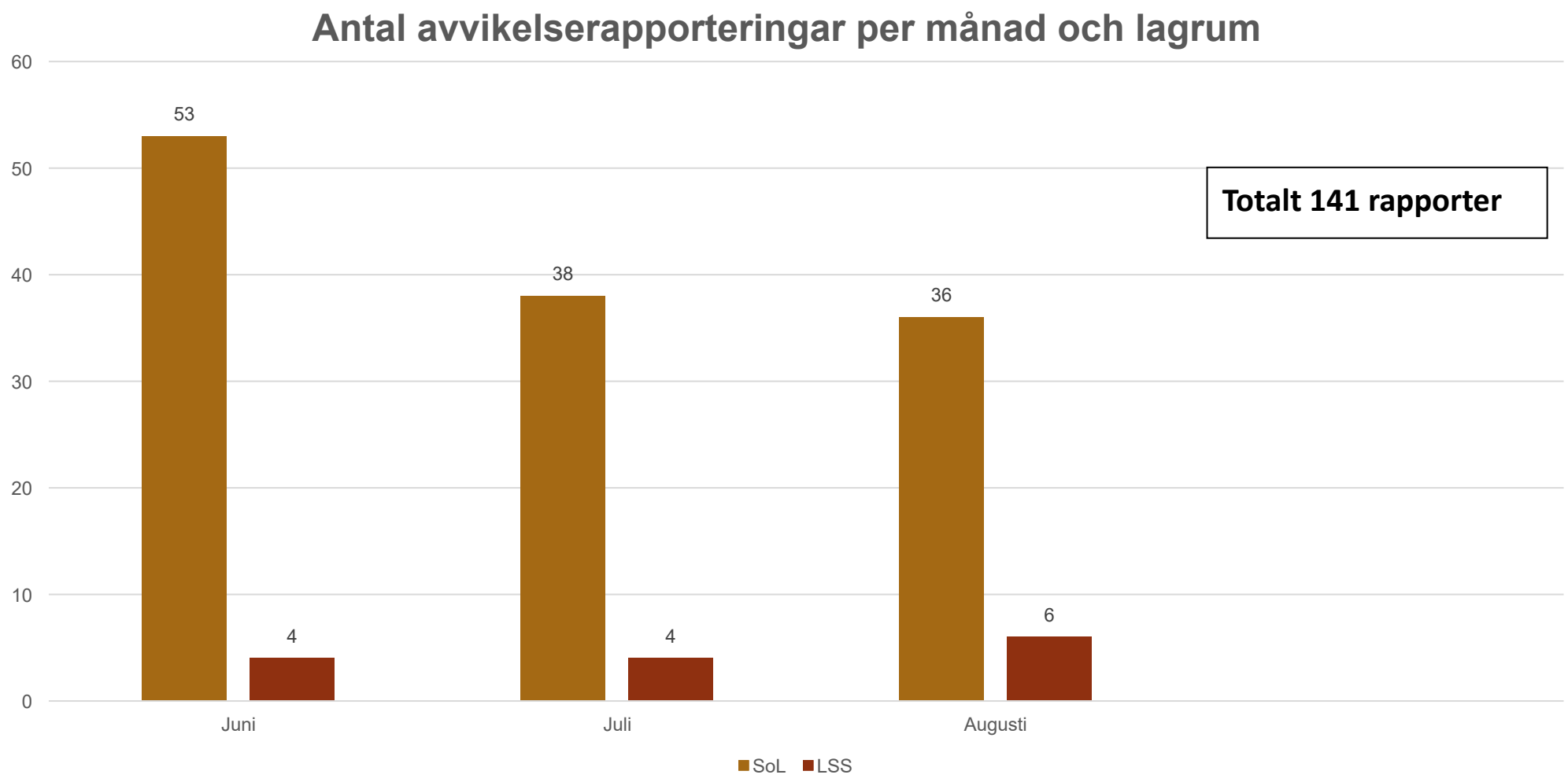
Avvikelser HSL, SoL och LSS

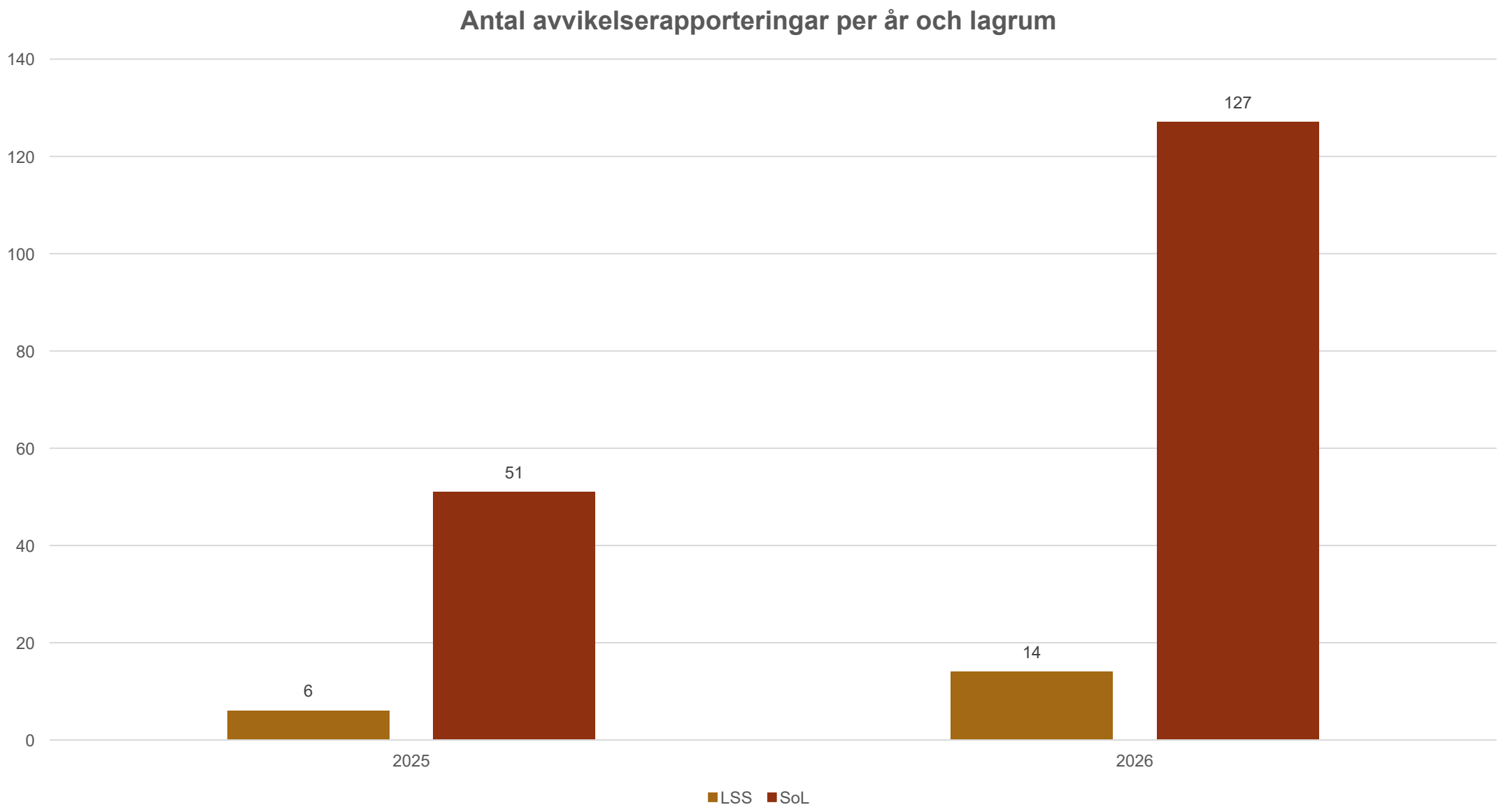

HSL-rapporteringar sommar 2026
600
500
400
300
200
100
0
Juni
Juli
Augusti
Hela perioden
Alla avvikelser (ej fall)
Totalt läkemedelsrelaterade
Fall

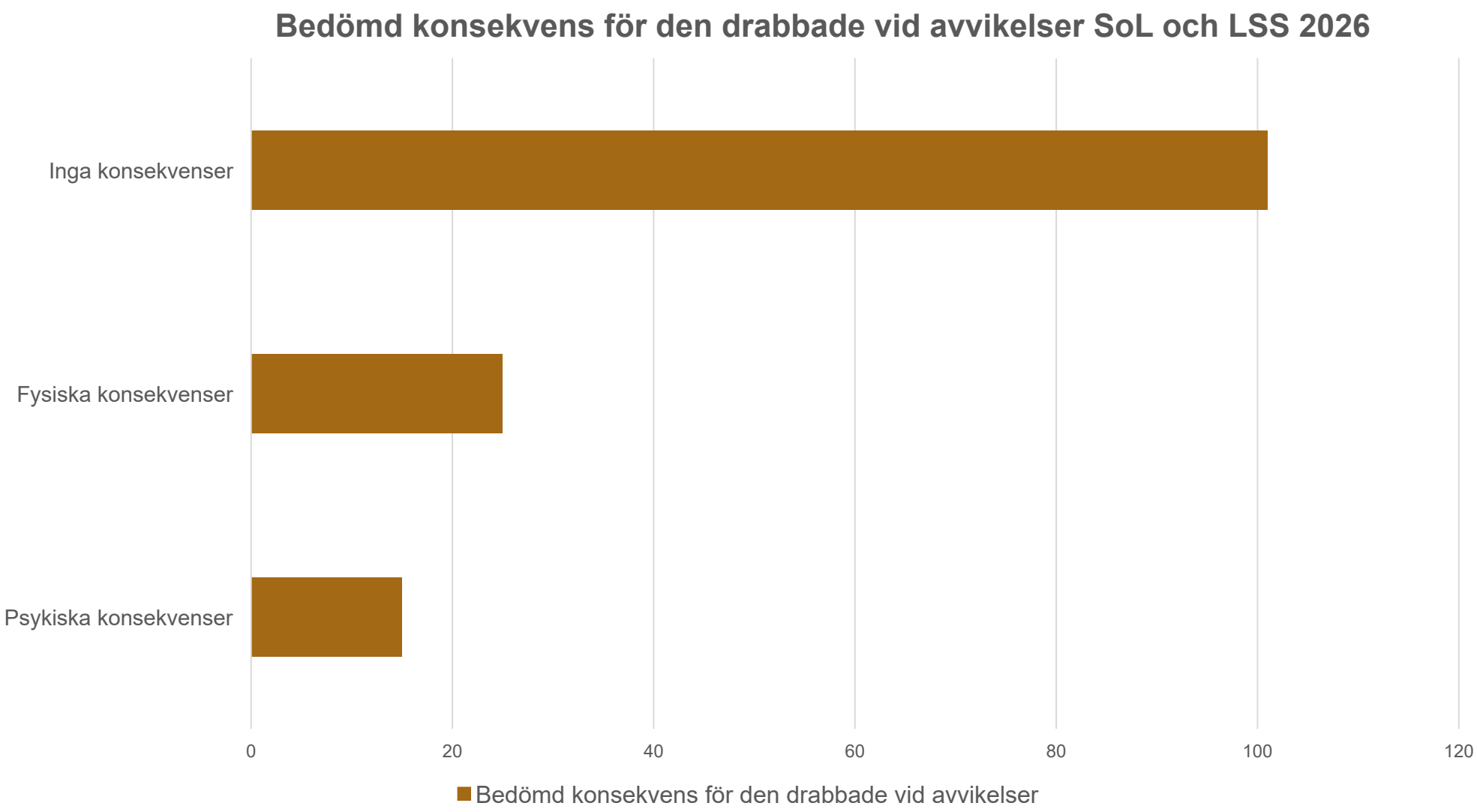

HSL-rapporter (ej fall) 2021-2026, juli-augusti
700
600
500
400
300
200
100
0
SÄBO totalt
Hemtjänst totalt
PSV totalt
Pers ass. Totalt
HSV ink rehab
HSL totalt
ÄC, totalt
Totalt antal rapporter
Totalt konsekvenser
2021
2022
2023
2024
2025
2026


Fallrapporteringar sommar 2026
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
Juni
Juli
Aug
Totalt
Konsekvenser
Fraktur/sjukhusvistelse
SÄBO
PSV
ÄC

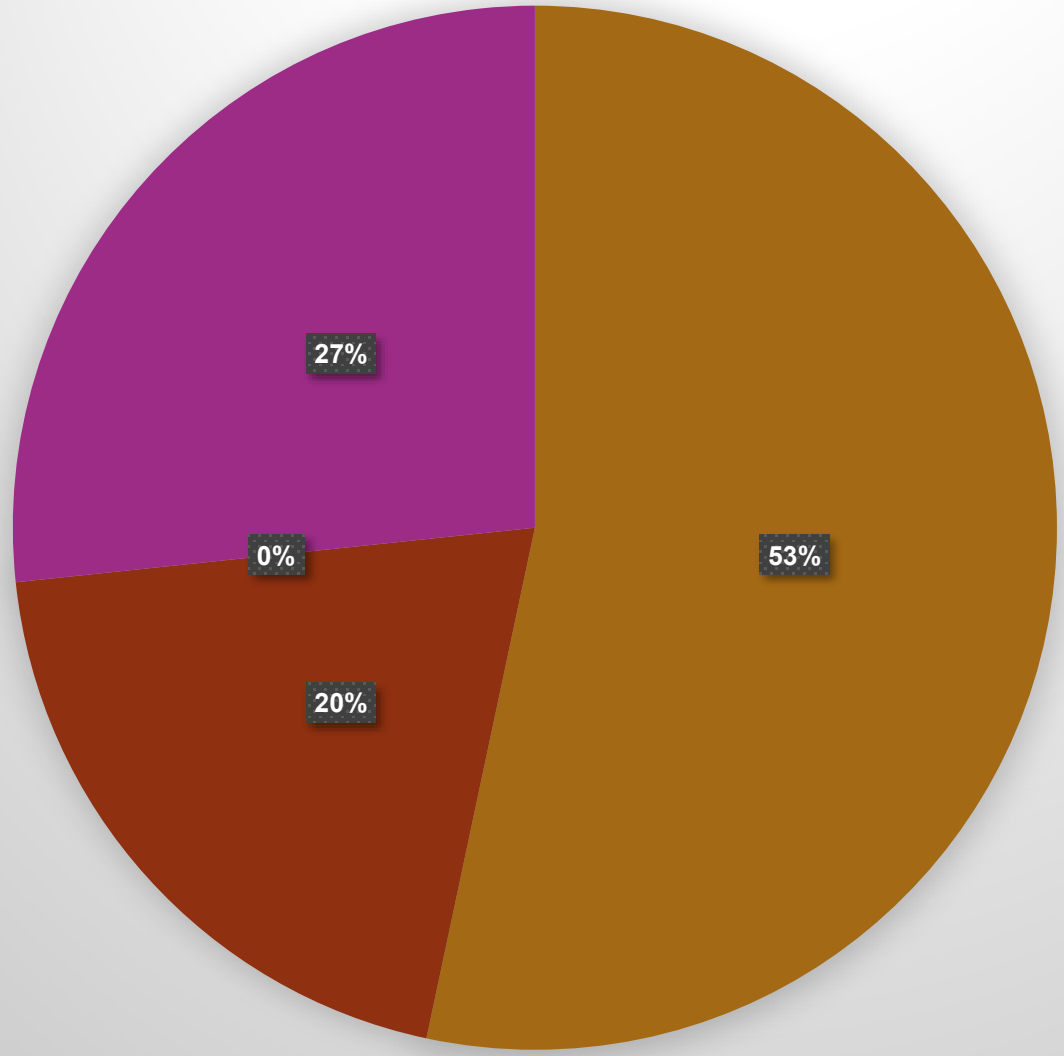

Fall 2025-2026
500
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
Antal fallrapporter
Konsekvenser
Fraktur/sjukhusvård
2025
2026


Antal avvikelserapporteringar per månad och lagrum
60
50
40
30
20
10
0
53
4
38
4
36
6
Juni
Juli
Augusti
SoL
LSS
Totalt 141 rapporter


Antal avvikelserapporteringar per år och lagrum
140
120
100
80
60
40
20
0
6
51
14
127
2025
2026
LSS
SoL


Bedömd konsekvens för den drabbade vid avvikelser SoL och LSS 2026
Inga konsekvenser
Fysiska konsekvenser
Psykiska konsekvenser
0
20
40
60
80
100
120
Bedömd konsekvens för den drabbade vid avvikelser

Lex Sarah rapporter juni, juli och augusti



Totalt 15 Lex Sarah rapporter

- SÄBO
- Ordinärt boeende
- Myndighetsutövning
- PSV/DV

Ekonomi Sommaren 2026

Kostnader per avdelning 2026

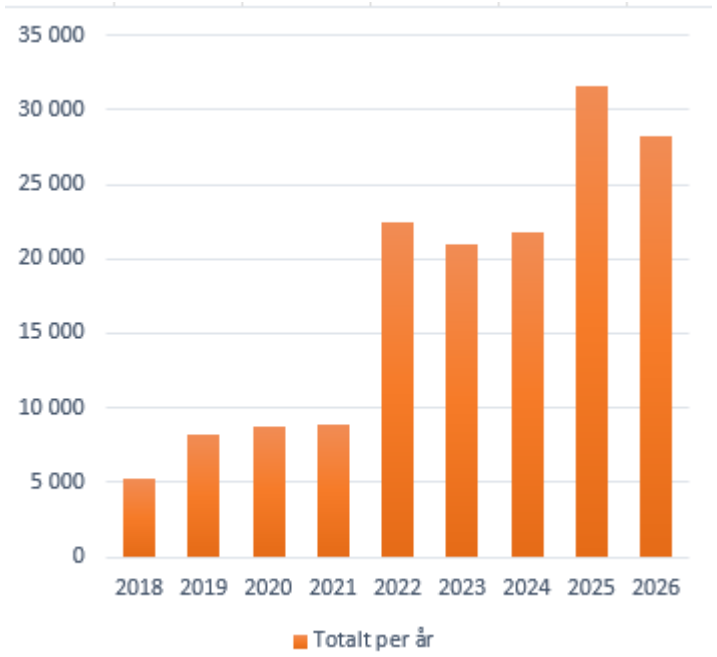
Socialtjänsten 2026		Sommarkostnader	Övertid	Bemanningspersonal	Totalt per avdelning
512	Verksamhetsstöd	2 011	50	0	2 061
513	Hälso- och sjukvård	339	695	8 340	9 373
514	Stöd till vuxna	0	15	0	15
515	Stöd till Barn och familjer	0	327	0	327
516	Ordinärt boende	1 883	1 561	386	3 830
517	Särskilt boende för äldre	4 050	2 588	0	6 638
518	Psykosocialt stöd	858	755	0	1 613
519	Stöd till funktionsnedsatta	2 341	1 972	0	4 313
	TOTALT SOC 2026	**11 482**	**7 962**	**8 725**	**28 169**

3,4 mkr lägre sommarkostnader 2026 jämfört med 2025.

Piteå kommun

Kostnadsutveckling 2018-2026

	Sommaravtal	Övertid	Bemannings-personal	Totalt per år
2018	1 008	2 239	2 003	5 250
2019	1 598	3 218	3 414	8 229
2020	1 119	2 787	4 891	8 797
2021	1 050	3 331	4 549	8 930
2022	9 647	5 049	7 712	22 408
2023	7 779	5 413	7 784	20 974
2024	6 632	7 744	7 446	21 821
2025	13 381	8 160	10 055	31 596
2026	11 482	7 962	8 725	28 169



Piteå kommun

Kostnad per avdelning 2026

Socialtjänsten 2026		Sommarkostnader	Förändring	Övertid	Förändring	Bemanningspersonal	Förändring	Totalt per avdelning	Förändring
512	Verksamhetsstöd	2 011	806%	50	354%	0		2 072	789%
513	Hälso- och sjukvård	339	6%	695	36%	8 340	-8%	9 374	-6%
514	Stöd till vuxna	0		15		0		15	
515	Stöd till Barn och familjer	0		327	-14%	0		327	-14%
516	Ordinärt boende	1 883	-40%	1 561	67%	386	-60%	3 830	-24%
517	Särskilt boende för äldre	4 050	-24%	2 588	-22%	0		6 637	-23%
518	Psykosocialt stöd	858	-1%	755	8%	0		1 613	3%
519	Stöd till funktionsnedsatta	2 341	-33%	1 972	-15%	0		4 312	-26%
	TOTALT SOC 2026	**11 482**	**-14%**	**7 962**	**-2%**	**8 725**	**-13%**	**28 181**	**-11%**

Piteå kommun

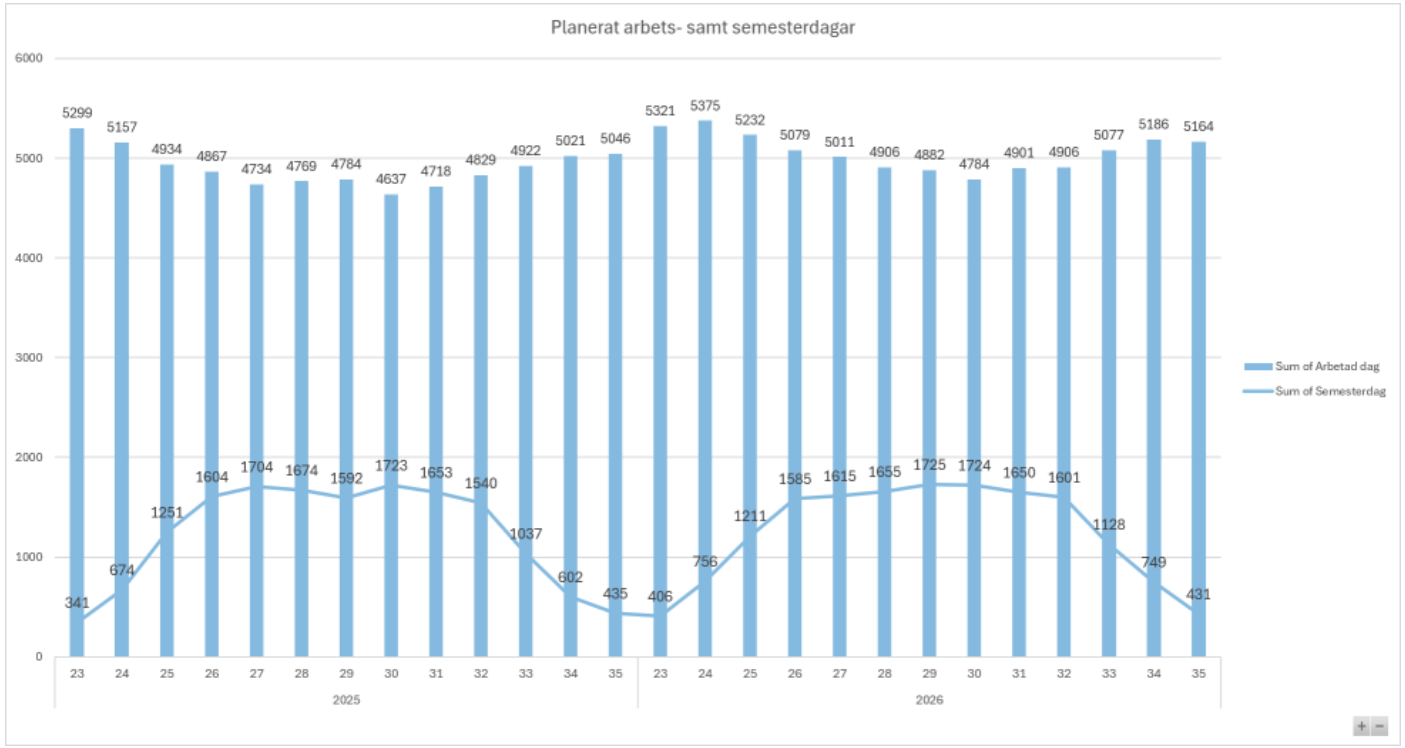
Fördelning sommarkostnader 2026

Avdelning	Sommarbonus vikarier (506)	Flytt semesterveckor ord. (507)	Rekryteringspremie ord. (560)	Kompensation extrapass ord. (566)	Provbo (597)	Totala sommarkostnader
Verksamhetsstöd	14	309	0	29	1 659	2 011
Hälso- och sjukvård	31	101	4	203		339
Ordinärt boende	783	718	17	365		1 883
Särskilt boende för äldre	1 605	1 560	8	877		4 050
Psykosocialt stöd	638	0	13	207		858
Stöd till funktionsnedsatta	593	1 063	39	646		2 341
Totaler	**3 664**	**3 751**	**81**	**2 327**		**11 481**

Piteå kommun

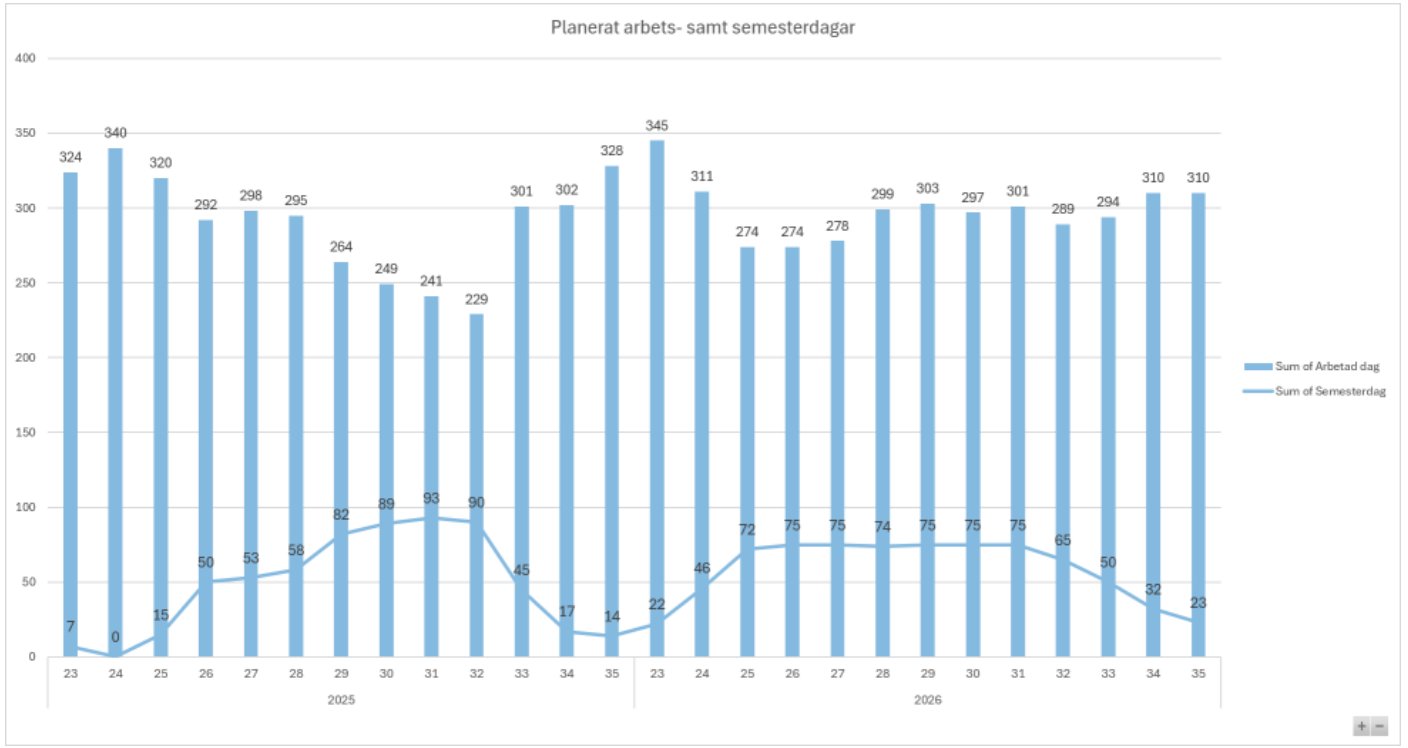
Planerad arbetstid och utfall

Schemalagda dagar i förhållande till semesterdagar



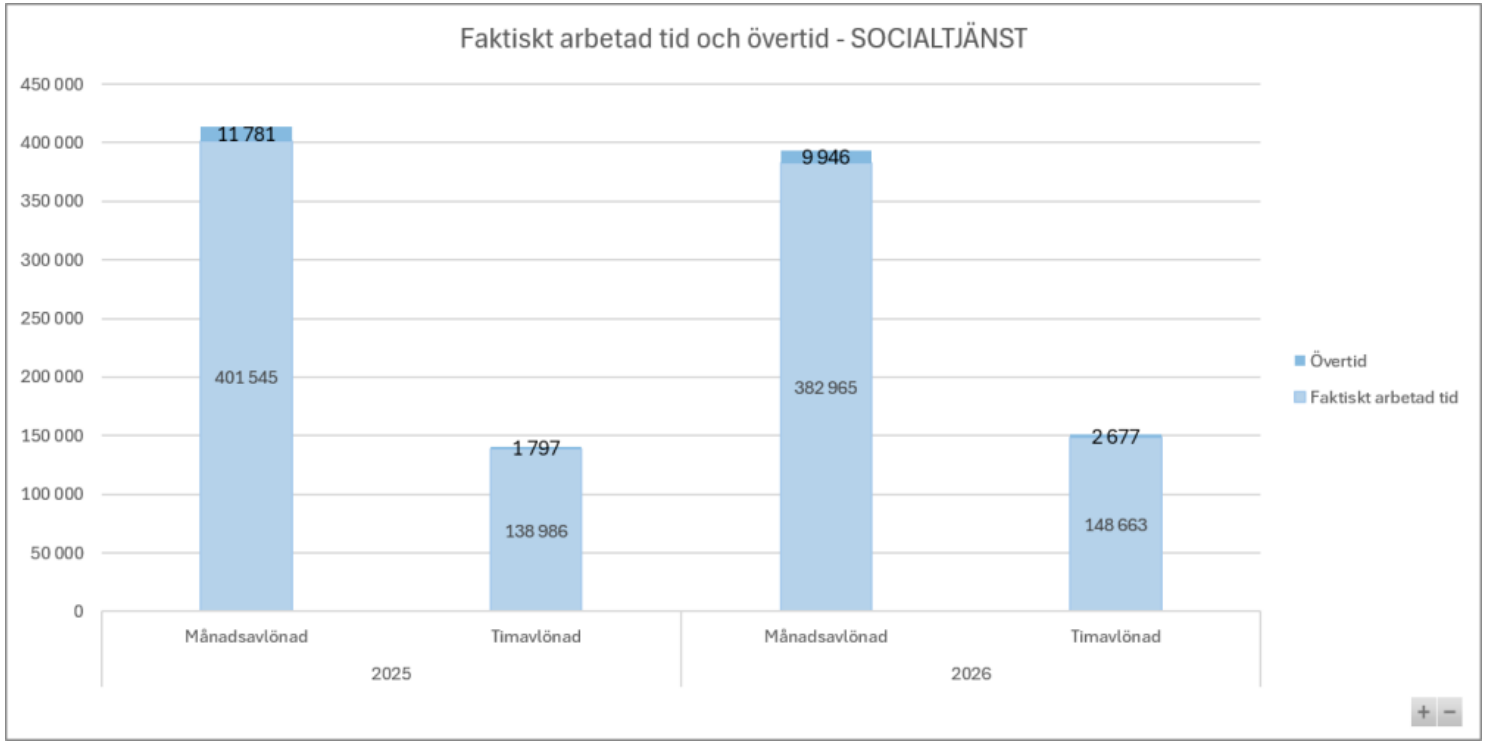
Piteå kommun

Exempel från verksamheten



Piteå kommun

Utfall arbetad tid



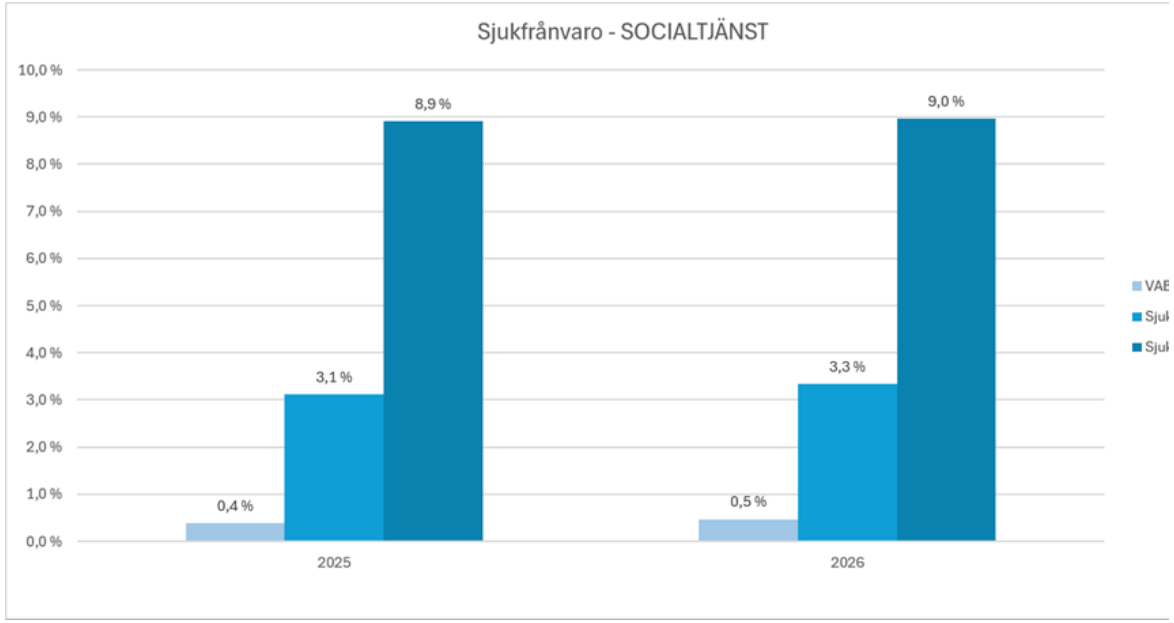
Piteå kommun

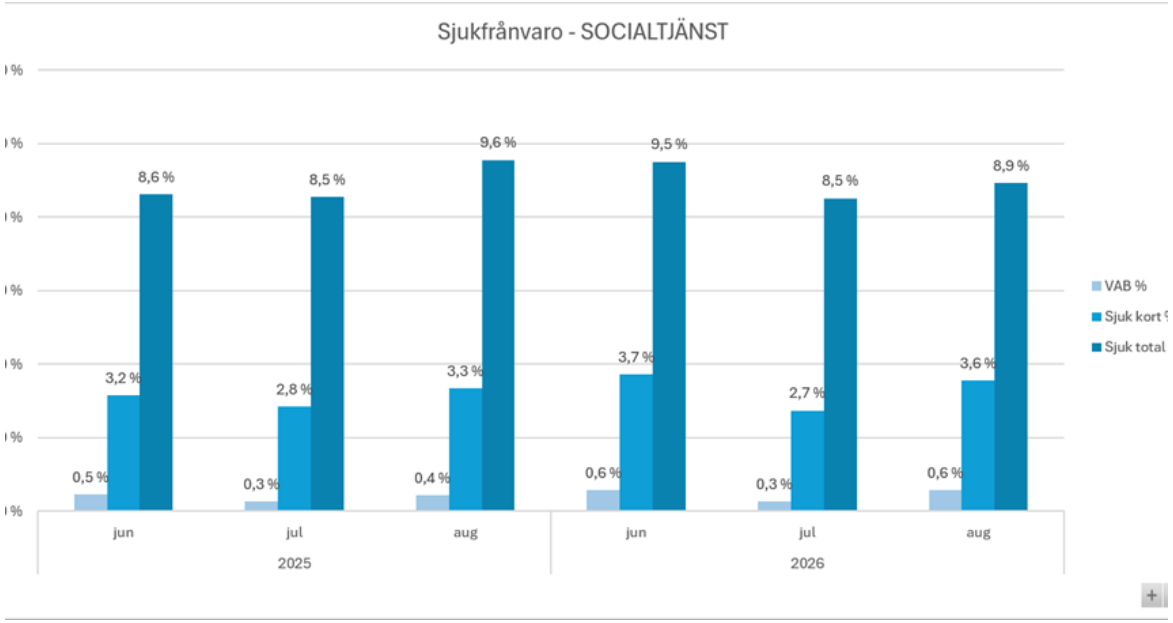
Några utvalda siffror per avdelning

	SÄBO	ORDBO	PERSASS	PSVDV
ANDEL HELTIDSANSTÄLLNINGAR ej chef	99%	98,70%	14,70%	86,40%
ANTAL SÅLDA SEMESTERVECKOR JUN-AUG 2026	128	55	81	0
SÅLDA SEMESTERVECKOR AV TOTALT ANTAL SÅLDA	48%	21%	31%	0%
FAKTISK ARBETAD TID (UTFALL)	201770	130002	83958	83021
STORLEK PER AVDELNING (FAKTISKT ARBETAD TID)	40%	26%	17%	17%
ÖVERTID I TIMMAR	4507	2747	3324	1287
ÖVERTID% AV FAKTISKT ARBETAD TID	2,2%	2,1%	4,0%	1,6%

Piteå kommun

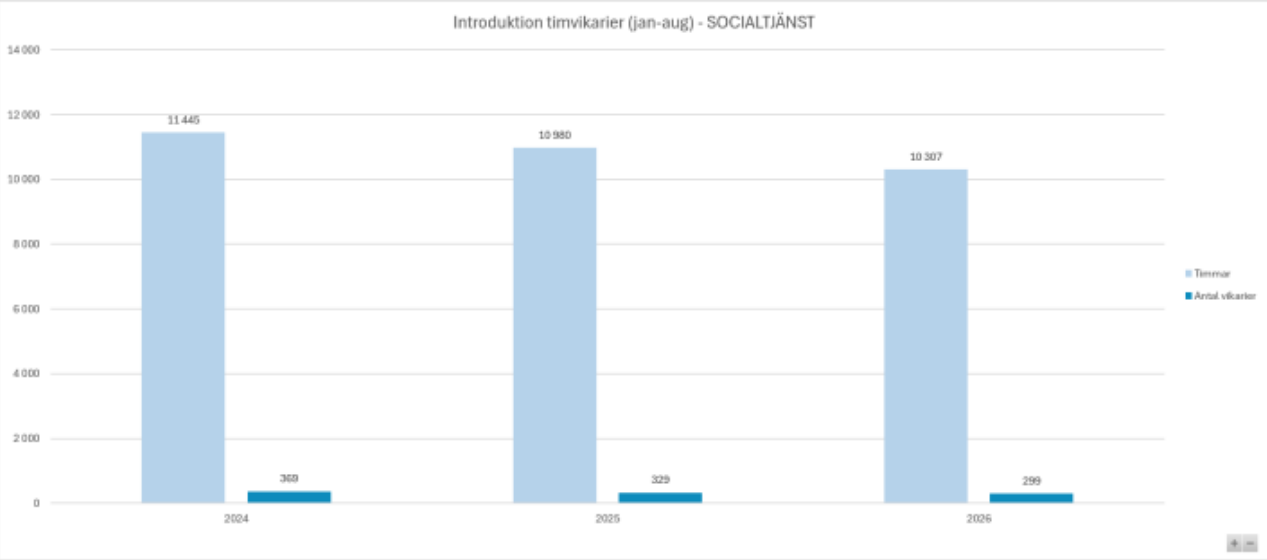
Sjukfrånvaro och vab





Piteå kommun

Introduktionstimmar på vikarier



”Jag är glad att jag fick introduktion tidigt under våren och hann jobba lite innan semestrarna drog igång. Det har varit mycket att lära sig.”

Piteå kommun

Sammanfattning

Rekrytering och vikarier

Sociala medier fortsätter att vara en viktig kanal för att bygga och stärka vårt arbetsgivarvarumärke.

Erfarenheten visar att de bästa resultaten uppnås när digital marknadsföring kombineras med personliga möten, rekryteringsevent och berättelser från våra medarbetare. Dessa insatser kommer att utvecklas och öka inför sommaren 2027.

För att få ett mer omfattande underlag för utvärdering och förbättring kommer enkäten till sommarvikarier att skickas ut tidigare nästa år. Det förväntas bidra till en högre svarsfrekvens och bättre beslutsunderlag.

Piteå kommun

Sammanfattning

Ekonomiska ersättningar

Beroende på utfallet av äskandet om höjd OB-ersättning kan olika vägval behöva göras. Oavsett beslut finns ett antal insatser som bör analyseras utifrån kostnadseffektivitet, bemanningseffekt och långsiktig kompetensförsörjning.

Under sommaren har extra ersättning utgått för **enstaka arbetspass** (övertid) där passet är mer än 2h. Kostnaden för insatsen har under sommaren 2026 uppgått till 2,3 mnkr exklusive övertidsersättning. Insatsen underlättar för enhetschefer att kunna ta in personal men kostnaden är mycket hög för den tiden i förhållande till den faktiska arbetstiden som tillförs. Om ersättningen omräknas till arbetstid motsvarar den ca 11500-15300h. Det finns anledning att se över om resurserna kan användas på ett sätt som ger större och mer långsiktig effekt för bemanningen.

Vikariebonus syftar till att stärka rekryteringsmöjligheterna och bidra till en stabil bemanning under sommarperioden. Trots att kriterier för utbetalning har skärpts kan vi inte se någon tydlig minskning av sjukfrånvaron. Samtidigt beskriver enhetschefer bonusen som ett bra verktyg att kunna påverka närvaro och bidra till att säkra bemanningen under sommaren. Det finns signaler om att bonusens frånvarokriterier i vissa fall kan uppfattas som en accepterad gräns för frånvaro snarare än ett incitament för ökad närvaro. Den trappstegsbaserade ersättningen har däremot bidragit till att stimulera längre vikariat, vilket stärker kontinuiteten och skapar en mer stabil bemanning över hela semesterperioden. Vi ser ett stort inflöde av sökande men det resulterar inte riktigt i anställda och hur mycket som vikariebonusen faktiskt påverkar är oklart. Men ska vi konkurrera med exempelvis handel och vi inte har OB så kanske detta har större påverkan.

En återkommande synpunkt från ordinarie personal är att bonusen upplevs orättvis, bedömningen har varit att bonusen för timvikarier ger störst effekt utifrån målsättningen att säkerställa sommarbemanningen och möjliggöra för ordinarie medarbetare att få sin semester beviljad.

Förskjuten arbetstid används i låg omfattning, bör utredas om detta är en onyttjad möjlighet eller om det helt enkelt är så att det inte finns något ställe att flytta ifrån.

Piteå kommun

Sammanfattning

Planering och schemaläggning

Utvärdering placering av semestrar: Tidigare utvärderingar av semesterplanering har genomförts efter respektive sommarperiod. 2026 förlades detta under våren och gav ett stöd för att kunna säkerställa en jämnare fördelning.

Prioritering av gemensamma resurser: Prioriteringen av poolpersonal har skett till verksamheter som trots detta inte har ett lägre övertid än övriga verksamheter. När det gäller ex. personlig assistans så är det inte alltid pool placerats i ärenden där det finns höga uttag av övertid dock i svårrekryterade mer avancerade ärenden.

Sålda semesterveckor på poolpersonal: En god prioritering då personella resurser kan förflyttas om behoven flyttas.

Framtida schemaläggningsmöjligheter

Nuvarande schemaläggning innebär i många verksamheter en hög koncentration av arbetstid mitt på dagen, samtidigt som bemanningsbehoven ofta är som störst under morgon- och kvällspass. Detta blir effekten av schemamodellen i kombination med stor andel heltider. Kravet på 11 timmars dygnsvila har dessutom förändrat hur arbetsgrupperna samlas och arbetar tillsammans.

Ett möjligt utvecklingsområde inte bara för sommaren utan året runt, är att se över schemamodeller där man tydligare håller ihop dag- och kvällsarbete samt kortare nätter vid nattjänstgöring. Detta skulle kunna flytta arbetstid till de tidpunkter där verksamheterna har störst behov, öka resurseffektiviteten och samtidigt ge ekonomiska vinster genom minskat behov av tillfälliga bemanningslösningar.

Förutsättningarna för ett sådant förändringsarbete påverkas dock av flera faktorer, bland annat medarbetarnas önskemål, familjesituation och förskolornas öppettider osv. Samtidigt gör nuvarande schemamodeller att vi inte nyttjar våra resurser på bästa sätt. En ökad andel helgtjänstgöring per individ skulle styra resurser till de tidpunkter där verksamheternas behov är som störst och därmed skapa en bättre balans mellan tillgängliga resurser och faktisk arbetstyngd.

Piteå kommun

Egenavgifter för insatser gällande skadligt bruk och beroende eller insatser i familjehem för vuxna.

§160

26SN170

...

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-08-25
Dnr 26SN170

Egenavgifter för insatser gällande skadligt bruk och beroende eller insatser i familjehem för vuxna.

Förslag till beslut
Socialförvaltningen föreslår att Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna, samt att ändringen gäller från 2027-02-01.

Ärendebeskrivning
I januari 2026 fastställde socialnämnden riktlinjer för insatser gällande skadligt bruk och beroende samt riktlinjer för familjehem.

I nuläget tas ingen egenavgift ut för insatser gällande skadligt bruk och beroende eller insatser i familjehem för vuxna. Utifrån 32 kap 2 § första stycket socialtjänstlagen (2025:400) kan kommunen inte ta ut avgifter för insatser av behandlingskaraktär.

Kommunen får dock, utom i fråga om barn, ta ut ersättning för uppehället av den som på grund av skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem.

Enligt Socialtjänstförordningen 17 kap 2 § får den ersättning för uppehälle som kommunen får ta ut vid insatser av behandlingskaraktär enligt 32 kap 2 § första stycket socialtjänstlagen (2025:400) uppgå till högst 130 kronor per dag.

Avgiften ingår inte i maxtaxan utifrån att det avser avgift för uppehälle.

För personer som uppbär sjukpenning eller vissa andra specifika ersättningar gäller att avgiften inte får överstiga en tredjedel av sjukpenningen/ersättningsbeloppet efter skatteavdrag. I övriga fall får avgiften utgöra högst en tredjedel av förmånernas månadsbelopp efter skatteavdrag delat med 30.
Avgiften avrundas till närmast lägre kronantal.

Om den enskilde saknar inkomst eller har så låg inkomst att full avgift inte kan tas ut kan egenavgiften vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär inom missbruk fastställas till ett lägre belopp eller efterges helt enligt 33 kap. 6 § SoL. Om den enskilde genom att betala egenavgiften blir beroende av ekonomiskt bistånd ska avgiften efterges. Det kan även finnas anledning till eftergift av egenavgiften när en eftergift kan antas medverka till en fortsatt rehabilitering och när risken för att betalning av egenavgiften kan inverka negativt på ett uppnått behandlingsresultat.

Beslutsunderlag
Rutin för handläggning av egenavgift utifrån insatser skadligt bruk och beroende.
Uppdrag egenavgift skadligt bruk och beroende.

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-08-25
Dnr 26SN170

Beslutet skickas till
Beslutet skickas till kommunfullmäktige.

Anna Duvmo
Handläggare
Socialförvaltningen

Rutin för handläggning av egenavgift utifrån riktlinjer insatser skadligt bruk och beroende

Bakgrund

I januari 2026 fastställde socialnämnden riktlinjer för insatser gällande skadligt bruk och beroende samt riktlinjer för familjehem.

Utifrån 32 kap 2 § första stycket socialtjänstlagen (2025:400) kan kommunen inte ta ut avgifter för insatser av behandlingskaraktär.

Kommunen får dock, utom i fråga om barn, ta ut ersättning för uppehället av den som på grund av skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem.

Denna rutin fastställer arbetsgången och handläggningen vid beräkning av egenavgift.

Vilka insatser är aktuella för egenavgift?

Egenavgift kan tas ut vid följande insatser:

Placering för vård och boende (extern placering) HVB/Institution

Målgrupp för insatsen är vuxna personer (18 år och uppåt) som har ett beroende av alkohol och/eller droger.

Familjehem/stödboende

Målgruppen för denna insats är vuxna med social problematik, psykisk ohälsa, riskbruk, skadligt bruk, beroende eller andra behov av stöd och omvårdnad som inte kan tillgodoses i det egna hemmet. Med vuxna avses personer som fyllt 18 år. Det finns ingen övre åldersgräns.

Vid kontraktsvård utifrån ansvarsförbindelse

Egenavgift för insatsen tillämpas när hela betalningsansvaret gått över till socialtjänsten

Beräkning av egenavgift

Enligt Socialtjänstförordningen 17 kap 2 § får den ersättning för uppehälle som kommunen får ta ut vid insatser av behandlingskaraktär enligt 32 kap 2 § första stycket socialtjänstlagen (2025:400) uppgå till högst **130** kronor per dag.

Avgiften ingår inte i maxtaxan utifrån att det avser avgift för uppehälle.

Beslutet om egenavgift ska grunda sig på den enskildes betalningsförmåga.

Om personen genom att betala kostnaden för egenavgiften blir beroende av ekonomiskt bistånd eller redan uppbär försörjningsstöd ska kostnaden efterges.

Beslut om att egenavgiften ska efterges fattas av ansvarig enhetschef

För att uträkning av betalningsförmåga ska kunna göras behöver den enskilde lämna en inkomstuppgift.

Blankett för inkomstuppgift finns framtagen av avgiftsenheten.

Uppgifterna för inkomst registeraras i Combine och ligger till grund för beslut om egenavgift.

För personer som uppbär sjukpenning eller vissa andra specifika ersättningar gäller att avgiften inte får överstiga en tredjedel av sjukpenningen/ersättningsbeloppet efter skatteavdrag.

I övriga fall får avgiften utgöra högst en tredjedel av förmånernas månadsbelopp efter skatteavdrag delat med 30.

Om den enskilde uppbär sjukpenning ska Försäkringskassan göra avdrag för egenavgiften från sjukpenningen innan den betalas ut till den enskilde och på kommunens begäran betala ut motsvarande belopp till kommunen.

Försäkringskassan får inte göra avdrag för egenavgifter retroaktivt, det vill säga för den tid som gått innan nämnden inkommit med begäran om att avdrag ska göras.

Handläggning av ärende

Handläggare/socialsekreterare lämnar i samband med placering muntlig information om avgiften till klienten.

Handläggaren/socialsekreterare gör utifrån ovanstående en beräkning för att fastställa om klienten kan betala egenavgift.

Utöver beslut om insatser ska handläggare/socialsekreterare fatta ett separat beslut om egenavgift för insatsen i Combine

Administratör på stöd till vuxna ombesörjer att fakturera den enskilde utifrån beslutet om egenavgift

Bakgrund

Piteå kommun saknar en fastställd taxa för insatser gällande insatser för målgrupp med skadligt bruk och beroende utifrån de riktlinjer som socialnämnden beslutat om

Egenavgifter

Utifrån 32 kap 2 § första stycket socialtjänstlagen (2025:400) kan kommunen inte ta ut avgifter för insatser av behandlingskaraktär.

Kommunen får dock, utom i fråga om barn, ta ut ersättning för uppehället av den som på grund av skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem

Vid vistelse på korttidsboende eller vård- och omsorgsboende tillämpas kommunens avgifter för hemvård och äldreomsorg.

För vård- och omsorgsboende tillkommer kostnad för hyra.

För vilka insatser utifrån riktlinjer för skadligt bruk och beroende ska egenavgifter gälla?

- Placering för vård och boende (extern placering) HVB/Institution

Målgrupp för insatsen är vuxna personer (18 år och uppåt) som har ett beroende av alkohol och/eller droger.

- Familjehem/stödboende

Målgruppen för denna insats är vuxna med social problematik, psykisk ohälsa, riskbruk, skadligt bruk, beroende eller andra behov av stöd och omvårdnad som inte kan tillgodoses i det egna hemmet. Med vuxna avses personer som fyllt 18 år. Det finns ingen övre åldersgräns.

- Vid kontraktsvård utifrån ansvarsförbindelse

Egenavgift för insatsen tillämpas när hela betalningsansvaret gått över till socialtjänsten

Förslag på egenavgift

Enligt Socialtjänstförordningen 17 kap 2 § får den ersättning för uppehälle som kommunen får ta ut vid insatser av behandlingskaraktär enligt 32 kap 2 § första stycket socialtjänstlagen (2025:400) uppgå till högst **130** kronor per dag.

Avgiften ingår inte i maxtaxan utifrån att det avser avgift för uppehälle

Beslutet om egenavgift ska grunda sig på den enskildes betalningsförmåga. Om personen genom att betala kostnaden för egenavgiften blir beroende av försörjningsstöd ska kostnaden efterges.

Beslut om att egenavgiften ska efterges (helt eller delvis) fattas av ansvarig enhetschef

Beräkning av egenavgift

För att uträkning av betalningsförmåga ska kunna göras behöver den enskilde lämna en inkomstuppgift.

Blankett för inkomstuppgift finns framtagen av avgiftsenheten.

Uppgifterna för inkomst registeraras i Combine och ligger till grund för beslut om egenavgift.

För personer som uppbär sjukpenning eller vissa andra specifika ersättningar gäller att avgiften inte får överstiga en tredjedel av sjukpenningen/ersättningsbeloppet efter skatteavdrag.

I övriga fall får avgiften utgöra högst en tredjedel av förmånernas månadsbelopp efter skatteavdrag delta med 30.

Om den enskilde uppbär sjukpenning ska Försäkringskassan göra avdrag för egenavgiften från sjukpenningen innan den betalas ut till den enskilde och på kommunens begäran betala ut motsvarande belopp till kommunen.

Försäkringskassan får inte göra avdrag för egenavgifter retroaktivt, det vill säga för den tid som gått innan nämnden inkommit med begäran om att avdrag ska göras.

Förslag arbetsgång

- Utöver biståndsbeslut om insats ska handläggare/socialsekreterare fatta ett separat beslut om egenavgift för insatsen i Combine.

- Administratör på stöd till vuxna ombesörjer att fakturera den enskilde utifrån beslut om egenavgift

- Förvaltningen tar fram rutin för handläggning av egenavgift

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-11-04
Dnr 26SN170

Egenavgifter för insatser gällande skadligt bruk och beroende eller insatser i familjehem för vuxna.

Förslag till beslut
Socialförvaltningen föreslår att Socialnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna, samt att ändringen gäller från 2027-02-01.

Ärendebeskrivning
I januari 2026 fastställde socialnämnden riktlinjer för insatser gällande skadligt bruk och beroende samt riktlinjer för familjehem.

I nuläget tas ingen egenavgift ut för insatser gällande skadligt bruk och beroende eller insatser i familjehem för vuxna. Utifrån 32 kap 2 § första stycket socialtjänstlagen (2025:400) kan kommunen inte ta ut avgifter för insatser av behandlingskaraktär.

Kommunen får dock, utom i fråga om barn, ta ut ersättning för uppehället av den som på grund av skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem.

Enligt Socialtjänstförordningen 17 kap 2 § får den ersättning för uppehälle som kommunen får ta ut vid insatser av behandlingskaraktär enligt 32 kap 2 § första stycket socialtjänstlagen (2025:400) uppgå till högst 130 kronor per dag.

Avgiften ingår inte i maxtaxan utifrån att det avser avgift för uppehälle.

För personer som uppbär sjukpenning eller vissa andra specifika ersättningar gäller att avgiften inte får överstiga en tredjedel av sjukpenningen/ersättningsbeloppet efter skatteavdrag. I övriga fall får avgiften utgöra högst en tredjedel av förmånernas månadsbelopp efter skatteavdrag delat med 30.
Avgiften avrundas till närmast lägre kronantal.

Om den enskilde saknar inkomst eller har så låg inkomst att full avgift inte kan tas ut kan egenavgiften vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär inom missbruk fastställas till ett lägre belopp eller efterges helt enligt 33 kap. 6 § SoL. Om den enskilde genom att betala egenavgiften blir beroende av ekonomiskt bistånd ska avgiften efterges. Det kan även finnas anledning till eftergift av egenavgiften när en eftergift kan antas medverka till en fortsatt rehabilitering och när risken för att betalning av egenavgiften kan inverka negativt på ett uppnått behandlingsresultat.

Beslutsunderlag
Rutin för handläggning av egenavgift utifrån insatser skadligt bruk och beroende.
Uppdrag egenavgift skadligt bruk och beroende.

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-11-04
Dnr 26SN170

Beslutet skickas till
Beslutet skickas till kommunfullmäktige.

Anna Duvmo
Handläggare
Socialförvaltningen

Förslag på sammanträdesdatum för Socialnämnden 2027

§161

26SN237

...

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-11-04
Dnr 26SN237

Förslag på sammanträdesdatum för Socialnämnden 2027

Förslag till beslut
Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta fastställa datum för Socialnämndens sammanträden 2027.

Ärendebeskrivning
Socialnämnden sammanträder 10 gånger per år, undantag juli och augusti då Socialnämnden inte har några sammanträden.

Beslutsunderlag
Förslag på sammanträdesdatum Socialnämnden 2027.

Beslutet skickas till
Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

Ingela Tallhed
Verksamhetsutvecklare
Socialförvaltningen

Förslag på sammanträdesdatum för Socialnämnden 2027

Onsdag 20 januari

Onsdag 24 februari

Onsdag 24 mars

Onsdag 21 april

Onsdag 19 maj

Onsdag 16 juni

Onsdag 8 september

Onsdag 27 oktober

Onsdag 24 november

Onsdag 15 december

Delegationsbeslut
§162
26SN6

...

Delegationsbeslut

2026-10-02

Urval

Ärendetyp Dödsboanmälan, Egna medel, Ekonomiskt bistånd
Beslutsdatum 2026-09-01 - 2026-09-30

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-01	2026-09-01	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-01	2026-09-01	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-01	2026-09-01	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-08	2026-09-08	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-11	2026-09-11	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-18	2026-09-18	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-22	2026-09-22	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-02	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-02	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-02	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-02	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-02	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-02	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-03	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-03	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-03	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)

Delegationsbeslut

2026-10-02

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-03	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-03	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-03	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-04	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-04	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-04	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-04	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-04	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-07	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-07	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-08	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-11	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-11	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-11	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-11	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-11	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-11	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-11	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)

Delegationsbeslut

2026-10-02

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-15	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-15	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-15	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-16	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-16	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-16	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-16	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-17	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-17	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-17	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-17	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-17	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-17	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)

Delegationsbeslut

2026-10-02

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-22	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-22	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-22	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-22	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-22	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-22	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-22	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-24	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-24	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-24	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)

Delegationsbeslut

2026-10-02

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-24	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-24	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-24	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)

Delegationsbeslut

2026-10-02

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, handläggare	2026-08-28 - 2026-09-02	2026-09-28	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - 2026-09-11	2026-09-28	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2026-10-13	2026-09-29	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-01	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-01	2026-09-01	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)

Delegationsbeslut

2026-10-02

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-01	2026-09-01	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-01	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-01	2026-09-01	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-01	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-01	2026-09-01	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-04	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-01	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-01	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-01	2026-09-01	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-02	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-02	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-02	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-02 - 2026-09-03	2026-09-02	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-02	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-03 - 2026-09-30	2026-09-02	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-03 - 2026-10-31	2026-09-03	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-04	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-04 - 2026-09-24	2026-09-04	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-04	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-04 - 2026-09-04	2026-09-04	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-04 - 2026-09-04	2026-09-04	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-04	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-04	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-04	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-04	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-04 - 2026-09-09	2026-09-04	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-07 - 2026-09-07	2026-09-07	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)

Delegationsbeslut

2026-10-02

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-07	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-07 - 2026-09-07	2026-09-07	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-07 - 2026-09-07	2026-09-07	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-09 - 2026-09-11	2026-09-07	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-07	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-04 - 2026-09-07	2026-09-07	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-07 - 2026-09-07	2026-09-07	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-08 - 2026-09-15	2026-09-07	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-07 - 2026-09-19	2026-09-07	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-08 - 2026-09-21	2026-09-08	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-08 - 2026-09-09	2026-09-08	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-08 - 2026-09-08	2026-09-08	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-08 - 2026-09-09	2026-09-08	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-08	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-08 - 2026-09-17	2026-09-08	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-09	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-08 - 2026-09-10	2026-09-09	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-09 - 2026-09-14	2026-09-09	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-09 - 2026-09-30	2026-09-09	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-09	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-09 - 2026-09-16	2026-09-09	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-09	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-09 - 2026-09-17	2026-09-09	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-10 - 2026-09-14	2026-09-10	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-10 - 2026-09-14	2026-09-10	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-10	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-09 - 2026-09-30	2026-09-10	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-10 - 2026-10-01	2026-09-10	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-11	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)

Delegationsbeslut

2026-10-02

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-11	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-11 - 2026-09-14	2026-09-11	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-12 - 2026-09-13	2026-09-11	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-11 - 2026-09-16	2026-09-11	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-14 - 2026-09-14	2026-09-14	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-14 - 2026-09-15	2026-09-14	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-14	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-15	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-15	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-15	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-15 - 2026-09-15	2026-09-15	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-15 - 2026-09-17	2026-09-15	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-16 - 2026-09-23	2026-09-15	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-15 - 2026-09-15	2026-09-15	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-16 - 2026-09-17	2026-09-16	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-17 - 2026-09-21	2026-09-17	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-17 - 2026-09-24	2026-09-17	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-17	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-17 - 2026-09-18	2026-09-17	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-17 - 2026-09-24	2026-09-17	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-17 - 2026-09-24	2026-09-17	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-17	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-13	2026-09-17	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-17 - 2026-09-18	2026-09-17	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-18	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-21 - 2026-09-21	2026-09-18	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-18 - 2026-09-24	2026-09-18	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-18	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-18 - 2026-09-24	2026-09-18	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)

Delegationsbeslut

2026-10-02

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-18 - 2026-09-30	2026-09-18	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-18	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-18	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-21 - 2026-09-25	2026-09-21	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-22 - 2026-09-25	2026-09-21	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-22	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-22	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-22	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-22	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-22	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-22 - 2026-09-27	2026-09-22	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-22	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-22	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-23 - 2026-09-23	2026-09-23	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-23 - 2026-10-22	2026-09-23	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)

Delegationsbeslut

2026-10-02

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-23 - 2026-09-23	2026-09-23	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-23 - 2026-09-24	2026-09-23	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-24 - 2026-10-01	2026-09-24	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-24 - 2026-09-24	2026-09-24	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-24 - 2026-09-24	2026-09-24	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-10-01	2026-09-24	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)

Delegationsbeslut

2026-10-02

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-09-25	2026-09-25	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-09-28	2026-09-25	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-25	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-09-29	2026-09-25	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-09-28	2026-09-25	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-25	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-09-28	2026-09-25	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-25	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-25	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-25	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-09-30	2026-09-25	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-09-25	2026-09-25	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-28 - 2026-10-02	2026-09-28	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Elin Lindblom (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-28 - 2026-09-29	2026-09-28	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-28 - 2026-09-28	2026-09-28	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-28 - 2026-09-29	2026-09-28	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)

Delegationsbeslut

2026-10-02

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-29 - 2026-09-29	2026-09-29	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-20 - 2026-09-30	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-30	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-30 - 2026-10-02	2026-09-30	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-30 - 2026-10-31	2026-09-30	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-07	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)

Delegationsbeslut

2026-10-02

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-30 - 2026-10-26	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enligt 12 kap 4 § SoL	2026-09-10 - 2027-09-09	2026-09-10	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
Ek Bistånd enligt 12 kap 4 § SoL	2026-08-31 - 2027-08-31	2026-09-14	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
ÄB 18 kap 2§ Provisorisk dödsboförvaltning	- Tillsvidare	2026-09-21	Inger Blomqvist (Chef IFO Myndighet Ekonomiskt bistånd)
ÄB Beslut att göra dödsboanmälan enligt 20 kap 8 a	- Tillsvidare	2026-09-03	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
ÄB Beslut att göra dödsboanmälan enligt 20 kap 8 a	- Tillsvidare	2026-09-29	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
ÄB Beslut ej göra dödsboanmälan enligt 20 kap 8 a	- Tillsvidare	2026-09-03	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
ÄB Beslut ej göra dödsboanmälan enligt 20 kap 8 a	- Tillsvidare	2026-09-04	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
ÄB Beslut ej göra dödsboanmälan enligt 20 kap 8 a	- Tillsvidare	2026-09-22	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)
ÄB Beslut ej göra dödsboanmälan enligt 20 kap 8 a	- Tillsvidare	2026-09-29	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)

Antal beslut	393
Antal beslutsfattare	13

Delegationsbeslut

2026-10-01

Urval

Ärendetyp	SoL
Processtyp	IBIC SoL
Beslutsdatum	2026-09-01 - 2026-09-30
Organisation	SoL IBIC över 65

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-12	2026-09-12	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-11	2026-09-11	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-18	2026-09-18	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-21	2026-09-21	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-24	2026-09-24	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-30	2026-09-30	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Avslag insatser enl 11 kap 1 § SoL,handläggare	- Tillsvidare	2026-09-28	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Avslag insatser enl 11 kap 1 § SoL,handläggare	- Tillsvidare	2026-09-30	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-26 - 2027-09-26	2026-09-01	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-01 - Tillsvidare	2026-09-01	Ann-Louise Pebé (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-10-01	2026-09-01	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-01 - 2026-09-24	2026-09-01	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-01 - 2026-09-22	2026-09-01	Ann-Louise Pebé (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-01 - Tillsvidare	2026-09-01	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-01 - Tillsvidare	2026-09-01	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-03 - 2026-11-03	2026-09-01	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - Tillsvidare	2026-09-02	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-01

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - 2026-09-14	2026-09-02	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - Tillsvidare	2026-09-02	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - 2026-09-14	2026-09-02	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - 2026-09-22	2026-09-02	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - Tillsvidare	2026-09-02	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - 2026-11-30	2026-09-02	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - 2026-09-17	2026-09-02	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-03 - Tillsvidare	2026-09-03	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-03 - Tillsvidare	2026-09-03	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-04 - 2026-09-18	2026-09-02	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-03 - Tillsvidare	2026-09-03	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-03 - Tillsvidare	2026-09-03	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-03 - 2027-09-30	2026-09-03	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-03 - Tillsvidare	2026-09-03	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-04 - Tillsvidare	2026-09-04	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-04 - 2027-09-30	2026-09-04	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-04 - Tillsvidare	2026-09-04	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-04 - 2026-09-07	2026-09-04	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-04 - 2026-09-07	2026-09-04	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - Tillsvidare	2026-09-07	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-01

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-11-01 - 2027-10-31	2026-09-07	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - 2026-09-10	2026-09-07	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - Tillsvidare	2026-09-07	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - Tillsvidare	2026-09-07	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - Tillsvidare	2026-09-07	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - 2026-09-16	2026-09-07	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - 2026-09-16	2026-09-07	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-10-01	2026-09-07	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - 2026-09-21	2026-09-07	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - 2026-09-21	2026-09-08	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - 2026-10-06	2026-09-08	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - Tillsvidare	2026-09-08	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - Tillsvidare	2026-09-08	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - 2026-11-30	2026-09-07	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - 2026-11-30	2026-09-07	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - Tillsvidare	2026-09-08	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - Tillsvidare	2026-09-08	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - Tillsvidare	2026-09-08	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - 2026-11-30	2026-09-08	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-01

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - 2026-11-08	2026-09-08	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - 2027-09-30	2026-09-09	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - Tillsvidare	2026-09-09	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - Tillsvidare	2026-09-09	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - 2027-09-09	2026-09-09	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - 2026-10-07	2026-09-09	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - Tillsvidare	2026-09-09	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - 2026-09-20	2026-09-10	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - 2026-09-22	2026-09-10	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - 2026-09-12	2026-09-10	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-31 - 2027-10-31	2026-09-10	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-14 - 2026-10-14	2026-09-10	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-01

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - 2027-09-30	2026-09-11	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - Tillsvidare	2026-09-11	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - Tillsvidare	2026-09-11	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - Tillsvidare	2026-09-11	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - Tillsvidare	2026-09-11	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - 2027-09-13	2026-09-11	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - Tillsvidare	2026-09-14	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-14 - 2026-10-12	2026-09-14	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-14 - Tillsvidare	2026-09-14	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-14 - Tillsvidare	2026-09-14	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-14 - Tillsvidare	2026-09-14	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - 2026-09-18	2026-09-15	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-09 - Tillsvidare	2026-09-15	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - 2026-09-21	2026-09-15	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-01

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - 2026-09-22	2026-09-15	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - 2026-11-15	2026-09-15	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - 2027-03-31	2026-09-15	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - 2026-09-24	2026-09-16	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - 2026-09-24	2026-09-16	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-11-01 - 2027-04-30	2026-09-16	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - 2027-09-17	2026-09-17	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-18 - 2026-12-18	2026-09-16	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-01

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - 2027-03-17	2026-09-17	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - 2026-11-30	2026-09-17	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-12-04 - 2027-12-06	2026-09-17	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - 2026-11-30	2026-09-17	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-18 - 2026-09-25	2026-09-18	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-18 - Tillsvidare	2026-09-18	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-18 - Tillsvidare	2026-09-18	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-18 - 2026-09-18	2026-09-18	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-18 - Tillsvidare	2026-09-18	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-20 - 2026-10-20	2026-09-18	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - 2026-12-21	2026-09-21	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-01

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - 2027-09-30	2026-09-21	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - 2026-09-28	2026-09-21	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - 2027-09-21	2026-09-21	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Linda.P Berglund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-09-30	2026-09-21	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - 2027-09-30	2026-09-21	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-09-30	2026-09-22	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-21	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-01

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - 2026-10-22	2026-09-22	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - 2027-01-22	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - 2027-09-22	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - 2026-10-24	2026-09-22	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Linda.P Berglund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-01

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Linda.P Berglund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Linda.P Berglund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - 2027-09-30	2026-09-23	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-24 - Tillsvidare	2026-09-23	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-24 - Tillsvidare	2026-09-23	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-24 - Tillsvidare	2026-09-23	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-24 - Tillsvidare	2026-09-24	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-24 - Tillsvidare	2026-09-24	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-24 - Tillsvidare	2026-09-23	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-24	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2026-11-30	2026-09-24	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2026-11-30	2026-09-24	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-24	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-25	Linda.P Berglund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-25	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-01

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-25	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-25	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2026-11-30	2026-09-25	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-25	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2027-03-25	2026-09-25	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2027-09-30	2026-09-25	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-25	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - 2026-10-28	2026-09-28	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - 2027-09-28	2026-09-28	Linda.P Berglund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - 2026-11-30	2026-09-28	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-01

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - 2026-11-30	2026-09-28	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - 2026-11-30	2026-09-28	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Linda.P Berglund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Ann-Louise Pebé (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-29 - Tillsvidare	2026-09-29	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-29 - Tillsvidare	2026-09-29	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-29 - Tillsvidare	2026-09-29	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-29 - Tillsvidare	2026-09-29	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-29 - Tillsvidare	2026-09-29	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2026-12-31	2026-09-29	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - Tillsvidare	2026-09-30	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - Tillsvidare	2026-09-30	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - Tillsvidare	2026-09-30	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2026-10-14	2026-09-29	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-04-01	2026-09-29	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-01

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - Tillsvidare	2026-09-30	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-09-30	2026-09-30	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-09-30	2026-09-30	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - Tillsvidare	2026-09-30	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2026-12-29	2026-09-30	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2026-11-30	2026-09-30	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - Tillsvidare	2026-09-30	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2026-11-30	2026-09-30	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Antal beslut	243
Antal beslutsfattare	11

Delegationsbeslut

2026-10-01

Urval

Ärendetyp	SoL
Processtyp	IBIC SoL
Beslutsdatum	2026-09-01 - 2026-09-30
Organisation	SoL IBIC under 65

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-04	2026-09-04	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Avslag insatser enl 11 kap 1 § SoL,handläggare	- Tillsvidare	2026-09-23	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Avslag insatser enl 11 kap 1 § SoL,handläggare	- Tillsvidare	2026-09-25	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-11-01 - 2028-11-01	2026-09-02	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-11-01 - Tillsvidare	2026-09-04	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - 2028-09-30	2026-09-02	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2026-11-30	2026-09-21	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2028-09-30	2026-09-10	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-02-28	2026-09-21	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - 2027-09-30	2026-09-22	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - 2027-11-30	2026-09-22	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - 2026-09-29	2026-09-23	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2028-11-30	2026-09-23	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-04-30	2026-09-24	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2028-11-30	2026-09-24	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65

Delegationsbeslut

2026-10-01

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-11-01 - 2028-10-31	2026-09-25	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - 2027-01-31	2026-09-11	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2027-09-30	2026-09-25	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-05-31	2026-09-25	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-05-31	2026-09-28	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-29 - Tillsvidare	2026-09-29	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - Tillsvidare	2026-09-15	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-03-31	2026-09-15	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-12-01 - 2027-11-30	2026-09-16	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - 2027-08-31	2026-09-16	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2027-09-30	2026-09-30	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2029-09-30	2026-09-30	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-12-01 - 2027-11-30	2026-09-17	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65

Antal beslut	28
Antal beslutsfattare	3

Delegationsbeslut

2026-10-01

Urval

Ärendetyp	SoL
Processtyp	IBIC SoL
Beslutsdatum	2026-09-01 - 2026-09-30
Organisation	SoL IBIC PS

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Avslag insatser enl 11 kap 1 § SoL,handläggare	- Tillsvidare	2026-09-10	Zelma Vennström (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Avslag insatser enl 11 kap 1 § SoL,handläggare	- Tillsvidare	2026-09-18	Zelma Vennström (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2028-05-31	2026-09-25	Sabina Lindberg (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - 2026-09-09	2026-09-09	Zelma Vennström (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - 2027-09-30	2026-09-09	Sabina Lindberg (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - 2027-10-31	2026-09-10	Zelma Vennström (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-27 - 2027-09-30	2026-09-15	Alva Ölund (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-18 - Tillsvidare	2026-09-18	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - 2028-09-30	2026-09-23	Alva Ölund (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS

Antal beslut	9
Antal beslutsfattare	4

Delegationsbeslut

2026-10-01

Urval

Ärendetyp	SoL
Processtyp	IBIC SoL
Beslutsdatum	2026-09-01 - 2026-09-30
Organisation	LSS Vuxen

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation

Antal beslut
Antal beslutsfattare

Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Beslut under perioden:

Från: 2026-09-01 Till: 2026-09-30 Utskrift: 2026-10-07

Ärendenr	Beslut	Beslutsdatum	Beslutat av	Belopp
2025/179	Bifall	2026-09-02	Veronika Olsson	48 797 kr
2025/227	Bifall	2026-09-02	Ramona Burvall Nordell	96 727 kr
2025/229	Bifall	2026-09-02	Anna Eriksson	43 380 kr
2026/027	Bifall	2026-09-10	Veronika Olsson	7 838 kr
2026/043	Bifall	2026-09-15	Anna Margareta Eriksson	57 885 kr
2026/045	Bifall	2026-09-02	Veronika Olsson	28 943 kr
2026/071	Bifall	2026-09-10	Anna Eriksson	20 928 kr
2026/075	Bifall	2026-09-02	Veronika Olsson	7 608 kr
2026/087	Bifall	2026-09-02	Veronika Olsson	8 228 kr
2026/094	Bifall	2026-09-11	Anna Eriksson	4 000 kr
2026/116	Bifall	2026-09-15	Anna Eriksson	2 920 kr
2026/119	Bifall	2026-09-15	Anna Eriksson	1 460 kr
2026/133	Bifall	2026-09-01	Veronika Olsson	1 625 kr
2026/137	Bifall	2026-09-09	Anna Eriksson	10 588 kr
2026/139	Bifall	2026-09-07	Anna Eriksson	1 250 kr
2026/143	Bifall	2026-09-09	Anna Eriksson	57 000 kr
2026/146	Bifall	2026-09-03	Anna Eriksson	8 125 kr
2026/154	Bifall	2026-09-25	Ramona Burvall Nordell	90 161 kr
2026/155	Återkallande	2026-09-09	Veronika Katarina Maria Olsson	0 kr
2026/161	Bifall	2026-09-04	Veronika Olsson	7 500 kr
2026/164	Bifall	2026-09-21	Anna Margareta Eriksson	12 086 kr
2026/166	Återkallande	2026-09-07	Veronika Olsson	0 kr
2026/167	Bifall	2026-09-01	Veronika Olsson	8 125 kr
2026/168	Bifall	2026-09-01	Veronika Olsson	8 125 kr
2026/169	Bifall	2026-09-07	Anna Eriksson	8 125 kr
2026/170*	Bifall	2026-09-10	Veronika Olsson	11 291 kr
2026/172	Bifall	2026-09-11	Veronika Olsson	4 500 kr
2026/173	Bifall	2026-09-29	Anna Eriksson	41 675 kr
2026/176	Bifall	2026-09-15	Anna Eriksson	4 169 kr
2026/179	Bifall	2026-09-21	Anna Eriksson	8 125 kr
2026/186	Bifall	2026-09-29	Veronika Olsson	0 kr
2026/188	Bifall	2026-09-25	Veronika Olsson	8 215 kr
2026/189	Bifall	2026-09-30	Anna Eriksson	0 kr

Summa: 619 399 kr

Antal poster: 33 st

Total summa: 619 399 kr

Totalt antal poster: 34 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Avskrivna ärenden

Ärendenr	Beslut	Beslutsdatum	Beslutat av	Belopp
2026/153	Avskrivet	2026-09-09	Veronika Olsson	0 kr

Summa: 0 kr
Antal poster: 1 st

Total summa: 619 399 kr
Totalt antal poster: 34 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll
** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Delegationsbeslut

2026-10-13

Urval

Beslutsdatum 2026-09-01 - 2026-09-30

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-01	2026-09-01	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-01	2026-09-01	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-01	2026-09-01	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-04	2026-09-04	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-08	2026-09-08	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-11	2026-09-11	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-12	2026-09-12	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-11	2026-09-11	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-18	2026-09-18	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-18	2026-09-18	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-21	2026-09-21	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-22	2026-09-22	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-24	2026-09-24	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
Avsluta utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- 2026-09-30	2026-09-30	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
BoU Avge yttrande enligt 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-25	Lisa Lundmark (Socialsekreterare BoU)	Placeringsgruppen
BoU Avge yttrande enligt 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-30	Linda Westin (Chef IFO Myndighet)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Bistånd placering enl 4 kap 1 § SoL avslutas	- 2026-09-22	2026-09-24	Malin Backeström (Socialsekreterare BoU)	Placeringsgruppen

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
BoU Insats placering enl 11 kap 1 § SoL avslutas	- 2026-06-15	2026-09-04	Ida Lundgren (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Placering enl. 11 kap 1 § SoL, chef/arb.ledare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-14	Nils Olovsson (Enhetschef IFO Myndighet)	Placeringsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-01	Linn Sidenmark (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-02	Kabita Högberg (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-02	Elin Fjällström (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-02	Elin Fjällström (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-02	Marie Pahlberg (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-03	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-03	Annelie Blom (Socialsekreterare BoU)	Placeringsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-04	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	Mottagningen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-04	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	Mottagningen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-04	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	Mottagningen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-04	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-04	Lisa Lundmark (Socialsekreterare BoU)	Placeringsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-07	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-07	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-07	Ana Popova (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-08	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-09	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-09	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-14	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-14	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-14	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-14	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-14	Anna Åberg (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-15	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-16	Ana Popova (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-16	Jenny Burman (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-15	Lisa Lundmark (Socialsekreterare BoU)	Placeringsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-17	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-18	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	Mottagningen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-18	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	Mottagningen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-18	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-18	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-14	Sandra Öberg (Socialsekreterare BoU)	Placeringsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-22	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-23	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-24	Ana Popova (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-25	Annelie Blom (Socialsekreterare BoU)	Placeringsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-25	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-26	Ida Lundgren (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-16	Christina Nilsson (Socialsekreterare BoU	Placeringsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-24	Maja Häggbom (Socialsekreterare BoU)	Mottagningen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-29	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-29	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds	- Tillsvidare	2026-09-29	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	Barn och ungdomsgruppen
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-01	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-01	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-01	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-02	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-02	Johanna Sundqvist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-02	Sara Sjöström (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-02	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-02	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-03	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-03	Marie Pahlberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-03	Marie Pahlberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-03	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-03	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-04	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-02	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-02	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-04	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-04	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-07	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-07	Jenny Burman (Socialsekreterare BoU)	

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-07	Jenny Burman (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-08	Maja Häggbom (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-08	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-08	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-08	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-09	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-09	Maja Häggbom (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-08	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-10	Maja Häggbom (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-10	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-09	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-09	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-10	Maja Häggbom (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-11	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-11	Ana Popova (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-11	Linn Sidenmark (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-11	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-11	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-14	Maja Häggbom (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-10	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-10	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-11	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-14	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-15	Jenny Burman (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-15	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-15	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-15	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-16	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-16	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-07	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-07	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-07	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-07	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-16	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-16	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-16	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-16	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-14	Anna Åberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-14	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-14	Maja Häggbom (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-16	Maja Häggbom (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-16	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-16	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-16	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-17	Kabita Högberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-18	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-18	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-14	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-21	Ana Popova (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-22	Maja Häggbom (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-22	Maja Häggbom (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-22	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-22	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-23	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-24	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-24	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-25	Frida Bränström (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-22	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-25	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-17	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-17	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-22	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-28	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-28	Kabita Högberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-28	Sara Sjöström (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-28	Marie Pahlberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-25	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-25	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-25	Sanna Öquist (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-28	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-28	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-28	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-28	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-28	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-28	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-29	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-28	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-28	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-28	Lisa Edelsvärd Enholm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-29	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-30	Ana Popova (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-29	Maja Häggbom (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-30	Maja Häggbom (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-29	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-29	Vendela Forsberg (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-30	Maja Häggbom (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-30	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-30	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-30	Evelina Alm (Socialsekreterare BoU)	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-30	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	
BoU Utredning enligt 14 kap. 2 § SoL inleds inte	- Tillsvidare	2026-09-30	Peter Danielsson (Socialsekreterare Bo	
BoU Övervägande enligt 22 kap 13 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-03	Arbetsutskottet	Barn och ungdomsgruppen
BoU Övervägande enligt 22 kap 13 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-03	Arbetsutskottet	Placeringsgruppen
BoU Övervägande enligt 22 kap 13 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-03	Arbetsutskottet	Barn och ungdomsgruppen
BoU Övervägande enligt 22 kap 13 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-24	Arbetsutskottet	Barn och ungdomsgruppen
BoU Övervägande enligt 22 kap 13 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-24	Arbetsutskottet	Placeringsgruppen
BoU Övervägande enligt 22 kap 13 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-24	Arbetsutskottet	Placeringsgruppen
BoU Övervägande enligt 22 kap 13 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-24	Arbetsutskottet	Placeringsgruppen
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-01	Sabina Lindberg (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-03	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-07	Louice Pettersson (Socialsekreterare Vuxen)	

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-08	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-08	Emma Eklund (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-09	Alva Ölund (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-09	Alva Ölund (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-09	Alva Ölund (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-14	Louice Pettersson (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-14	Louice Pettersson (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-14	Louice Pettersson (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-21	Zelma Vennström (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-21	Louice Pettersson (Handläggare SoL)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-22	Emma Eklund (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-22	Louice Pettersson (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-23	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-23	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-23	Alva Ölund (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-22	Louice Pettersson (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-25	Louice Pettersson (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-25	Louice Pettersson (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-28	Louice Pettersson (Handläggare SoL)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-28	Louice Pettersson (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-29	Alva Ölund (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-25	Louice Pettersson (Socialsekreterare Vuxen)	
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-30	Emma Eklund (Socialsekreterare Vuxen)	

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ej inleda utredning enl. 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-11	Emma Eklund (Socialsekreterare Vuxen)	
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-02	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-01	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-02	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-02	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-02	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-02	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-02	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-03	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Arbetsmarknadsåtgärder

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-03	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-03	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-03	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-03	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-03	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-04	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-04	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-04	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-04	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-04	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-07	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-07	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-08	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-09	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-11	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-11	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-11	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-11	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-11	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-11	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-11	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-15	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-15	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-15	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-16	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-16	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-16	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-16	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-17	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-17	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-17	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-17	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-17	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-17	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-18	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-21	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-22	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-22	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-22	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-22	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-22	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-22	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-22	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-23	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-24	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-24	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-24	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-24	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-24	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-24	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-28	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-30	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-25	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Avslag bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekr.	- Tillsvidare	2026-09-29	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, handläggare	2026-08-28 - 2026-09-02	2026-09-28	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - 2026-09-11	2026-09-28	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2026-10-13	2026-09-29	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-01	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-01	2026-09-01	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-01	2026-09-01	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-01	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-01	2026-09-01	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-01	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-01	2026-09-01	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-04	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-01	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-01	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-01	2026-09-01	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-01	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-02	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-02	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-02	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-02 - 2026-09-03	2026-09-02	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-02	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-03 - 2026-09-30	2026-09-02	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-03 - 2026-10-31	2026-09-03	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-04	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-04 - 2026-09-24	2026-09-04	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-04	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-04 - 2026-09-04	2026-09-04	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-04 - 2026-09-04	2026-09-04	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-04	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-04	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-04	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-04	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-04 - 2026-09-09	2026-09-04	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-07 - 2026-09-07	2026-09-07	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-07	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-07 - 2026-09-07	2026-09-07	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-07 - 2026-09-07	2026-09-07	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-09 - 2026-09-11	2026-09-07	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-07	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-04 - 2026-09-07	2026-09-07	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-07 - 2026-09-07	2026-09-07	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-08 - 2026-09-15	2026-09-07	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-07 - 2026-09-19	2026-09-07	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-08 - 2026-09-21	2026-09-08	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-08 - 2026-09-09	2026-09-08	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-08 - 2026-09-08	2026-09-08	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-08 - 2026-09-09	2026-09-08	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-08	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-08 - 2026-09-17	2026-09-08	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-09	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-08 - 2026-09-10	2026-09-09	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-09 - 2026-09-14	2026-09-09	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-09 - 2026-09-30	2026-09-09	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-09	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-09 - 2026-09-16	2026-09-09	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-09	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-09 - 2026-09-17	2026-09-09	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-10 - 2026-09-14	2026-09-10	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-10 - 2026-09-14	2026-09-10	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-10	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-09 - 2026-09-30	2026-09-10	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-10 - 2026-10-01	2026-09-10	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-11	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-11	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-11 - 2026-09-14	2026-09-11	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-12 - 2026-09-13	2026-09-11	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-11 - 2026-09-16	2026-09-11	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-14 - 2026-09-14	2026-09-14	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-14 - 2026-09-15	2026-09-14	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-14	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-15	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-15	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-15	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-15 - 2026-09-15	2026-09-15	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-15 - 2026-09-17	2026-09-15	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-16 - 2026-09-23	2026-09-15	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-15 - 2026-09-15	2026-09-15	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-16 - 2026-09-17	2026-09-16	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-17 - 2026-09-21	2026-09-17	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-17 - 2026-09-24	2026-09-17	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-17	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-17 - 2026-09-18	2026-09-17	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-17 - 2026-09-24	2026-09-17	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-17 - 2026-09-24	2026-09-17	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-17	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-13	2026-09-17	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-17 - 2026-09-18	2026-09-17	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-18	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-21 - 2026-09-21	2026-09-18	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-18 - 2026-09-24	2026-09-18	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-18	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-18 - 2026-09-24	2026-09-18	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-18 - 2026-09-30	2026-09-18	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-18	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-18	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-21 - 2026-09-25	2026-09-21	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-22 - 2026-09-25	2026-09-21	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-21	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-22	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-22	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-22	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-01 - 2026-09-30	2026-09-22	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-22	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-22 - 2026-09-27	2026-09-22	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-22	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-22	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-23 - 2026-09-23	2026-09-23	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-23 - 2026-10-22	2026-09-23	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-23 - 2026-09-23	2026-09-23	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-23	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-23 - 2026-09-24	2026-09-23	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-24 - 2026-10-01	2026-09-24	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-24 - 2026-09-24	2026-09-24	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-24 - 2026-09-24	2026-09-24	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-10-01	2026-09-24	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-24	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-09-25	2026-09-25	Lisa Fahlman (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-09-28	2026-09-25	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-25	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-09-29	2026-09-25	Sara Kellgren (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-09-28	2026-09-25	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-25	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-09-28	2026-09-25	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-25	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-25	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-25	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-09-30	2026-09-25	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-25 - 2026-09-25	2026-09-25	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-28 - 2026-10-02	2026-09-28	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Elin Lindblom (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-28 - 2026-09-29	2026-09-28	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-28 - 2026-09-28	2026-09-28	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-28 - 2026-09-29	2026-09-28	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-28	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-29 - 2026-09-29	2026-09-29	Sara Nilsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-20 - 2026-09-30	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-30	2026-09-29	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-30 - 2026-10-02	2026-09-30	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-30 - 2026-10-31	2026-09-30	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-07	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Britt-Mari Larsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Sarah Jonsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Caroline Carlsson (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Stina Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-10-01 - 2026-10-31	2026-09-30	Malin Marklund (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
Ek Bistånd enl. 12 kap 1 § SoL, socialsekreterare	2026-09-30 - 2026-10-26	2026-09-30	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
Ek Bistånd enligt 12 kap 4 § SoL	2026-09-10 - 2027-09-09	2026-09-10	Alva Pogulis (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Arbetsmarknadsåtgärder
Ek Bistånd enligt 12 kap 4 § SoL	2026-08-31 - 2027-08-31	2026-09-14	Anna-Lena Zingmark (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Arbetsmarknadsåtgärder
FAR Fastställelse enl. 1 kap 4 § FB U-protokoll	- Tillsvidare	2026-09-22	Åsa Söderbäck (Socialsekreterare Familjerätt)	Familjerätt
FAR Inled utredning faderskap enl. 2 kap. 1 § FB	- Tillsvidare	2026-09-28	Solveig Vänbjörk (Socialsekreterare Familjerätt)	Familjerätt
FR Förslag till beslut 4 kap 15 § 2 st FB adoption	- Tillsvidare	2026-09-25	Solveig Vänbjörk (Socialsekreterare Familjerätt)	Familjerätt
FR Informationssamtal genomfört enl.6 kap 17 c §FB	- Tillsvidare	2026-09-16	Yvonne Berglund (Socialsekreterare Familjerätt)	Familjerätt
FR Informationssamtal genomfört enl.6 kap 17 c §FB	- Tillsvidare	2026-09-01	Catarina Rönnberg Wiklund (Socialsekreterare Familjerätt)	Familjerätt
FR Informationssamtal genomfört enl.6 kap 17 c §FB	- Tillsvidare	2026-09-17	Catarina Rönnberg Wiklund (Socialsekreterare Familjerätt)	Familjerätt
FR Informationssamtal genomfört enl.6 kap 17 c §FB	- Tillsvidare	2026-09-21	Yvonne Berglund (Socialsekreterare Familjerätt)	Familjerätt
FR Inleda utredning enl. 6 kap 19 § FB	- Tillsvidare	2026-09-04	Åsa Söderbäck (Socialsekreterare Familjerätt)	Familjerätt
FR Inleda utredning enl. 6 kap 20 § FB	- Tillsvidare	2026-09-25	Åsa Söderbäck (Socialsekreterare Familjerätt)	Familjerätt
Inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-09	Malin Backeström (Socialsekreterare BoU)	Placeringsgruppen
Inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-16	Sandra Öberg (Socialsekreterare BoU)	Placeringsgruppen
Inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-22	Zelma Vennström (Socialsekreterare Vuxen)	Vuxen
Inleda utredning enligt 14 kap 2 § SoL	- Tillsvidare	2026-09-08	Emma Eklund (Socialsekreterare Vuxen)	Vuxen
LSS Bifall enl. 9 § 10 p Daglig verksamhet	2026-09-10 - 2044-01-31	2026-09-10	Emma Berggren (Handläggare LSS)	LSS Vuxen
LSS Bifall enl. 9 § 10 p Daglig verksamhet	2026-09-14 - 2071-01-02	2026-09-14	Hanna Strandqvist (Handläggare LSS)	LSS Vuxen
LSS Bifall enl. 9 § 2 p Personlig assistans	2026-10-01 - 2029-09-30	2026-09-09	Arbetsutskottet	LSS Vuxen
LSS Bifall enl. 9 § 4 p Kontaktperson	2026-09-11 - 2027-09-30	2026-09-11	Emma Berggren (Handläggare LSS)	LSS Vuxen
LSS Bifall enl. 9 § 9p Bostad särsk. service vuxna	2027-02-01 - 2029-02-28	2026-09-03	Hanna Strandqvist (Handläggare LSS)	LSS Vuxen
LSS Bifall enl. 9 § 9p Bostad särsk. service vuxna	2026-09-03 - Tillsvidare	2026-09-03	Therese Julkunen (Handläggare LSS)	LSS Vuxen

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
LSS Bifall enl. 9§ 6p Korttidsvistelse utanför hem	2026-10-01 - 2028-09-30	2026-09-15	Nicklas Sandström (Handläggare LSS)	LSS Barn
LSS Bifall enl. 9§ 6p Korttidsvistelse utanför hem	2026-10-01 - 2028-10-01	2026-09-18	Nicklas Sandström (Handläggare LSS)	LSS Barn
LSS Bifall enl. 9§ 6p Korttidsvistelse utanför hem	2026-09-18 - 2028-10-01	2026-09-18	Nicklas Sandström (Handläggare LSS)	LSS Barn
LSS Bifall enl. 9§ 6p Korttidsvistelse utanför hem	2026-10-01 - 2028-02-29	2026-09-18	Irina Ekman (Handläggare LSS)	LSS Barn
LVM Inleda utredning enl. 7 § LVM	- Tillsvidare	2026-09-17	Ann Lundberg (Chef IFO Myndighet Vuxen)	Vuxen
LVM Inleda utredning enl. 7 § LVM	- Tillsvidare	2026-09-25	Mats Berglund (Chef IFO Myndighet)	Vuxen
LVU Umgängesreglering enl. 14 § 2 st 1 p LVU	- Tillsvidare	2026-09-24	Socialnämnden	Placeringsgruppen
SoL Avslag insatser enl 11 kap 1 § SoL,handläggare	- Tillsvidare	2026-09-10	Zelma Vennström (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Avslag insatser enl 11 kap 1 § SoL,handläggare	- Tillsvidare	2026-09-18	Zelma Vennström (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Avslag insatser enl 11 kap 1 § SoL,handläggare	- Tillsvidare	2026-09-23	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Avslag insatser enl 11 kap 1 § SoL,handläggare	- Tillsvidare	2026-09-25	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Avslag insatser enl 11 kap 1 § SoL,handläggare	- Tillsvidare	2026-09-28	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Avslag insatser enl 11 kap 1 § SoL,handläggare	- Tillsvidare	2026-09-30	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-26 - 2027-09-26	2026-09-01	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-01 - Tillsvidare	2026-09-01	Ann-Louise Pebé (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-10-01	2026-09-01	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-01 - 2026-09-24	2026-09-01	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-01 - 2026-09-22	2026-09-01	Ann-Louise Pebé (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-01 - Tillsvidare	2026-09-01	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-01 - Tillsvidare	2026-09-01	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-03 - 2026-10-05	2026-09-01	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - Tillsvidare	2026-09-02	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - 2028-09-30	2026-09-02	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - 2026-09-14	2026-09-02	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - Tillsvidare	2026-09-02	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - 2026-09-14	2026-09-02	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - 2026-09-22	2026-09-02	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - Tillsvidare	2026-09-02	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - 2026-11-30	2026-09-02	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-11-01 - 2028-11-01	2026-09-02	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-02 - 2026-09-17	2026-09-02	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-03 - Tillsvidare	2026-09-03	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-03 - Tillsvidare	2026-09-03	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-04 - 2026-09-18	2026-09-02	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-03 - Tillsvidare	2026-09-03	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-03 - Tillsvidare	2026-09-03	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-03 - 2027-09-30	2026-09-03	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-03 - Tillsvidare	2026-09-03	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-11-01 - Tillsvidare	2026-09-04	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-04 - Tillsvidare	2026-09-04	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-04 - 2027-09-30	2026-09-04	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-04 - Tillsvidare	2026-09-04	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-04 - 2026-09-07	2026-09-04	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-04 - 2026-09-07	2026-09-04	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - Tillsvidare	2026-09-07	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-11-01 - 2027-10-31	2026-09-07	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - 2026-09-10	2026-09-07	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - Tillsvidare	2026-09-07	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - Tillsvidare	2026-09-07	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - Tillsvidare	2026-09-07	Mira Hedström (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - 2026-09-16	2026-09-07	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - 2026-09-16	2026-09-07	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-10-01	2026-09-07	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-07 - 2026-09-21	2026-09-07	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - 2026-09-21	2026-09-08	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - 2026-10-06	2026-09-08	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - Tillsvidare	2026-09-08	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - Tillsvidare	2026-09-08	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - 2026-09-30	2026-09-07	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - 2026-09-30	2026-09-07	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - 2026-10-04	2026-09-08	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - Tillsvidare	2026-09-08	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - Tillsvidare	2026-09-08	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-08 - 2026-11-30	2026-09-08	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - 2026-11-08	2026-09-08	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - 2027-09-30	2026-09-09	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - Tillsvidare	2026-09-09	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - Tillsvidare	2026-09-09	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - 2027-09-09	2026-09-09	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - 2026-10-07	2026-09-09	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - Tillsvidare	2026-09-09	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - 2026-09-09	2026-09-09	Zelma Vennström (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-09 - 2027-09-30	2026-09-09	Sabina Lindberg (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - 2026-09-20	2026-09-10	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2028-09-30	2026-09-10	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - 2026-10-12	2026-09-10	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - 2026-09-22	2026-09-10	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - 2026-10-07	2026-09-10	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - 2026-09-12	2026-09-10	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - 2027-10-31	2026-09-10	Zelma Vennström (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-31 - 2027-10-31	2026-09-10	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-14 - 2026-10-07	2026-09-10	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-10 - Tillsvidare	2026-09-10	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - 2027-09-30	2026-09-11	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - Tillsvidare	2026-09-11	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - Tillsvidare	2026-09-11	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - Tillsvidare	2026-09-11	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - Tillsvidare	2026-09-11	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - 2026-10-11	2026-09-11	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-11 - 2027-09-13	2026-09-11	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2026-10-01	2026-09-14	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-14 - 2026-10-12	2026-09-14	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-14 - Tillsvidare	2026-09-14	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-14 - Tillsvidare	2026-09-14	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-14 - Tillsvidare	2026-09-14	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - 2026-09-18	2026-09-15	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-27 - 2027-09-30	2026-09-15	Alva Ölund (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-09 - Tillsvidare	2026-09-15	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - Tillsvidare	2026-09-15	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - 2026-09-21	2026-09-15	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-03-31	2026-09-15	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - 2026-09-22	2026-09-15	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - 2026-11-15	2026-09-15	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-15 - Tillsvidare	2026-09-15	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-12-01 - 2027-11-30	2026-09-16	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - 2027-03-31	2026-09-15	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - 2027-08-31	2026-09-16	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - 2026-09-24	2026-09-16	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - 2026-09-24	2026-09-16	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-11-01 - 2027-04-30	2026-09-16	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - 2027-09-17	2026-09-17	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-12-01 - 2027-11-30	2026-09-17	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-16 - Tillsvidare	2026-09-16	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-18 - 2026-12-18	2026-09-16	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - 2027-03-17	2026-09-17	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - 2026-11-30	2026-09-17	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-12-04 - 2027-12-06	2026-09-17	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - Tillsvidare	2026-09-17	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-17 - 2026-11-30	2026-09-17	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-18 - 2026-09-25	2026-09-18	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-18 - 2026-10-06	2026-09-18	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-18 - Tillsvidare	2026-09-18	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-18 - 2026-09-18	2026-09-18	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-18 - Tillsvidare	2026-09-18	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-20 - 2026-10-20	2026-09-18	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-18 - Tillsvidare	2026-09-18	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2026-11-30	2026-09-21	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - 2026-12-21	2026-09-21	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - 2027-09-30	2026-09-21	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - 2026-09-28	2026-09-21	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - 2026-10-01	2026-09-21	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - Tillsvidare	2026-09-21	Linda.P Berglund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-09-30	2026-09-21	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - 2027-09-30	2026-09-21	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-02-28	2026-09-21	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-21 - 2026-10-08	2026-09-21	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-09-30	2026-09-22	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-21	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - 2027-09-30	2026-09-22	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - 2027-11-30	2026-09-22	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Elvira Winneborn (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - 2026-10-01	2026-09-22	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - 2026-10-04	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - 2026-10-13	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - 2027-09-22	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - Tillsvidare	2026-09-22	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - 2026-10-05	2026-09-22	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - 2026-09-29	2026-09-23	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - 2028-09-30	2026-09-23	Alva Ölund (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - 2026-10-08	2026-09-23	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Linda.P Berglund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-22 - 2026-10-08	2026-09-22	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Linda.P Berglund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2028-11-30	2026-09-23	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Linda.P Berglund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - 2027-09-30	2026-09-23	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-23 - Tillsvidare	2026-09-23	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-24 - Tillsvidare	2026-09-23	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-24 - Tillsvidare	2026-09-23	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-24 - Tillsvidare	2026-09-23	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-24 - Tillsvidare	2026-09-24	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-24 - Tillsvidare	2026-09-24	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-24 - Tillsvidare	2026-09-23	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-04-30	2026-09-24	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2028-11-30	2026-09-24	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-24	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2026-11-30	2026-09-24	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2026-11-30	2026-09-24	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-24	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-11-01 - 2028-10-31	2026-09-25	Emma Berggren (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-25	Linda.P Berglund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-25	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-25	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-25	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2027-09-30	2026-09-25	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2026-11-30	2026-09-25	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - Tillsvidare	2026-09-25	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2027-03-25	2026-09-25	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2027-09-30	2026-09-25	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2028-05-31	2026-09-25	Sabina Lindberg (Handläggare SoL)	SoL IBIC PS
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-25 - 2026-10-01	2026-09-25	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-05-31	2026-09-25	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - 2026-10-05	2026-09-28	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - 2026-10-28	2026-09-28	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - 2026-10-08	2026-09-28	Louise Larsson (Handläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - 2027-09-28	2026-09-28	Linda.P Berglund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - 2026-10-12	2026-09-28	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - 2026-10-12	2026-09-28	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - 2026-10-12	2026-09-28	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Linda.P Berglund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-28 - Tillsvidare	2026-09-28	Ann-Louise Pebé (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-05-31	2026-09-28	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-29 - Tillsvidare	2026-09-29	Therese Julkunen (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-29 - Tillsvidare	2026-09-29	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-29 - Tillsvidare	2026-09-29	Rosanna Spjuth (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-29 - Tillsvidare	2026-09-29	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-29 - Tillsvidare	2026-09-29	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-29 - Tillsvidare	2026-09-29	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2026-10-05	2026-09-29	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - Tillsvidare	2026-09-30	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - Tillsvidare	2026-09-30	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - Tillsvidare	2026-09-30	Jimmy Christoffersson (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2027-09-30	2026-09-30	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2029-09-30	2026-09-30	Hanna Strandqvist (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC under 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2026-10-14	2026-09-29	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-04-01	2026-09-29	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - Tillsvidare	2026-09-30	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-09-30	2026-09-30	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2027-09-30	2026-09-30	Anna-Lena Sandberg (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - Tillsvidare	2026-09-30	Amanda Viklund (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2026-12-29	2026-09-30	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2026-11-30	2026-09-30	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - Tillsvidare	2026-09-30	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2026-11-30	2026-09-30	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-09-30 - 2026-10-02	2026-09-30	Emma Lindholm (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65

Delegationsbeslut

2026-10-13

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare	Organisation
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2026-11-30	2026-09-30	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - 2026-11-30	2026-09-30	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
SoL Insatser enligt 11 kap 1 § SoL, handläggare	2026-10-01 - Tillsvidare	2026-09-30	Elin Bergstedt (Biståndshandläggare SoL)	SoL IBIC över 65
Vux Avslag insats enl 11 kap 1 § SoL, chef/arb.led	- Tillsvidare	2026-09-08	Mats Berglund (Chef IFO Myndighet)	Vuxen
Vux insats enl. 11 kap 1 § SoL, chef/arb.ledare	2026-09-22 - 2026-11-20	2026-09-08	Mats Berglund (Chef IFO Myndighet)	Vuxen
Vux insats enligt 11 kap 1 § SoL, placering	2026-09-28 - 2026-12-28	2026-09-28	Arbetsutskottet	Vuxen
Vux insats enligt 11 kap 1 § SoL, placering	2026-09-29 - 2026-12-29	2026-09-29	Arbetsutskottet	Vuxen
ÄB 18 kap 2§ Provisorisk dödsboförvaltning	- Tillsvidare	2026-09-21	Inger Blomqvist (Chef IFO Myndighet Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
ÄB Beslut att göra dödsboanmälan enligt 20 kap 8 a	- Tillsvidare	2026-09-03	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
ÄB Beslut att göra dödsboanmälan enligt 20 kap 8 a	- Tillsvidare	2026-09-29	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
ÄB Beslut ej göra dödsboanmälan enligt 20 kap 8 a	- Tillsvidare	2026-09-03	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
ÄB Beslut ej göra dödsboanmälan enligt 20 kap 8 a	- Tillsvidare	2026-09-04	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
ÄB Beslut ej göra dödsboanmälan enligt 20 kap 8 a	- Tillsvidare	2026-09-22	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd
ÄB Beslut ej göra dödsboanmälan enligt 20 kap 8 a	- Tillsvidare	2026-09-29	Hilda Lundberg (Socialsekreterare Ekonomiskt bistånd)	Ekonomiskt bistånd

Antal beslut 904
Antal beslutsfattare 71

Av ledamöter väckta ärenden
§164
26SN7

...

Kontaktpolitikerna har ordet

§165

26SN8

...

Ordförande och socialchef informerar

§166

26SN2

...

Återrapport Vård och omsorgsboenden §167 26SN260

...

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-11-04
Dnr 26SN260

Klicka här för att skriva ärenderubrik

Förslag till beslut
Återrapportera Vård och omsorgsboende

Ärendebeskrivning
Norrgården
Norrgården har under flera år haft ekonomiska utmaningar, främst kopplade till överanställning inför den planerade verksamheten på Björkbacka, högt timutlägg i scheman och hög sjukfrånvaro. Ett omfattande arbete har genomförts för att anpassa bemanning och schemaläggning samt utveckla samplanering och differentiering för att stärka ekonomi, kvalitet och arbetsmiljö. Genom naturliga avgångar, effektivare resursanvändning och minskad sjukfrånvaro har verksamheten successivt närmat sig ekonomisk balans. Utvecklingen visar att de genomförda åtgärderna har haft god effekt och att förutsättningarna inför 2027 är mycket goda.
Öjagården:
Öjagården har nu anpassat bemanningen utifrån rådande ekonomiska förutsättningar och bedöms i nuläget ligga på en ändamålsenlig nivå. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till kompetensförsörjning, språkkunskaper och möjligheten att säkerställa tillräcklig delegerad kompetens för läkemedelshantering.
Ett ökat behov av vikarier riskerar att påverka kontinuitet och kvalitet i omsorgen. Verksamheten ser även behov av fortsatt kompetensutveckling inom språk och vårdnära omsorg samt insatser för att stärka samverkan och sammanhållning inom arbetsgrupperna.
För att långsiktigt säkerställa bemannings- och verksamhetsbehov kan förändringar av schemaläggningen komma att krävas, bland annat avseende helgtjänstgöring och fördelning av arbetspass. Sammantaget bedöms de främsta framtida utmaningarna vara kopplade till kompetensförsörjning, arbetsmiljö och kvalitetsutveckling inom verksamheten.
Skogsgården:
Vi kommer att prata om nattarbete, antal anställda, ta del av resultat från enkäten samt föra en dialog kring samplanering och hur våra resurser används och fördelas. Vi kommer även att informera om aktuella och kommande utbildningar.

Beslutsunderlag
Återrapportera Vård och omsorgsboende

Beslutet skickas till
Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till

Leena Leijon
Avdelningschef

Piteå kommun

Tjänsteskrivelse
Datum 2026-11-04
Dnr 26SN260

Socialförvaltningen

Då - Nu

Piteå kommun

Särskilt boende för äldre

Sjukfrånvaro	Totalt
2022	10,0%
2023	9,4%
2024	12,0%
2025	11,3%
2026	11,1%

Sjukfrånvaro	Totalt
2016	12,8%
2017	9,6%

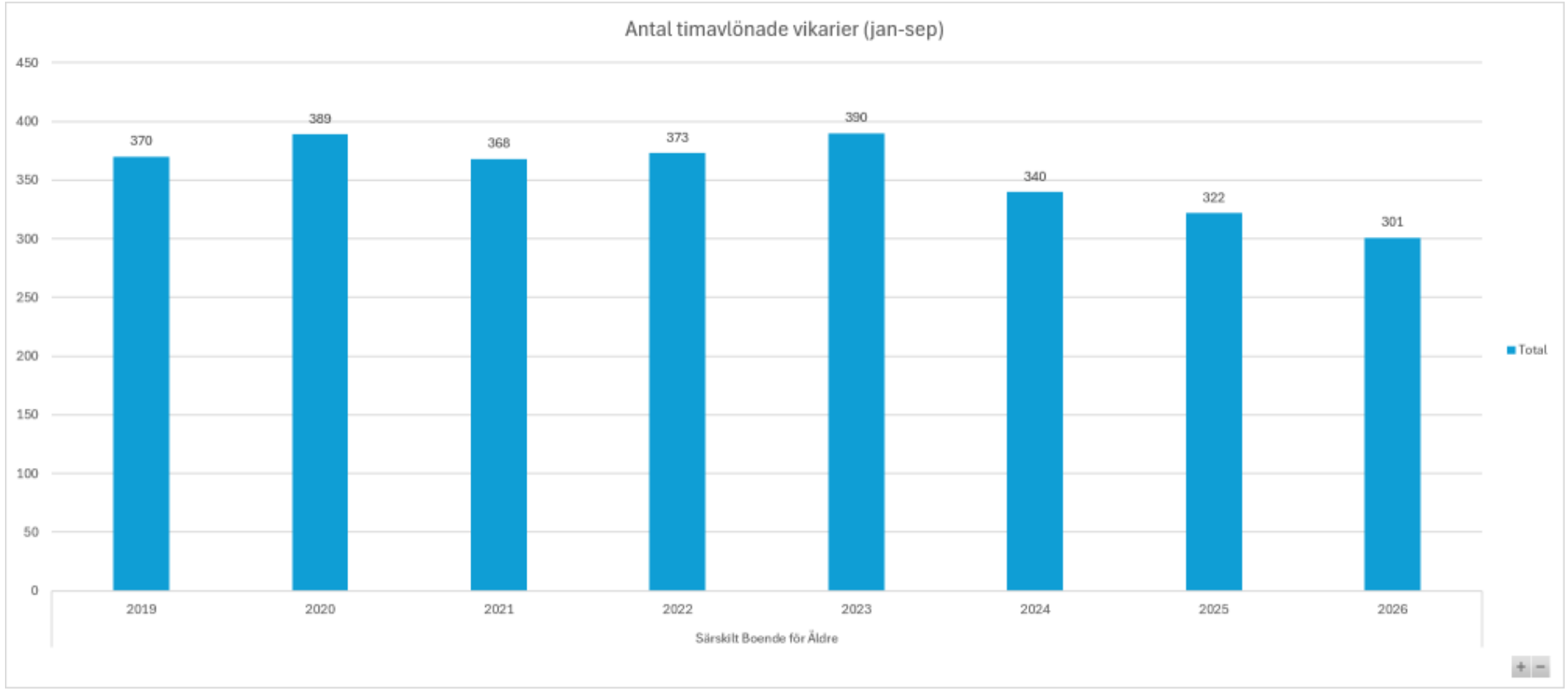
Respektive år avser perioden januari-sep.

Analys visar att sjukfrånvaron inte har förändrats nämnvärt senaste 10 åren.

Vikariebehov

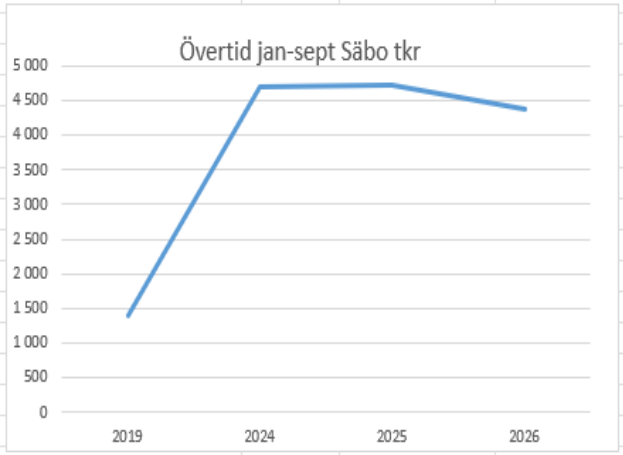
jan-sep

År	Antal vikarier	Antal pass	Antal timmar
2019	370	16 755	115 129
2024	340	18 605	120 894
2025	322	19 084	125 827
2026	301	19 436	124 021



Övertid

Övertid jan-sept Säbo	2019	2024	2025	2026
tkr	1 401	4 699	4 731	4 365
förändring från 2019		-235%	-238%	-211%



Övertid per Säbo jan-sept 2026:

Kod	Objekt Text	PERIODENS BUDGET Jan 26 - Sep 26	BOKFÖRT Jan 26 - Sep 26
7002	Boendechefer	0,0	10,8
7011	Källbogården	0,0	142,5
7012	Öjagården	0,0	195,3
7013	Norrgården	0,0	621,5
7014	Mogården	0,0	446,9
7015	Hortlaxgården	0,0	713,4
7016	Roknäsgården	0,0	747,2
7017	Berggården	0,0	407,4
7070	Ängsgården	0,0	284,2
7071	Skogsgården	0,0	795,7
Totaler		**0,0**	**4 364,9**

Medarbetare som valt att avslutat sin anställning

2024
88 st

Bytt arbetsplats utanför arbetsgivare PK	8
Barnomsorg/Förskola	4
Berggården	2
Flyttat	13
Gruppbostad /Kollektivet	2
Hemtjänst	4
Hortlaxgården	3
Korttids Skogsgården	2
Mogården	1
Dag till Natt	2
Oklart	11
Pension	15
Pers ass	4
Slutat ej arbetsrelaterat	1
Regionen	13
Skogsgården	10
Timvik	1
Trädgården/ÄC	3
Ängsgården	2
Öjagården	2
	103

2025

2026 tom 26/10
30 st

Kompetenstapp trots nyanställning

– leder till ökad arbetsbelastning på kollegor, trots att alla tjänster är tillsatta

	1. Före start (kompetenstapp)	2. Introduktion (0–3 månader)	3. Uppbyggnad (3–6 månader)	4. Självständig (6–12 månader)	5. Långsiktig effekt (12 månader och framåt)
Utgångsläge En erfaren undersköterska slutar hos oss  Långvarig tjänstgöring, hög kompetens och erfarenhet. **Kompetensnivå** 10/10					
Alternativ 1 **Nyligen utbildad undersköterska**  **Kompetensnivå vid anställning** 7/10		• Introduktion, handledning och inskolning behövs. • Kollegorna behöver ge mer stöd. 	• Ökad självständighet i arbetsuppgifter. • Fortsatt behov av stöd i mer komplexa situationer. 	• Kan arbeta allt mer självständigt. • Behovet av stöd minskar. 	• Kompetensnivån stabiliseras. • Arbetsbelastningen på kollegor återgår till normal nivå. **Kompetensnivå efter ca 12 mån** 8–9/10
		Ökad arbetsbelastning på kollegor under en kortare period			
Alternativ 2 **Outbildat vårdbiträde**  **Kompetensnivå vid anställning** 4/10		• Omfattande introduktion och handledning. • Stort behov av stöd i grundläggande arbetsuppgifter. • Kollegorna måste avsätta mycket tid.	• Fortsatt behov av nära stöd och handledning. • Långsammare utveckling av självständighet. 	• Behöver fortsatt stöd i många arbetsuppgifter. • Klarar inte alla arbetsmoment självständigt. 	• Kompetensnivån ökar men når oftast inte samma nivå som en utbildad undersköterska inom ett år. • Kollegorna har fortfarande en högre arbetsbelastning. **Kompetensnivå efter ca 12 mån** 6/10
		Ökad arbetsbelastning på kollegor under en längre period			

Konsekvens av ökad arbetsbelastning på kollegor



Ökad risk för sjukskrivning

- Högre stressnivå
- Större belastning över tid
- Ökad risk för ohälsa



Minskad kvalitet

- Mindre tid för den äldre
- Svårare att upprätthålla arbetssätt och rutiner
- Större risk för brister i omsorgen



Påverkar arbetsmiljön

- Kollegor får täcka upp
- Mer dubbelarbete
- Risk för minskad arbetsglädje och ökad personalomsättning

Kompetenstapp trots nyanställning

– olika effekter på kollegors arbetsbelastning, kvalitet och kostnader

Exempel från särskilt boende för äldre

En erfaren undersköterska slutar hos oss



Långvarig tjänstgöring, hög kompetens och erfarenhet.

Kompetensnivå 10/10

Tre möjliga nyanställningar – olika kompetensnivå vid start

Alternativ 1
Nyligen utbildad undersköterska



Nyligen utbildad undersköterska som vid anställningen ligger på 7 i en skala 1–10.

Kompetensnivå vid start 7/10

Alternativ 2
Outbildat vårdbiträde



Outbildat vårdbiträde som vid anställningen ligger på 4 i en skala 1–10.

Kompetensnivå vid start 4/10

Alternativ 3
Servicebiträde



Servicebiträde som vid anställningen ligger på 1 i en skala 1–10 och har, av olika orsaker, små möjligheter att ersätta en undersköterska.

Kompetensnivå vid start 1/10

Hur arbetsbelastningen på kollegorna kan se ut över tid (exempel)

	0–1 månad	2–3 månader	4–6 månader	7–12 månader	Efter 12 månader	
Alternativ 1 Nyligen utbildad undersköterska	Ökad arbetsbelastning på kollegor under en kortare period medan den nya medarbetaren kommer in i arbetet.					**Arbetsbelastningen återgår till normal nivå** efter en tid.
Alternativ 2 Outbildat vårdbiträde	Ökad arbetsbelastning på kollegor under en längre period då mer tid krävs för introduktion, stöd och uppnådd kompetens.					**Arbetsbelastningen** minskar först efter en längre tid.
Alternativ 3 Servicebiträde	Hög och långvarig arbetsbelastning på kollegor då servicebiträdet har små möjligheter att ersätta en undersköterska.					**Arbetsbelastningen kvarstår under lång tid och kan bestå även efter 12 månader.**

Konsekvenser av ökad arbetsbelastning på kollegorna

Ökad risk för sjukfrånvaro
- Högre stressnivå
- Större belastning över tid
- Ökad risk för ohälsa
- Kostnader för sjuklön och vikarier

Påverkar arbetsmiljön
- Mindre tid för återhämtning
- Risk för minskad arbetsglädje
- Större risk för personalomsättning
- Kostnader för rekrytering och introduktion

Risk för minskad kvalitet
- Mindre tid för den äldre
- Risk för att uppmärksamma förändringar för sent
- Större risk för avvikelser
- Merarbete och korrigerande åtgärder

Ökade kostnader
- Introduktion, handledning och stöd
- Eventuell övertid och bemanningslösningar
- Kostnader vid sjukfrånvaro
- Kostnader för rekrytering vid personalomsättning
- Merarbete vid kvalitetsbrister

Norrgårdens ekonomiska resa

Norrgården redovisade ett underskott på 2 187 tkr för 2025 och en prognos för 2026 på 1 366 tkr.

Analysen visar att det framför allt finns tre huvudsakliga orsaker till underskottet:

- Överanställning kopplad till den planerade verksamheten på Björkbacka
- Tidigare schemaläggning som möjliggjorde ett högre timutlägg än budget tillät
- Hög sjukfrånvaro vilket lett till höga övertidskostnader

Ett omfattande arbete har genomförts för att:

- ✓ Anpassa bemanningen till aktuell verksamhet
- ✓ Minska timutlägget i scheman
- ✓ Förbättra arbetsmiljö, kvalitet och ekonomi genom samplanering och differentiering

Arbetet med bemanning och schemaläggning

Februari 2025: Korttidsverksamhet flyttas från Björkbacka

Vår och sommar 2025: Rekrytering till demensavdelning -7 dagpersonal och en nattpersonal.

September 2025: Planerad uppstart skjuts upp. Utredning startas.

Januari 2026: Budget justeras till att inte täcka bemanning på Björkbacka.

September 2026: Beslut tas om att inte starta demensavdelning på Björkbacka.

- ✓ Genom pensionsavgångar och uppsägningar har verksamheten successivt anpassat bemanningen till rätt nivå.
- ✓ Sedan 2025 har schemaläggningen vid flera tillfällen setts över tillsammans med planeringsenheten, vilket resulterat i att antalet timmar som läggs ut i verksamheten har minskats.

Arbetet med samplanering

Under 2025 påbörjades arbetet med samplanering över hela huset.

Arbetet har syftat till att förbättra ekonomi, kvalitet och arbetsmiljö genom:

- ✓ effektivt resursnyttjande
- ✓ ökad flexibilitet i verksamheten
- ✓ skapa trygghet i att arbeta över hela huset
- ✓ stärka det kollegiala lärandet och erfarenhetsutbytet
- ✓ bidra till en bättre arbetsmiljö genom variation i fysisk och psykisk belastning
- ✓ minska sårbarheten vid frånvaro samt vid utmaningar inom enskilda arbetsgrupper

Arbetet med differentiering

Under 2026 påbörjades arbetet med differentiering över hela huset.

Differentiering innebär en arbetsfördelning som leder till att rätt kompetens används till rätt uppgift.

Syftet med arbetet är att

- ✓ tydliggöra ansvarsområden
- ✓ minska stress hos personal
- ✓ öka kvalitet
- ✓ förbättra arbetsmiljö
- ✓ stärka delaktighet

Budgetavvikelse helår Norrgården exkl tomhyror		2023	2024	2025	Prognos 2026
	tkr	-4 561	-4 216	-2 187	-1 366
	förändring från 2023		8%	52%	70%

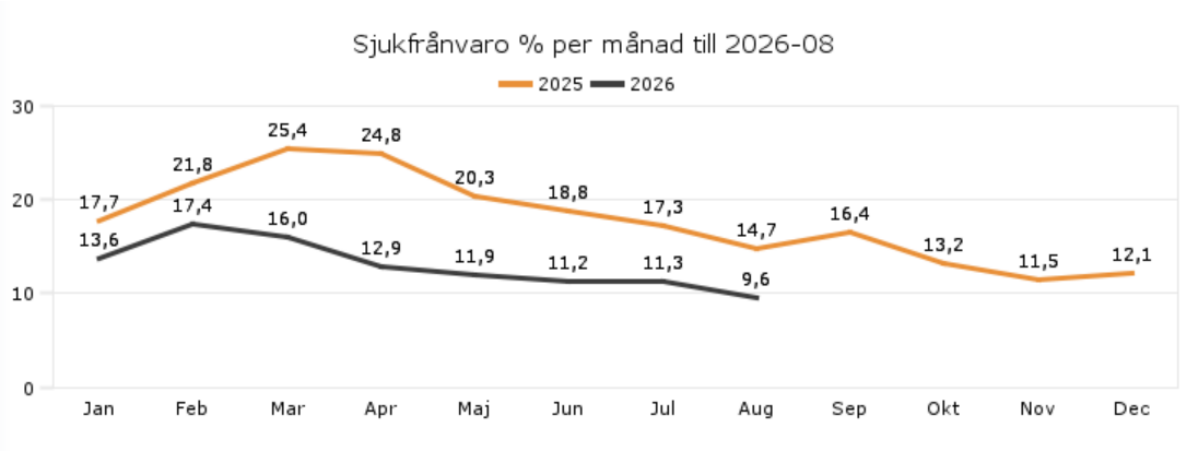
Övertid Norrgården		2023	2024	2025	Prognos 2026
	tkr	968	1190	1241	676
	förändring från 2023		-23%	-28%	30%

Sjuklöner Norrgården		2023	2024	2025	Prognos 2026
	tkr	847	810	852	646
	förändring från 2023		4%	-1%	24%

Resultat idag

Resultatet i oktober 2026 visar att förutsättningarna för 2027 är mycket goda:

- ✓ Bemanningen nu ligger inom ramen för budgeterade årsarbetare
- ✓ Schemalagd tid ligger i linje med budget och verksamhet
- ✓ Sjukfrånvaron har sjunkit med 6,3% från september 2025 till september 2026.



SKOGSGÅRDEN
BESÖK HOS NÄMNDEN

28 OKTOBER 2026

UPPSTART AV SKOGSGÅRDEN

- Uppstart i etapper från februari 2025 – oktober 2025
- Rekrytering och introduktioner har pågått sedan uppstart och pågår fortfarande

  - vi har haft ett stort antal som avslutat sina tjänster i samband med inflytt och uppstart av Skogsgården

  - det har kostat i introduktioner, handledning och tid – ur såväl ett ekonomiskt perspektiv som ett arbetsmiljö perspektiv hos våra medarbetare

VAD GÖR VI FÖR ATT MINSKA BUDGETUNDERSKOTTET?

Våra uppdrag:

- Samplanering
- Minska nattbemanningen

SAMPLANERING

- Samplanering från och med september 2026
  - samplanering sker i färdigt schema via ARP-turer
- Samplanering/nyttjande av personalresurser vid dagliga bedömningar för att lösa korttidsfrånvaro
  - administratörer i samråd med EC fördelar om personalresurser
  - gemensamma morgonmöten

ÖVERSYN AV NATTBEMANNING

- Översyn av nattbemanning
- Genomfört dialog och enkäter med nattpersonalen på hela Skogsgården - sammanfattning av enkäten:
  Enkäten visar att nattverksamheten fungerar, men bedrivs under en hög arbetsbelastning med frekventa larm, många samtidiga händelser och begränsade marginaler. Personalens samlade bedömning är att nuvarande bemanning bör bibehållas för att säkerställa god kvalitet, arbetsmiljö och patientsäkerhet.
- Vi kommer inte minska på nattbemanningen, vi har omfördelat bemanningen från dagen till natten på korttids

FLÖDE KORTTIDS VS. SÄBO

- Under 2026 har **110 personer** varit inskrivna på Skogsgårdens korttidsverksamhet. Av dessa har **48 personer avlidit**, vilket motsvarar **43,6 % av de inskrivna**. Sett i relation till verksamhetens **20 korttidsplatser** motsvarar antalet dödsfall en omsättning på **240 % av platserna** hittills under året.

- Hittills under 2026 har **17 personer avlidit på Skogsgården**, vilket motsvarar **28,3 % av verksamhetens 60 demensplatser**. 1 person har flyttat till ett annat boende, under samma period har **19 personer flyttat in**, vilket ger en nettoökning på **1 person** jämfört med antalet avlidna. Detta på grund av att en person hade avlidit i slutet av förra året.

HUR NYTTJAS ”ÖVERLOPPS” PROCENT UTIFRÅN HEL-DEL?

KOMPETENSHÖJNING

Via mikroutbildningar:

- Intimhygien (sep. 2026)
  - effekter: efter utbildningen upplever **78,37 %** att de har god kunskap om intimhygien jämfört med innan utbildning då 56,14 % upplevde sig ha samma kunskap.
- Palliativ vård (okt. 2026)
- Förflyttnings- och bäddningsteknik och dess risker för tryckskador (nov. 2026)

AKTIVITETER

- Personal schemaläggs som ”Aktivitet” för att stötta upp Aktiverare vid planerade aktiviteter under eftermiddagar

AKTIVERARE / RESURSPERSONER

- Går i pension under 2027
- Planerar att inte nyanställa vid aktiverarens pensionsavgång
- Hur behåller vi dagliga aktiviteter och träffpunkter för våra boende?
- Hur behåller vi våra volontärer?

Öjagården

- Vi har ett stort minus i budgeten och vi vet vad det beror på…
- Visste även att vi skulle tappa medarbetare men inte riktigt när…
- Nu är vi ganska precis på rätt nivå med en överanställning på 0,28 årsarbetare. Risken är att vi kommer att ha ett behov framgent men då kan vi ta in vikarier då det behövs, förmiddag och kväll, eftersom vi ligger med för mycket personal på eftermiddagarna. Det blir den effekten av att alla jobbar heltid utom två personer som jobbar deltid.
- Grundbemanningen är 5 personer mellan kl. 07.00-12.00, 4 personer mellan kl. 12.00–16.00 och 3 personer mellan kl. 16.00-21.00/avdelning. På morgonen börjar man mellan 07.00 och 08.00 då 11-timmars dygnsvila styr när man kan börja på morgonen. På kvällen slutar man mellan kl. 20.00-21.00 beroende på när man går på arbetspasset morgonen efter. På natten jobbar man mellan kl. 20.30 och kl. 07.00.

Utmaningar i framtiden

- Att ha för mycket vikariebehov är inte optimalt då många vikarier inte är utbildade, så kompetensen blir ännu lägre och den ordinarie personalen kommer att få ta ett större ansvar vad gäller kp-rollen och det särskilda ansvaret.

- Vårt behov framgent kommer vara att stärka personer med invandrarbakgrund som språket och utbildning i vårdnära omsorgsarbete.

- De flesta ordinarie som jobbar hos oss idag har inte fått utbildning i lyftteknik vilket medför att risken för att göra illa sig själv och/eller våra boende ökar. Detsamma gäller för hur man ska använda hjälpmedel t ex draglakan i sängen.

- Vi har idag aktivitet på schema och där ser vi att det inte är många som till exempel läser i en tidning eller samtalar med våra boende kring till exempel ”Förr i tiden” då det inte faller sig naturligt att veta *hur* det var ”Förr i tiden” eller spela spel då man inte har med sig den kunskapen om spel som våra äldre kan. Det blir till exempel promenader, baka, se en film eller lite lättare rörelseaktivitet som att kasta boll och det är såklart bra bara det.

- Det vi har sett är att vi har börjat få grupperingar i personalgrupperna med ”svenskar och utlandsfödda” där man gärna jobbar tillsammans med ”sina” på en sida av avdelningen vilket skapar ett ”vi och dom” med risk för att konflikter uppstår. Det handlar om att det blir fler i arbetsgrupperna som har invandrarbakgrund vilket gör att man känner sig som en egen grupp i gruppen mot tidigare då det bara var 1–3 personer med invandrarbakgrund.

- Det blir fler medarbetare som inte kommer att få medicindelegering pga brister i språket och det är/blir en utmaning i schemaläggningen då vi behöver ett visst antal personer som kan ge medicin/insulin, särskilt kväll och helg. Vi löser det ibland med att ta in personal utan delegering som täcker upp för den personalen som frigörs för medicingivning.

- Vi kommer kanske behöva göra schemaändring och arbeta varannan helg för att täcka bemanningsbehovet då vi har färre personer att fördela helgerna på samt att det kommer bli fler kvällar på varje person. Alla utom två personal jobbar deltid vilket medför att vi har överbemanning på eftermiddagarna.

- Vi ser att det har blivit en högre arbetsbelastning än tidigare som blivit pga att erfaren personal slutar eller går i pension och personal som är kvar behöver då ta på sig ytterligare ansvar som blir när erfarna slutar. Att lära upp nyanställda, som har liten erfarenhet eller ingen erfarenhet tar längre tid och de kommer aldrig upp till samma kompetensnivå som undersköterskan som slutade med lång erfarenhet. Det innebär en lägre kompetens hos vår personal, högre arbetsbelastning och krav på dem som arbetar och som ger sämre kvalitet på den omsorg vi erbjuder våra boende.

- Vi funderar mycket hur vi ska få ihop ett schema som fungerar då vi framgent ska arbeta utifrån differentierade arbetsuppgifter pga lågt antal utbildade undersköterskor som ska utföra arbetsuppgifter som krävs, särskilt på morgonen och kvällen med kontaktpersonsuppdraget (omsorgskontakt) och medicin/insulingivning.